

Contract de Concesiune de servicii in vederea utilarii / dotarii, operarii si intretinerii Spatiilor pentru Servicii aflate pe autostrazile din Romania, deschise traficului rutier, situate pe rutele Nadlac – Sibiu (A1), Pitesti - Bucuresti (A1) si Cernavoda – Constanta (A2)

Caiet de Sarcini

22/455/04.06.2020

**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL AL C.N.A.I.R. S.A.
ING. MARIANA IONITA**



**Caiet de Sarcini
aferent**

**contractelor de concesiune de servicii in vederea utilarii /
dotarii, operarii si intretinerii spatiilor pentru servcii aflate pe
autostrazile din romania, deschise traficului rutier, situate pe
rutele Nadlac – Sibiu (A1) , Pitesti - Bucuresti (A1) si
Cernavoda – Constanta (A2)**

CUPRINS

1. INTERPRETARE, OBIECTIVE ȘI INFORMAȚII GENERALE.....	8
1.1 INTERPRETARE	8
1.2 OBIECTIVELE PROIECTULUI.....	8
1.3 INOVAȚIE ȘI FLEXIBILITATE	20
1.4 ÎNREGISTRĂRI ȘI RAPOARTE.....	20
1.5 DATE ȘI INFORMAȚII TEHNICE RELEVANTE	21
1.6 PROIECT CONCEPTUAL, PROIECT TEHNIC ȘI DETALII DE EXECUȚIE	21
1.7 MATERIALE APROBATE.....	21
1.8 STANDARDE TEHNICE	21
1.9 AUTORIZAȚII	22
1.10 UTILITĂȚI PUBLICE	22
1.11 PREVEDERI LEGALE PRIVIND TERȚE PĂRȚI.....	22
1.12 PREVEDERI DE MEDIU.....	22
1.13 PREVEDERI DE BAZĂ	23
1.14 ALOCAREA RISCURILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI DE CONCESIUNE	23
1.15 PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE.....	23
1.16 PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE.....	24
2. PREVEDERI REFERITOARE LA SISTEMELE DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI....	37
2.1 SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT	37
2.2 ACCESAREA SISTEMELOR ȘI PROGRAMELE INFORMATICE.....	37
2.3 GRAFICUL DERULĂRII PROIECTULUI	37
2.3.1 <i>Graficul de proiectare și execuție</i>	38
2.3.2 <i>Graficul de Operare și Întreținere</i>	39
2.3.3 <i>Monitorizare, Actualizare și Raportare</i>	39
2.4 INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE IMPLICATE.....	39
2.4.1 <i>Organigrama</i>	39
2.4.2 <i>Diagrama detaliată a Organigramelor Proiectului</i>	39
2.5 MANAGEMENTUL COMUNICĂRII ȘI INFORMĂRII.....	41
2.5.1 <i>Prevederi referitoare la comunicarea din Faza de Proiectare și Execuție</i>	41
2.5.2 <i>Informații publice</i>	42
2.5.3 <i>Prevederi suplimentare referitoare la comunicarea pe Durata Serviciilor</i>	43
2.6 PROCEDURA DE COMUNICARE.....	46
2.6.1 <i>Principii Generale</i>	46
2.6.2 <i>Managementul Operațiunilor, Urgențelor și Traficului</i>	46
2.6.3 <i>Publicitate</i>	47
2.6.4 <i>Sistemul de Colaborare în Parteneriat</i>	48
2.7 PROGRAM DE GESTIONARE A RISCULUI.....	49
2.8 NORME DE PROTECȚIA MUNCII	50
3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	55
3.1 INTRODUCERE	55
3.2 RESPECTAREA STANDARDELOR ISO 9001:2008	55
3.3 APLICABILITATEA CERTIFICĂRII, ÎNREGISTRĂRII ȘI IMPLEMENTĂRII.....	55
3.4 DIRECTORUL DE CALITATE AL PROIECTULUI.....	55
3.5 MANUALE ȘI DOCUMENTE DE CALITATE.....	56
3.5.1 <i>Procese și Proceduri referitoare la Calitate</i>	57
3.6 PLANUL DE CALITATE	59
3.6.1 <i>Prevederi Generale</i>	59
3.6.2 <i>Aplicabilitatea Planului de Calitate</i>	60
3.7 ÎMBUNĂTĂȚIRI PERMANENTE	60
3.8 MODIFICAREA ȘI ACTUALIZAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII.....	60
3.9 RAPOARTE PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	60

4. PREVEDERI REFERITOARE LA PROTECȚIA MEDIULUI.....	67
4.1 PREVEDERI GENERALE	67
4.2 PLAN DE MANAGEMENT AL MEDIULUI.....	67
4.2.1 Informații generale.....	67
4.2.2 Plan de Management al Mediului-PMM – Etapele de implementare.....	67
4.3 EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI	68
5. PREVEDERI REFERITOARE LA PROIECTARE ȘI EXECUȚIE	71
5.1 PREVEDERI GENERALE	71
5.1.1 Standarde Tehnice.....	71
5.1.2 Terenul	71
5.1.3 Proiectarea Concesionarului	72
5.1.4 Audit de Siguranță.....	73
5.1.5 Materialele de Construcție.....	74
5.1.6 Testarea.....	74
5.1.7 Planșe și Desene Conforme cu Execuția, Manuale de Operare și Întreținere și alte Înregistrări	74
5.1.8 Readucerea amplasamentelor la starea inițială și dezasamblarea infrastructurilor	75
5.2 SPAȚIUL DE SERVICII	75
5.2.1 Clasificare Funcțională.....	75
5.2.2 Secțiunile transversale	75
5.2.3 Vizibilitate	75
5.2.4 Sistem Rutier	75
5.2.5 Bariere de Siguranță	75
5.2.6 Împrejmuiri	75
5.2.7 Zone fără îmbrăcăminte rutieră.....	76
5.2.8 Clauze Specifice privind Construcția	76
5.3 DRENAJE	76
5.3.1 Introducere.....	76
5.3.2 Constrângeri Specifice	77
5.3.3 Hidrologie și Hidraulică	77
5.4 CLADIRI.....	79
5.4.1 Prevederi Generale	79
5.4.2 Iluminat public și Servicii Asociate.....	79
5.4.3 Bariere Fonice	79
5.5 ILUMINAREA ȘI SEMNALELE DE CONTROL AL TRAFICULUI.....	79
5.5.1 Iluminarea.....	79
5.5.2 Semne de Circulație	80
5.5.3 Marcaje rutiere	81
5.6 MANAGEMENTUL TRAFICULUI ÎN TIMPUL ETAPELOR DE MOBILIZARE ȘI EXECUȚIE A LUCRĂRILOR	82
5.6.1 Prevederi Generale	82
5.6.2 Programul de Management al Traficului.....	82
5.6.3 Managementul Traficului Temporar	82
5.6.4 Indicatoare Temporare	83
5.6.5 Norme de Protecția Muncii pe Șantierele de Construcții.....	84
5.6.6 Criterii de Proiectare pentru Managementul Traficului Temporar	86
5.7 PREVEDERI REFERITOARE LA PROTECȚIA MUNCII	86
5.7.1 Prevederi Generale	86
5.7.2 Obligații de Întreținere pe timp de Iarnă	86
5.8 STUDII PRIVIND STAREA ȘI REABILITAREA DRUMURILOR.....	86
6. PREVEDERI REFERITOARE LA SERVICII.....	98
6.1 PREVEDERI GENERALE	98
6.2 MONITORIZAREA	98
6.2.1 Monitorizarea Spațiilor de Servicii.....	98
6.2.2 Urgențele.....	100
6.2.3 Vehiculele abandonate	102

Contract de Concesiune de servicii in vederea utilarii / dotarii, operarii si intretinerii Spatiilor pentru Servicii aflate pe autostrazile din Romania, deschise traficului rutier, situate pe rutele Nadlac – Sibiu (A1), Pitesti - Bucuresti (A1) si Cernavoda – Constanta (A2)

Caiet de Sarcini

6.2.4	Accidente soldate cu pierderi de vieți omenești	103
6.2.5	Registrul de monitorizare	103
6.3	ASIGURAREA FLUIDITĂȚII CIRCULAȚIEI PE PARCURSUL DURATEI SERVICIILOR.....	103
6.3.1	Prevederi referitoare la nivelul de deservire	103
6.3.2	Semne de circulație temporare folosite în timpul Închiderii unor benzi de circulație din Spațiul de Servicii.....	103
6.4	ÎNȚEȚINEREA, INSPECȚIILE ȘI REPARAȚIILE (IIR).....	103
6.4.1	Întreținerea, inspecțiile și planul de reparații.....	103
6.4.2	Salubritatea Spațiului de Servicii (măturarea și curățarea)	104
6.4.3	Îndepărtarea desenelor de tip Graffiti	105
6.4.4	Ridicarea animalelor moarte	106
6.4.5	Starea sistemului rutier din Spațiul de Servicii.....	106
6.4.6	Barierile (Parapete de protecție).....	108
6.4.7	Atenuatoare de impact	109
6.5	ÎNȚEȚINEREA PE TIMP DE IARNĂ	109
6.5.1	Planul de întreținere pe timp de iarnă	109
6.5.2	Îndepărtarea zăpezii (Deszăpezirea).....	109
6.5.3	Prevenirea și combaterea poleiului și a gheții pe carosabil.....	110
6.6	PLANUL DE AMENAJARE PENTRU PEISAGISTICĂ ȘI AMENAJĂRI ȘI DOTĂRI RUTIERE	112
6.6.1	Planul de amenajare pentru peisagistică	112
6.6.2	Spațiile verzi, taluzurile și zone peisagistice.....	112
6.6.3	Bariere fonice.....	112
6.6.4	Bordurile, trotuarele, rosturile, rigolele și drenurile.....	112
6.7	SISTEMUL DE DRENARE	113
6.7.1	Rigole, goliri intermediare sau de fund și deversoare	113
6.7.2	Cămine de colectare, guri de scurgere.....	113
6.7.3	Conductele închise	114
6.7.4	Podețe.....	114
6.8	NORME PENTRU INSPECȚIA ȘI ÎNȚEȚINEREA CLĂDIRILOR.....	114
6.8.1	Generalități	114
6.8.2	Programul de Inspecție a Clădirilor	115
6.8.3	Programul de Intretinere, Reparatii si Reabilitari.....	116
6.8.4	Registre si Manuale ale Clădirilor.....	117
6.8.5	Elemente structurale	117
6.8.6	Cerinte de Performanta pentru Cladiri.....	118
6.9	NORME PENTRU INDICATOARELE RUTIERE ȘI ILUMINARE	118
6.9.1	Sistemul de iluminare.....	118
6.9.2	Indicatoare Rutiere	119
6.9.3	Suporturile Indicatoarelor Rutiere.....	119
6.9.4	Marcaje rutiere	120
6.10	OPERAȚIILE DE ÎNȚEȚINERE ȘI REPARAȚII PENTRU CLĂDIRILE DE PE AMPLASAMENT	120
7.	PROGRAMUL DE AUDIT EXTERN.....	131
7.1	PREVEDERI GENERALE	131
7.2	SCOPUL PROGRAMELOR DE AUDIT EXTERNE.....	131
7.3	ACȚIUNILE DE AUDIT AL SISTEMULUI	131
7.4	ACȚIUNILE DE AUDIT ALE PRODUSULUI.....	131
7.5	TIPURI DE AUDIT	132
7.5.1	Audit planificat.....	132
7.5.2	Audit neplanificat.....	132
7.5.3	Audit de verificare.....	132
7.6	EFFECTUAREA ACȚIUNILOR DE AUDIT.....	132
7.6.1	Programarea.....	132
7.6.2	Înștiințarea prealabilă a acțiunilor de Audit.....	133
7.6.3	Întâlnirile de deschidere.....	133
7.6.4	Conducerea auditului.....	133
7.6.5	Întâlnirea de închidere.....	134
7.7	AUDIT SUPLIMENTAR.....	134

7.8	RAPOARTELE DE AUDIT	134
8.	PREVEDERI REFERITOARE LA RETURNARE	135
8.1	OBIECTIVELE AUTORITĂȚII	135
8.2	INSPECȚIILE ȘI REVIZUIREA DOCUMENTELOR	135
8.3	RAPORTUL DE RETURNARE, LUCRARILE DE RETURNARE ȘI COSTURILE DE RETURNARE	136
8.4	FORMAREA PROFESIONALĂ	136
8.5	DOCUMENTAȚIA	136
8.6	CLĂDIRILE	137
8.7	STAȚIILE DE POMPARE	137
8.8	OBLIGAȚII DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE	137
8.9	RAPORTUL FINAL DE RETURNARE ȘI CERTIFICATUL DE RETURNARE	138
9.	CERINȚE REFERITOARE LA PROCEDURA DE REVIZUIRE	139
9.1	PREVEDERI GENERALE	139
9.2	TIPURI DE DEPUNERI	139
9.3	PREVEDERILE MINIME DE DEPUNERE	139
9.4	PROCEDURA DE PROIECTARE ȘI CERTIFICARE	140
9.4.1	<i>Prevederi Generale</i>	<i>140</i>
9.4.2	<i>Procedura de Revizuire</i>	<i>140</i>
9.4.3	<i>Informații ce trebuie depuse</i>	<i>140</i>
9.4.4	<i>Rapoarte privind Siguranța Rutiera</i>	<i>140</i>
9.4.5	<i>Lucrări Temporare</i>	<i>141</i>
9.4.6	<i>Certificate</i>	<i>141</i>

LISTA TABELELOR

TABEL 2-1 – MIJLOACE DE COMUNICARE	43
TABEL 4-1 – PREVEDERI ALE PMM.....	68

LISTA ANEXELOR

1. INTERPRETARE, OBIECTIVE ȘI INFORMAȚII GENERALE.....	8
2. PREVEDERI REFERITOARE LA SISTEMELE DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI.....	37
3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	55
4. PREVEDERI REFERITOARE LA PROTECȚIA MEDIULUI.....	67
5. PREVEDERI REFERITOARE LA PROIECTARE ȘI EXECUȚIE	71
6. PREVEDERI REFERITOARE LA SERVICII.....	98
7. PROGRAMUL DE AUDIT EXTERN.....	131
8. PREVEDERI REFERITOARE LA RETURNARE.....	135
9. CERINȚE REFERITOARE LA PROCEDURA DE REVIZUIRE	139

1. INTERPRETARE, OBIECTIVE ȘI INFORMAȚII GENERALE

1.1 Interpretare

Prezentul Caiet de Sarcini vor fi interpretate prin coroborare cu corpul principal al Contractului, iar maniera de interpretare a acestor prevederi va fi dată de Articolul 1.2 (*Interpretare*) și Articolul 3.1 (*Ambiguități*) ale Contractului.

Termenii utilizați cu majuscule pe parcursul Contractului și al acestui Caiet de Sarcini se folosesc cu sensul desemnat în Contract.

Acolo unde, în afara termenilor cu majuscule definiți în Contract, se folosesc și alți termeni cu majusculă pe parcursul acestui Caiet de Sarcini, aceștia vor avea sensul dat de context.

1.2 Obiectivele Proiectului

Obiectivul Proiectului constă în proiectarea, construcția/reabilitarea, operarea, întreținerea și finanțarea Lotului care este compus din spații pentru servicii aflate pe tronsoanele de autostrăzi deschise traficului, situate pe rutele Nadlac - Sibiu (A1), Pitești - București (A1) și Cernavodă – Constanța (A2), astfel încât să fie asigurate participanților la trafic serviciile prevăzute în acest Caiet de Sarcini.

Spațiile de Servicii care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini sunt executate și dotate până la un anumit nivel conform descrierilor de mai jos și conform Datelor și Informațiilor Tehnice relevante din Documentația de Atribuire.

Autoritatea Contractantă - CNAIR SA intenționează încheierea unor contracte de concesiune de servicii, pe 20 de ani, pentru fiecare dintre următoarele Spații pentru servicii – identificate prin Loturi distincte, astfel:

	Localizarea Loturilor
Lot 1	Spații de Servicii stanga și dreapta km 558+380, Autostrada A1 Nadlac – Arad
Lot 2	Spații de Servicii stanga și dreapta km 530+536, Autostrada A1 Arad-Timisoara
Lot 3	Spații de Servicii stanga și dreapta km 500+596, Autostrada A1 Timisoara – Lugoj
Lot 4	Spații de Servicii stanga și dreapta km 481+646, Autostrada A1 Timisoara – Lugoj
Lot 5	Spații de Servicii stanga și dreapta km 446+890, Autostrada A1 Lugoj – Deva
Lot 6	Spații de Servicii stanga și dreapta km 428+310, Autostrada A1 Lugoj – Deva
Lot 7	Spații de Servicii stanga și dreapta km 389+710, Autostrada A1 Lugoj – Deva
Lot 8	Spații de Servicii stanga și dreapta km 340+500, Autostrada A1, VO Deva – Orastie la standard de autostrada
Lot 9	Spații de Servicii km 316+560 dreapta și km 316+360 stanga, Autostrada A1 Orastie – Sibiu
Lot 10	Spații de Servicii km 297+900 stanga și km 297+000 dreapta, Autostrada A1 Orastie – Sibiu

Lot 11	Spatii de Servicii stanga si dreapta km 260+160, Autostrada A1 Orastie – Sibiu
Lot 12	Spatii de Servicii stanga si dreapta km 110+100, Autostrada A1, Tronson Bucuresti – Pitesti
Lot 13	Spatii de Servicii km 186+090 stanga si km 186+580 dreapta Autostrada A2 Medgidia – Constanta

Dotarile si combinatiile de servicii necesare care trebuie asigurate in Spatiile de Servicii aflate pe tronsoanele de autostrada construite in Romania sunt specificate in Normativul Tehnic PD 162-2002, aprobat prin Ordinul MTCT nr. 622/23.10.2003 si intocmit in conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1998 de aprobare a OG nr.43/1997, republicata, *privind regimul drumurilor, Normele tehnice privind proiectarea, construirea si modernizarea drumurilor* aprobate prin Ordinul MT nr. 1296/2017, a *Standardelor pentru autostrada transeuropeana nord-sud – T.E.M./2001* si *Acordul European asupra marilor drumuri de circulatie internationala (AGR)*.

Dotarile Minime Obligatorii pe care Concesionarul trebuie sa le proiecteze, contruiasca (sau care sunt deja construite), finanteze, opereze si intretina, astfel incat Spatiile de Servicii aferente fiecarui Lot sa fie complet functionale, sunt:

- Parcare;
- Toalete publice;
- Statie distributie carburant inclusiv statie reincarcare vehicule electrice;
- Spatiu comercial;
- Snack bar.

Concesionarul are posibilitatea de a executa si alte Dotari Suplimentare (restaurant, motel, parcare securizata, etc) fata de cele minime impuse obligatoriu prin prezentul Caiet de Sarcini in vederea asigurarii si a altor servicii pe care le considera necesare participantilor la trafic conform propriilor analize si studii. Solutiile suplimentare propuse trebuie sa se incadreze in parametrii specifici standardelor, angajamentelor, obligatiilor asumate, Legilor si Cerintelor Legale in vigoare si a altor constrangeri ale *Proiectului*, si care sa ofere un nivel mai ridicat al serviciilor furnizate, neprejudiciind in niciun fel siguranta utilizatorilor, durabilitatea si functionalitatea dotarilor/amenajarilor.

Concesionarul nu va realiza Dotari Suplimentare fara acordul prealabil scris al Autoritatii si in conformitate cu Art. 4.3 (*Imbunatatiri*) din contractul de concesiune.

Dotarile Minime Obligatorii trebuie sa fie accesibile tuturor Utilizatorilor inclusiv persoanelor cu dizabilitati.

Prevederi referitoare la statia de distributie carburanti

Statia de distributie carburanti trebuie sa asigure distributia, in regim continuu si permanent, de produse petroliere de tipul benzinelor si motorinelor, produse

tip GNC, GNL, GPL sau hidrogen (doar pentru Lotul 1, Lotul 4, Lotul 8, Lotul 11, Lotul 12 si Lotul 13) si care sa respecte toate standardele si normativele in vigoare necesare autorizarii si functionarii si trebuie sa fie prevazuta cel putin cu:

- 3 pompe cu 6 posturi de alimentare cu cate 4 furtune fiecare (2 tipuri de benzina si 2 tipuri de motorina) pentru alimentarea autoturismelor;
- o pompa debit mare pentru alimentare camioane, autobuze... etc.;
- punct zona servicii (apa, aer, aspirator tapiterie);
- o statie incarcare GNC, GNL, GPL sau hidrogen (doar pentru Lotul 1, Lotul 4, Lotul 8, Lotul 11, Lotul 12 si Lotul 13).

Statia de distributie carburanti trebuie sa fie dotata cu dispozitive/personal care sa permita plata produselor atat in numerar cat si prin card bancar.

Concesionarul va obtine Actele de reglementare de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului pentru amplasarea statiei de distributie carburanti in Amplasament si transportul aferent produselor.

Prevederi referitoare la spatiul comercial si snack bar

Spatiul comercial si snack-barul trebuie sa fie autorizate si sa functioneze in conformitate cu prevederile legale in vigoare si trebuie sa asigure cel putin urmatoarele:

- comercializarea de produse alimentare si non alimentare;
- comercializarea de piese, uleiuri si accesorii auto de prima necesitate;
- comercializarea de produse alimentare preambalate, bauturi racoritoare, cafea, produse tip fast-food;
- comercializarea de ziare, reviste, tigari, etc.;
- zona de preparare si servire produse fast-food care sa asigure servirea unui numar 10 utilizatori la bar si 20 utilizatori la mese;
- posibilitatea efectuarii platii de catre utilizatori prin numerar si metode electronice
- iluminat de siguranta.

Prevederi referitoare la statia de reincarcare vehicule electrice

Concesionarul va trebui sa asigure in perimetrul Amplasamentului, cel putin urmatoarele:

- a) Alimentarea cu energie electrica a vehiculelor electrice, prin instalarea unei statii de reincarcare cu capacitatea de a incarca simultan doua vehicule electrice, la puterile prevazute mai jos;
- b) Masurile necesare evitarii oricaror accidente si asigurarea protectiei utilizatorilor statiei;
- c) Amenajarea a cel putin 4 locuri de parcare si a statiei de reincarcare pentru vehicule electrice, conform avizelor, acordurilor si autorizatiilor obtinute;
- d) Informarea participantilor la trafic asupra serviciilor oferite;
- e) Amplasarea la vedere a instructiunilor de folosire a Statiei electrice de reincarcare a vehiculelor electrice;
- f) Mentenanta echipamentelor destinate incarcarii cu energie electrica de catre personal specializat, astfel incat sa fie asigurata functionarea acestora, non-stop, pe toata perioada de derulare a contractului.

Cerinte tehnice minime statie reincarcare vehicule electrice:

- a) Vor fi respectate standardele in vigoare;
- b) Vor fi respectate standardele SE EN 62196/2012 si IEC 61851;
- c) Statia de incarcare vehicule electrice va avea cel putin 4 puncte de reincarcare, alimentate din acelasi punct de furnizare din reseaua de energie electrica publica de distributie, din care doua puncte de reincarcare ce permit un transfer de energie electrica catre un vehicul electric sau electric hibrid plug-in, la o putere mai mare sau egala de 100 kW curent continuu si un punct de reincarcare ce permite un transfer de energie electrica catre un vehicul electric sau electric hibrid plug-in, la o putere de 22 kW curent alternativ;
- d) Statia de incarcare vehicule electrice va permite, in orice moment, reincarcarea simultana, la puterile declarate, a doua vehicule electrice;
- e) Concesionarul are obligatia de a pune la dispozitia celor interesati printr-un sistem electronic, on-line informatii referitoare la statiile de reincarcare care sa permita identificarea locatiei, starea de functionalitate, disponibilitatea, tariful practicat, puterea statiei, etc;
- f) Locurile de parcare vor fi destinate exclusiv incarcarii vehiculelor electrice, marcate cu culoarea verde, cu panou de informare. Marcajul se va mentine pe toata perioada de implementare si derulare a Proiectului;
- g) Se va asigura accesul permanent si nediscriminatoriu al publicului la statiile de reincarcare instalate prin Proiect;
- h) Semnalizarea Amplasamentului in care sunt instalate statiile de reincarcare va fi corespunzatoare si vizibila, in concordanta cu standardele europene si nationale in domeniu. Vor fi completate panourile de presemnalizare a spatiilor pentru servicii de pe autostrada cu semnalizarea cu informatii despre posibilitatea incarcarii vehiculelor electrice;
- i) Toate punctele de reincarcare accesibile publicului vor pune la dispozitia celor ce folosesc vehicule cu motoare electrice posibilitatea de reincarcare ad-hoc, fara ca acestia sa trebuiasca sa incheie un contract cu furnizorul de energie electrica sau cu Concesionarul in cauza;
- j) Concesionarul se va asigura ca preturile practicate pentru serviciile oferite sunt rezonabile, usor si clar comparabile, transparente si nediscriminatorii;
- k) Concesionarul va asigura intregul echipament de alimentare pentru vehicule electrice si orice alt echipament necesar;
- l) Concesionarul se va asigura ca statia dispune de 3 tipuri de conectori: 2 conectori de curent continuu tip CCS si tip CHADEMO si 1 conector de curent alternativ TYPE 2.
- m) Interfata universala trebuie sa fie compatibila cu caracteristicile tehnice ale autovehiculelor electrice existente pe piata;
- n) Concesionarul va fi responsabil de amplasarea unui transformator (daca este cazul), a unui bloc de masurare a puterii electrice si a unui tablou de distributie dedicate statiei de reincarcare .
- o) Meniul interfetei de comunicare cu beneficiarii serviciilor de reincarcare va fi operabil cel putin in limba romana si limba engleza.

Statia de reincarcare vehicule electrice trebuie sa ofere beneficiarilor posibilitatea efectuarii platii serviciilor on-line, prin intermediul unei platforme/aplicatii, sau prin intermediul unui card, sau numerar.

Concesionarul va obtine toate aprobarile, avizele, autorizatiile de la furnizorul de energie electrica, pe propria cheltuiala; va realiza toate serviciile si lucrarile in scopul instalarii si functionarii statiei de reincarcare pentru vehicule electrice (inclusiv realizarea lucrarilor necesare pentru un spor de putere in punctele Trafo din spatiile pentru servicii, daca este cazul). Proiectarea si executia retelei electrice este obligatia Concesionarului, si vor fi efectuate cu personal autorizat/atestat, conform reglementarilor ANRE.

Programul de functionare al Dotarilor Minime Obligatorii va fi permanent (24 h/zi, 7 zile/saptamana, 365 zile/an). Programul de functionare, precum si alte date pe care le considera necesare, vor fi comunicate participantilor la trafic prin diverse mijloace (afisaj, mass-media, etc.) de Concesionar.

DESCRIEREA SPATIILOR DE SERVICII

a) Lot 1: Spatii de Servicii stanga si dreapta km 558+380, Autostrada A1 Nadlac – Arad

Tronsonul de autostrada Nadlac-Arad are ca punct de inceput nordul localitatii Pecica, la aproximativ 3,0 km de aceasta.

Traseul inainteaza pe directia sud-est pana in nord - estul localitatii Pecica, unde se intersecteaza cu DN7, printr-un nod rutier, dupa care continua pe directia sud-est pana intersecteaza calea ferata printr-un pasaj superior. Dupa traversarea caii ferate, traseul isi schimba directia catre nord - est si se desfasoara in sudul caii ferate, paralel cu aceasta pana in apropierea intersectiei cu VO Arad. Orientarea generala a traseului este de la vest catre est, avand ca punct terminus intersectia cu VO Arad pe care o traverseaza cu un pasaj. La finalul traseului, la intersectia cu VO Arad, s-a prevazut un nod rutier, tip "trompeta" care asigura toate relatiile necesare intre cele doua artere de circulatie. Lungimea totala a tronsonului de autostrada este de 16,664 km.

La km 558+380, stanga și dreapta, se afla un Spatiile de Servicii de tip S2, care are urmatoarele amenajari:

- Infrastructuri - finalizate (nivel de beton si asfalt);
- Benzi de accelerare si decelerare – finalizate;
- Dotari existente:
 - Parcare autoturisme- 62 locuri;
 - Parcare autocamioane (TIR) - 16 locuri si autobuze;
 - Statie mobila alimentare cu carburanti;
 - Spatii verzi;
 - Sursa de alimentare cu energie electrica;
 - Sursa de alimentare cu apa;
 - Cladire toalete
 - Iluminat exterior si interior;
 - Imprejmuire.

- Suprafata Spatiului de Servicii stanga aproximativ 35.026 mp; Suprafata Spatiului de Servicii dreapta aproximativ 37.476 mp

b) Lot 2: Spatii de Servicii stanga si dreapta km 530+536, Autostrada A1 Arad-Timisoara

Tronsonul de autostrada Arad – Timisoara incepe dupa nodul rutier pe care autostrada il formeaza cu DN69, tronsonul are un traseu relativ catre est, traverseaza calea ferata Arad – Timisoara, travezeaza magistrala electrica existenta, dupa care printr-o curba larga, se orienteaza catre sud, catre Municipiul Timisoara. In continuare, trece printre localitatile Sagu si Cruceni, intersectand DJ 682G la aproximativ un kilometru si jumatate de localitatea Cruceni. In continuare, traseul se desfasoara catre sud, intr-o zona agricola, intersectand drumul comunal DC 49 Vinga – Seceani si apoi DJ 693 Ortisoara - Seceani la circa 2 km de localitatea Seceani.

La nord de acesta intersectie, se afla delimitarea administrativa a judetelor Arad si Timis.

De aici, traseul autostrazii, isi continua drumul catre sud, trecand la vest de localitatea Murani si intersectand DC 56 Comesti – Murani. La nord de localitatea Certeaz, la aproximativ patru kilometri de aceasta, traseul autostrazii, formeaza o curba larga, capatind directia sud-est si intersectand DJ 691 Timisoara – Lipova, intersectie unde se va forma primul nod rutier care va deservi accesul pe autostrada din directia Timisoara. Intregul traseu al autostrazii Arad – Timisoara se desfasoara in extravilanul localitatilor.

La km 530+536, stanga si dreapta, se afla un Spatiu de Servicii de tip S3, care are urmatoarele amenajari:

- Infrastructuri - finalizate (nivel de beton si asfalt);
- Benzi de accelerare si decelerare – finalizate;
- Dotari existente:
 - Parcare autoturisme;
 - Parcare autocamioane;
 - Statie mobila alimentare cu carburanti;
 - Parcare autobuze;
 - Spatii verzi;
 - Sursa de alimentare cu energie electrica;
 - Sursa de alimentare cu apa;
 - Iluminat exterior si interior;
 - Imprejmuire.
- Suprafata Spatiului de Servicii stanga aproximativ 34.377 mp
- Suprafata Spatiului de Servicii dreapta aproximativ 35.449 mp

c) Lot 3: Spatii de Servicii stanga si dreapta km 500+596, Autostrada A1 Timisoara – Lugoj

Tronsonului de autostrada Timisoara-Lugoj este situat in partea de vest a tarii, in zona Banatului, fiind cuprins in teritoriul administrativ al judetului Timis.

Acest tronson, incepe dupa intersectia traseului autostrazii cu DJ 691, intersectie realizata printr-un nod rutier, traseul trece la nord de localitatea Giarmata, la circa 1 km de aceasta. Curba larga proiectata, de la estul localitatii Giarmata, catre sud, are functia de a apropia traseul DN 6, dupa care traseul se orienteaza catre est, catre Lugoj, mergand la nord de DN 6. In curba larga care orienteaza traseul catre est, dupa intersectia cu DC 62, este dezvoltat un nod rutier de tip trompeta care asigura legatura cu DN 6 printr-un drum de cca 1,20 km.

La km 500+596, stanga si dreapta, se afla un spatiu pentru servicii tip S3 care are urmatoarele amenajari:

- Infrastructuri – finalizate;
- Benzi de accelerare si decelerare – finalizate;
- Dotari existente:
 - Parcare autoturisme- 79 locuri;
 - Parcare autocamioane(TIR) - 23 locuri;
 - Parcare autobuze - 3 locuri;
 - Statie mobila alimentare cu carburanti;
 - Spatii de odihna;
 - Spatii verzi;
 - Sursa de alimentare cu energie electrica;
 - Sursa de alimentare cu apa;
 - Iluminat exterior si interior;
 - Cladire toalete (containere ecologice) - 3 buc;
 - Imprejmuire.
- Suprafata Spatiului de Servicii stanga aproximativ 35.690 mp
- Suprafata Spatiului de Servicii dreapta aproximativ 35.690 mp

d) Lot 4: Spatii de Servicii stanga si dreapta km 481+646, Autostrada A1 Timisoara – Lugoj

Tronsonului de autostrada Timisoara-Lugoj este situat in partea de vest a tarii, in zona Banatului, fiind cuprins in teritoriul administrativ al judetului Timis.

La km 481+646, stanga si dreapta, se afla un Spatiu de Servicii de tip S3 care are urmatoarele amenajari:

- Infrastructuri – finalizate;
- Benzi de accelerare si decelerare – finalizate;
- Dotari existente:
 - Parcare autoturisme- 84 locuri;
 - Parcare autocamioane (TIR) - 32 locuri si autobuze;
 - Spatii de odihna;
 - Spatii verzi;
 - Sursa de alimentare cu energie electrica;
 - Sursa de alimentare cu apa;
 - Iluminat exterior si interior;
 - Cladire toalete;
 - Imprejmuire.

- Suprafata Spatiului de Servicii stanga aproximativ 21.700 mp
- Suprafata Spatiului de Servicii dreapta aproximativ 21.700 mp

e) Lot 5: Spatii de Servicii stanga si dreapta km 446+890, Autostrada A1 Lugoj – Deva

Tronsonul de autostrada Lugoj- Deva este situat in partea de vest a tarii, in zona Banatului, fiind cuprins in teritoriul administrativ al judetului Timis si Hunedoara.

Accesul pe autostrada se face direct de pe DJ 609 A, in dreptul localitatilor Sanovita si Chizatau, judetul Timis. Dupa primii zece kilometri este amplasat primul nod rutier, in dreptul localitatii Balint, care face legatura cu centura ocolitoare a municipiului Lugoj. Iesirea de pe autostrada se face pe DN 68 A, care leaga orasul Faget din judetul Timis si municipiul Deva din judetul Hunedoara.

La km 446+890, stanga si dreapta, se afla un Spatiu de Servicii de tip S3 care are urmatoarele amenajari:

- Infrastructuri - finalizate;
- Benzi de accelerare si decelerare – finalizate;
- Dotari existente:
 - Parcare autoturisme - 140 locuri;
 - Parcare autocamioane si autobuze - 11 locuri;
 - Statie mobila alimentare cu carburanti;
 - Spatii de odihna;
 - Spatii verzi;
 - Sursa de alimentare cu energie electrica;
 - Sursa de alimentare cu apa;
 - Iluminat exterior si interior;
 - Cladire toalete;
 - Imprejmuire.
- Suprafata Spatiului de Servicii stanga aproximativ 21.700 mp
- Suprafata Spatiului de Servicii dreapta aproximativ 21.700 mp

f) Lot 6: Spatii de Servicii stanga si dreapta km 428+310, Autostrada A1 Lugoj – Deva

La km 428+310, stanga si dreapta, se afla un Spatiu de Servicii de tip S1 care are urmatoarele amenajari:

- Infrastructuri - finalizate;
- Benzi de accelerare si decelerare – finalizate;
- Dotari existente:
 - Parcare autoturisme;
 - Parcare autocamioane si autobuze
 - Spatii de odihna;
 - Spatii verzi;

-
- Sursa de alimentare cu energie electrica;
 - Sursa de alimentare cu apa;
 - Iluminat exterior si interior;
 - Cladire toalete;
 - Imprejmuire.
 - Suprafata Spatiului de Servicii stanga aproximativ 11.900 mp
 - Suprafata Spatiului de Servicii dreapta aproximativ 11.900 mp

g) Lot 7: Spatii de Servicii stanga si dreapta km 389+710, Autostrada A1 Lugoj – Deva

La km 389+710, stanga si dreapta, se afla un Spatiu de Servicii de tip S1 care are urmatoarele amenajari:

- Infrastructuri - finalizate;
- Benzi de accelerare si decelerare – finalizate;
- Dotari existente:
 - Parcare autoturisme;
 - Parcare autocamioane si autobuze
 - Spatii de odihna;
 - Spatii verzi;
 - Sursa de alimentare cu energie electrica;
 - Sursa de alimentare cu apa;
 - Iluminat exterior si interior;
 - Cladire toalete;
 - Imprejmuire.
- Suprafata Spatiului de Servicii stanga aproximativ 11.000 mp
- Suprafata Spatiului de Servicii dreapta aproximativ 11.000 mp

h) Lot 8: Spatii de Servicii stanga si dreapta km 340+500, Autostrada A1, VO Deva – Orastie la standard de autostrada

Traseul VO Deva-Orastie este situat in partea de centru a tarii, fiind cuprins in teritoriul administrativ al judetului Hunedoara.

VO Deva-Orastie, este reprezentata ca si constructie de tip "Greenfield", in jurul oraselor Deva si Orastie, localizate in partea de est a Romaniei.

Accesul pe VO se face pe la est de Orastie - via DJ 705, cu intrare/iesire la intersectia Simeria, pentru a colecta traficul de pe DN66 si se finalizeaza la Deva prin conexiunea cu DN7 si DN76.

La km 340+500, stanga si dreapta, se afla un Spatiu de Servicii de tip S2 care are urmatoarele amenajari:

- Infrastructuri - finalizate
- Benzi de accelerare si decelerare - finalizate
- Dotari existente:
 - Parcare autoturisme - 14 locuri;
 - Parcare camioane - 60 locuri;
 - Statie mobila alimentare cu carburanti;
 - Spatii agrement;

- Sursa de alimentare cu energie electrica;
- Sursa de alimentare cu apa;
- Iluminat exterior si interior;
- Cladire WC public.
- Suprafata Spatiului de Servicii stanga aproximativ 22.000 mp
- Suprafata Spatiului de Servicii dreapta aproximativ 23.000 mp

i) Lot 9: Spatii de Servicii km 316+560 dreapta si km 316+360 stanga, Autostrada A1 Orastie – Sibiu

Tronsonul de autostrada Orastie-Sibiu este situat in partea de centru a tarii, fiind cuprins in teritoriul administrativ al judetelor Hunedoara si Alba.

Acest tronson se desfasoara pe directia S-V catre N-E, la partea de nord a orasului Sebes si paralel cu DN 7, avand o lungime totala de 24,11 km. Principalele localitati traversate de-a lungul traseului sunt: Orastie, Aurel Vlaicu, Geoagiu, Romos, Sibot, Tartaria si Pianu.

Relieful este in general plat, iar pe traseu exista doua noduri rutiere, primul Nod Rutier Orastie permitand conectarea cu DN 7, langa localitatea Aurel Vlaicu iar cel de al II-lea care permite realizarea conexiunii cu segmentul de autostrada Orastie-Sibiu, Lot 2.

La km 316+560 stanga si km 316+360 dreapta, se afla un Spatiile de Servicii de tip S2 care are urmatoarele amenajari:

- Infrastructuri – finalizate;
- Benzi de accelerare si decelerare – finalizate;
- Dotari existente:
 - Parcare autoturisme - 133 locuri;
 - Parcare autocamioane si autobuze - 13 locuri;
 - Statie mobila alimentare cu carburanti
 - Spatii de odihna;
 - Spatii verzi;
 - Sursa de alimentare cu energie electrica;
 - Sursa de alimentare cu apa;
 - Iluminat exterior si interior;
 - Cladire WC Public;
 - Spatii de protectie si amenajari peisagistice;
 - Imprejmuire.

Suprafata Spatiului de Servicii stanga aproximativ 17.500 mp

•Suprafata Spatiului de Serviciidreapta aproximativ 17.500 mp

j) Lot 10: Spatii de Servicii km 297+900 stanga si km 297+000 dreapta, Autostrada A1 Orastie – Sibiu

Acest tronson, are ca punct de inceput in nodul rutier Sebes Vest unde se realizeaza conexiunea dintre segmentele de autostrada Orastie – Sibiu, corespunzatoare Loturilor 1 si 3. Sectorul are o lungime de 19,745 km si se desfasoara pe directia Vest – Est pana la intersectia cu DJ 106K dupa care se

inscrie in spatiul dintre calea ferata 210 Sibiu – Vintu de Jos si DN1/ DN7, cu finalul la intersectia cu DJ 106I, unde se amenajeaza nodul rutier Cunta si unde se realizeaza conexiunea cu urmatorul tronson. Traseul in plan prezinta elementele geometrice unui drum de clasa tehnica I corespunzatoare unei viteze de proiectare de 120 km/h si include urmatoarele lucrari: 5 poduri pe autostrada peste cursuri de apa; 3 pasaje pe autostrada peste alte cai de comunicatii; 1 pasaj peste CF; 1 viaduct peste CF 200 Sibiu – Vintu de Jos, paraul Secas si drum agricol; 8 structuri casetate; 3 noduri rutiere, inclusiv bretele de acces: Nodul rutier Lancram, Nodul Rutier Sebes Est, Nodul rutier .

La km 297+900 stanga si km 297+000 dreapta, se afla un Spatiu de Servicii de tip S3 care are urmatoarele amenajari:

- Infrastructuri – finalizate;
- Benzi de accelerare si decelerare – finalizate;
- Dotari existente:
 - Parcare autoturisme - 161 locuri;
 - Parcare camioane - 13 locuri;
 - Statie mobila de alimentare cu carburanti
 - Spatii agrement;
 - Sursa de alimentare cu energie electrica;
 - Sursa de alimentare cu apa;
 - Iluminat exterior si interior;
 - Cladire WC public.
- Suprafata Spatiului de Servicii stanga aproximativ 17.400 mp
- Suprafata Spatiului de Servicii dreapta aproximativ 17.400 mp

k) Lot 11: Spatii de Servicii stanga si dreapta km 260+160, Autostrada A1 Orastie – Sibiu

Tronsonul de autostrada Orastie-Sibiu este situat in partea de centru a tarii, fiind cuprins in teritoriul administrativ al judetului Sibiu. Tronsonul 4 al autostrazii Orastie-Sibiu are ca punct de inceput intersectia cu DC 67 (Saliste-DJ107B), zona nodului rutier Saliste si se desfasoara spre sud-est, in paralel cu DN 7 pana la intersectia cu drumul comunal 65 la nordul localitatii Sacel.

In continuare autostrada traverseaza Valea Luncii si un drum forestier cu viaduct, continuandu-se cu un tunel cu o lungime de aproximativ 350m. Traseul autostrazii se continua traversand Valea Salciei si un drum agricol, iar dupa aceea traverseaza DJ 143B unde este prevazut un pasaj denivelat peste autostrada, indreptandu-se dupa aceea spre punctul final al VO a Municipiului Sibiu, respectiv intersectia cu DJ 106B, zona unde este prevazut Nodul Rutier Sibiu Vest.

La km 260+160, stanga si dreapta, se afla un Spatiu de Servicii de tip S2 care are urmatoarele amenajari:

- Stadiu de terasamente – finalizate;
- Benzi de accelerare si decelerare – finalizate;
- Dotari existente:
 - Parcare autoturisme - 45 locuri;

- Parcare autocamioane si autobuze - 14 locuri;
 - Spatii de odihna;
 - Spatii verzi;
 - Sursa de alimentare cu energie electrica;
 - Sursa de alimentare cu apa;
 - Iluminat exterior si interior;
 - Cladire WC Public;
 - Imprejmuire.
- Suprafata Spatiului de Servicii stanga aproximativ 26.150 mp
 - Suprafata Spatiului de Serviciidreapta aproximativ 27.300 mp

l) Lot 12: Spatii de Servicii stanga si dreapta km 110+100, Autostrada A1, Tronson Bucuresti – Pitesti

Principalele amenajari si dotari ale Spatiilor pentru Servicii:

- Stadiu de terasamente – finalizate;
 - Benzi de accelerare si decelerare – finalizate;
 - Dotari existente:
 - Parcare autoturisme;
 - Parcare autocamioane si autobuze;
 - Spatii de odihna;
 - Spatii verzi;
 - Sursa de alimentare cu energie electrica;
 - Sursa de alimentare cu apa;
 - Iluminat;
 - Cladire WC Public;
 - Imprejmuire.
- Suprafata Spatiului de Servicii stanga aproximativ aprox. 11.000 mp
 - Suprafata Spatiului de Serviciidreapta aproximativ aprox. 11.000 mp

m) Lot 13: Spatii de Servicii km 186+090 stanga si km 186+580 dreapta Autostrada A2 Medgidia – Constanta

Traseul tronsonului de autostrada Medgidia - Constanta este situat in partea de sud-est a tarii, fiind cuprins in teritoriul administrativ al judetului Constanta.

Traseul are orientare sud-est, subtraversand calea ferata Medgidia - Negru Voda printr-un pasaj subteran cu doua deschideri. Dupa cca. 1 km se intersecteaza DJ 381, in continuare autostrada supratraverseaza DN 3 Calarasi-Ostrov (pasaj denivelat pe sub autostrada) dupa care traverseaza Valea Serplea cu un viaduct in lungime de cca 200m. Traseul ocoleste Rezervatia Naturala Murfatlar, iar dupa cca. 2 km autostrada traverseaza Canalul Dunare Marea Neagra, traseul autostrazii racordandu-se la centura ocolitoare a municipiului Constanta prin intermediul unui nod rutier.

La km 186+090 stanga si km 186+580 dreapta, se afla un spatiu pentru servicii de tip S1 care are urmatoarele amenajari:

- Stadiu de terasamente – finalizate;
- Benzi de accelerare si decelerare – finalizate;

• Dotari existente:

- Parcare autoturisme - 47 locuri;
 - Parcare autocamioane si autobuze - 18 locuri;
 - Spatii de odihna;
 - Spatii verzi;
 - Sursa de alimentare cu energie electrica;
 - Sursa de alimentare cu apa;
 - Iluminat exterior si interior;
 - Cladire WC Public;
 - Imprejmuire.
- Suprafata Spatiului de Servicii stanga aproximativ 39.364 mp
 - Suprafata Spatiului de Servicii dreapta aproximativ 40.936 mp

1.3 Inovatie si flexibilitate

Concesionarul trebuie să respecte acest Caiet de Sarcini. Cu toate acestea, pentru atingerea obiectivelor Proiectului, Concesionarul poate propune soluții care să se încadreze în parametrii specifici standardelor, angajamentelor, obligațiilor asumate, Legilor și Cerințelor Legale în vigoare și ai altor constrângeri ale Proiectului, și care să ofere un raport cost-beneficiu și un nivel mai ridicat al serviciilor furnizate, neprejudiciind în niciun fel siguranța, durabilitatea și funcționalitatea lucrărilor.

Concesionarul poate depune soluții alternative pentru următoarele elemente, în limitele prevăzute mai sus:

- Proiectarea și execuția sistemului rutier, alegerea materialului și tipul sistemului rutier din spațiile de servicii;
- Proiectarea sistemelor de drenare, luând în calcul și posibilul impact al acestora asupra terenurilor agricole sau a celor destinate construcțiilor de protecție a mediului înconjurător și a cursurilor de apă naturale,
- Proiectarea terasamentelor, îmbunătățirea geotehnică, inclusiv alegerea materialelor;
- Proiectarea soluțiilor hidraulice și alegerea materialelor;
- Procesele tehnologice și etapizarea lucrărilor (succesiunea fazelor de execuție).

Lista de mai sus nu se intenționează a fi exhaustivă. Soluțiile alternative propuse de Concesionar conform prezentului articol 1.3 vor fi luate în considerare ca Modificări ale Concesionarului.

Fără să contravină prevederilor din paragrafele anterioare, Autoritatea își rezervă pe deplin dreptul de a respinge orice soluție alternativă depusă.

1.4 Înregistrări și rapoarte

Concesionarul se va conforma prevederilor Articolului 27 (*Înregistrări*) din Contract și acelor menționate în Anexa 8 (*Înregistrări și Rapoarte*) la Contract în ceea ce privește înaintarea și păstrarea documentației legate de proiectarea și construcția/reabilitarea Lotului (inclusiv desene, planșe și specificații, jurnale de șantier, dar fără a se limita la acestea), precum și a documentelor și manualelor referitoare la operarea, întreținerea și repararea Lotului.

Concesionarul va pune la dispoziția Autorității informațiile referitoare la proiectare, construcție, operare și întreținere, conform termenilor și condițiilor stabilite în Contract.

Concesionarul va înainta către Autoritate, toate Rapoartele necesare, conform Articolului 26 (Rapoarte și Informații) din Contract, și prevederilor care fac obiectul capitolelor ulterioare din cadrul prezentului Caiet de Sarcini, precum și prevederilor Anexa 8 (Înregistrări și Rapoarte) din cadrul acordului de concesiune.

1.5 Date și Informații Tehnice relevante

Documentația de Atribuire conține informații („Date Dezvăluite”) relevante pentru Proiect, Concesionarul poate utiliza Datele Dezvăluite, însă folosirea acestora se va face în totalitate pe propriul său risc, regimul acestor documente fiind stabilit de Articolul 38.3.1 (*Clauză de Exonerare de Răspundere*).

Concesionarul este responsabil de obținerea, pe cheltuiala sa proprie, a rapoartelor, investigațiilor geotehnice, analizelor de laborator, ridicărilor topografice, studiilor tehnice, cercetărilor suplimentare sau oricăror altor informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale, sau pentru suplimentarea, validarea sau verificarea și completarea Datelor Dezvăluite pe care le consideră necesare pentru a-și îndeplini obligațiile precum și obiectivele Proiectului, conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini.

1.6 Proiect Conceptual, Proiect Tehnic și Detalii de Execuție

Proiectul Conceptual al Concesionarului face obiectul Anexei 5/2 (la care se face referire în Articolul 5) din prezentul Caiet de Sarcini. Concesionarul va dezvolta Proiectul Conceptual până la stadiul de Proiect Tehnic și îl va înainta către Autoritate, conform Procedurilor de Revizuire. Orice modificare substanțială a Proiectului Conceptual sau deviere de la acesta va fi considerată a reprezenta o Modificare inițiată de Concesionar și va face obiectul Articolului 34.2 (*Modificări ale Concesionarului*) din Contract.

Concesionarul poate începe anumite activități aprobate pe baza Proiectului Tehnic, cu condiția obținerii Autorizațiilor relevante. Concesionarul trebuie să elaboreze și să finalizeze Proiectul Tehnic, până la stadiul Detaliilor de Execuție și să îl înainteze, în vederea aprobării, către Autoritate, conform Procedurii de Revizuire, înainte de a efectua orice Lucrări Permanente. Orice modificare substanțială a Proiectului Tehnic sau deviere de la acesta, dacă nu face obiectul Art. 34.1 (*Modificări ale Autorității*) din Contract, va fi considerată a reprezenta o Modificare inițiată de Concesionar și va face obiectul Articolului 34.2 (*Modificări ale Concesionarului*) din Contract.

1.7 Materiale aprobate

Concesionarul trebuie să utilizeze în vederea proiectării și execuției Lucrărilor doar materiale și produse autorizate. Dacă propune utilizarea altor materiale decât cele aprobate anterior, acesta va trebui să demonstreze, conform Procedurii de Revizuire, Autorității că noile materiale propuse au proprietăți fizice, caracteristici de siguranță și durabilitate superioare sau cel puțin egale materialelor propuse inițial. Concesionarul nu are dreptul de a utiliza materiale care nu au fost aprobate.

1.8 Standarde tehnice

Concesionarul trebuie să respecte Standardele Tehnice prezentate în Anexa 5/1 din prezentul Caiet de Sarcini sau alte standarde acceptate și convenite conform cu Procedura de Revizuire.

Concesionarul trebuie să utilizeze întotdeauna cea mai recentă variantă a unui standard. Pentru a evita dubiile, Standardele Tehnice nu cad sub incidența prevederilor Articolului 1.3 (*Inovație și Flexibilitate*) din prezentul Caiet de Sarcini.

În situația în care un anumit standard permite mai multe variante pentru o soluție, Concesionarul poate alege oricare dintre aceste variante permise, cu condiția de a respecta prevederile aplicabile, stabilite prin standard. Orice modificare intervenită față de o astfel de variantă, convenită și aprobată anterior, va fi considerată a reprezenta o Modificare a Concesionarului și va face obiectul Articolului 34.2 (*Modificări ale Concesionarului*) din Contract. Dimpotrivă, dacă Autoritatea cere sau impune utilizarea unei anume variante, alta decât cea propusă și aprobată anterior în Proiectul Conceptual, Proiectul Tehnic sau Detaliile de Execuție, o astfel de intervenție va fi considerată a reprezenta o Modificare a Autorității, iar Articolul 34.1 (*Modificări ale Autorității*) din Contract se va aplica în mod corespunzător.

1.9 Autorizații

Concesionarul nu va începe execuția lucrărilor și nicio altă Operațiune fără a fi solicitat și obținut în prealabil Autorizațiile relevante în acest sens, din partea Autorității sau a unei alte Autorități Relevante (inclusiv Furnizorii de Servicii/Utilități sau alte entități relevante), în funcție de situație.

1.10 Utilități publice

Responsabilitatea pentru comunicarea cu Autoritățile Relevante și planificarea programului pentru investigații, identificarea, relocarea, protejarea și devierea traseelor rețelelor de utilități afectate de Lucrări și Servicii sunt în sarcina Concesionarului. Un asemenea program trebuie să fie parte integrantă a graficului de execuție a lucrărilor. Costurile acestor relocări, lucrări de protecție și devieri de rețele vor fi acoperite în întregime de către Concesionar.

1.11 Prevederi Legale privind Terțe Părți

Concesionarul trebuie să respecte toate Cerințele Legale ale Părților Implicate, fie că aceste Cerințe Legale sunt cuprinse în comunicări, cereri sau ordine emise de Părțile Implicate în cadrul competențelor lor stabilite de Lege, fie că apar ca rezultat al acordurilor cu Autoritatea, indiferent de forma și natura lor. Dacă astfel de acorduri nu sunt încheiate, Concesionarul trebuie să ia în considerare și să respecte prevederile minime stabilite mai jos. Dacă astfel de acorduri sunt încheiate și prevederile acestora contrazic afirmațiile de mai jos, acordurile au întâietate.

Prevederile de mai jos și/sau prevederile menționate mai sus nu pot contrazice prevederile legale obligatorii, care se aplică în mod corespunzător. Dacă, din diferite motive obiective, prevederile de mai jos și/sau acordurile menționate mai sus sunt în conflict cu prevederile legale obligatorii, astfel de prevederi legale vor avea întâietate.

1.12 Prevederi de Mediu

Concesionarul trebuie să respecte prevederile Capitolului 4 al specificațiilor Tehnice și trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a proteja mediul în timpul Lucrărilor, precum și în perioada Serviciilor.

1.13 Prevederi de Bază

Fără a contraveni prevederilor Articolului 1.3 (*Inovație și Flexibilitate*) de mai sus, i se atrage atenția Ofertantului asupra următoarelor prevederi care sunt obligatorii și nu pot fi schimbate fără acordul Autorității:

- Existența și funcționarea numărului locurilor de parcare deja prevăzute, sub rezerva prevederilor Art. 18.1.1 din contract,
- Existența și funcționarea toaletelor publice (grupurilor sanitare) existente,
- Amplasarea stației de distribuție carburanți, stației de reincarcare vehicule electrice, spațiului comercial, snack barului, restaurantului (dacă este cazul), motelului (dacă este cazul) și a altor dotări, de preferat, în spațiul rezervat pentru dezvoltări ulterioare de pe Amplasament.

1.14 Alocarea riscurilor în cadrul contractului de concesiune

Alocarea și managementul riscurilor în cadrul Proiectului sunt prevăzute în contract prin clauzele acestuia.

Autoritatea a făcut următoarea alocare a principalelor riscuri în cadrul contractului de concesiune:

Categoria de Risc	Autoritate	Concesionar	Autoritate + Concesionar
Predarea Amplasamentului	x		
Dreptul de proprietate asupra Amplasamentului	x		
Dreptul de acces	x		
Erori de proiectare		x	
Schimbări în proiectare de către ambele părți			x
Indisponibilitatea finanțării		x	
Risc de cerere		x	
Calitate necorespunzătoare / indisponibilitatea serviciilor		x	
Riscuri privind forța majoră			x
Risc de construcție		x	
Nerespectarea obligațiilor sub-antreprenorilor sau a furnizorilor		x	
Risc privind continuitatea furnizării serviciilor		x	
Risc de defecte ascunse		x	

1.15 Prezentarea Propunerii Tehnice

Prezentul Caiet de Sarcini conține cerințele de natură tehnică referitoare la proiectare, construcție, operare, întreținere, reabilitare și mediu pe care Ofertele trebuie să le îndeplinească. Anexele 1/1, 1/2 și 1/3 descriu informațiile pe care Candidații Preselecți trebuie să le prezinte în cuprinsul Ofertelor în vederea evaluării acestora din punct de vedere al aspectelor de natură tehnică. Informațiile menționate în Anexele 1/1 și 1/2 vor fi furnizate Autorității Contractante de către Ofertanți prin întocmirea unor documente proprii și distincte care trebuie să acopere, să îndeplinească și să respecte toate

cerințele din Anexele corespunzătoare. Cu privire la Anexa 1/3, completarea spațiilor libere cu informațiile solicitate în modelul standard al acesteia, atașat la prezenta Documentație de Atribuire, este suficientă. Neprezentarea în mod complet a informațiilor și/sau documentelor solicitate prin una sau mai multe din Anexele de mai sus sau prezentarea de informații neconforme cu cerințele menționate cu privire la Anexele relevante sau care nu corespund informațiilor și/sau documentelor prezentate conform cerințelor din celelalte Anexa , duce la respingerea Ofertei Finale.

1.16 Prezentarea Propunerii Financiare

Candidații Preselectați trebuie să prezinte informațiile solicitate în Anexele 1/4, 1/5 și 1/6, inclusiv Modelul Financiar în format electronic conform cerințelor corespunzătoare, toate acestea constituind propunerile financiare ale Ofertelor. Informațiile menționate în Anexa 1/6 vor fi furnizate Autorității Contractante de către Ofertanți prin întocmirea unor documente proprii și distincte care trebuie să acopere, să îndeplinească și să respecte toate cerințele din Anexele corespunzătoare. Cu privire la Anexa 1/4 și Anexa 1/5, Ofertanții trebuie să completeze spațiile libere cu informațiile solicitate în modelul standard al respectivei Anexa, atașate la prezentul Caiet de Sarcini. Neprezentarea în mod complet a informațiilor și/sau documentelor solicitate prin una sau mai multe din Anexele de mai jos sau prezentarea de informații neconforme cu cerințele menționate cu privire la Anexele relevante sau care nu corespund informațiilor și/sau documentelor prezentate conform cerințelor din celelalte Anexa, duce la respingerea Ofertei.

**ANEXA 1/1: NIVELUL CALITATIV, TEHNIC ȘI FUNCȚIONAL AL SOLUȚIEI
TEHNICE**

1.1. Introducere

Soluția tehnică propusă (Proiectul Conceptual) va fi sub forma unei Anexe 5/2 la Caietul de Sarcini si va fi organizată în două mari capitole:

- Management, proiectare & construcție, operare & întreținere;
- Sistemul de management al clienților.

Soluția Tehnică propusă de Ofertant trebuie să fie structurată astfel încât să reflecte numerotarea și conținutul elementelor enumerate mai jos. Dacă oricare din aceste elemente listate mai jos nu sunt tratate, Autoritatea Contractantă va respinge Oferta. Orice documente însoțitoare, de exemplu planuri sau informații de natură tehnică cu privire la echipamente, vor constitui anexe la Soluția Tehnică și vor fi identificate în mod corespunzător pentru ușurința referinței.

1.2. Evaluarea răspunsului pentru componenta: management, proiectare, construcție, operare și întreținere

Soluția Tehnică propusă de Ofertant trebuie să includă următoarele:

1.2.1. Sisteme de Management

- (a) O descriere a înțelegerii obiectivelor Proiectului și a strategiei propuse pentru administrarea Proiectului de la faza de proiectare și construcție, pe Durata Serviciilor și până la Data Expirării;
- (b) Detalii referitoare la Sistemul de Management al Proiectului propus, inclusiv Structura Organizațională a proiectului, sub forma unei Anexe 2/1 la Caietul de Sarcini, în conformitate cu cerințele menționate în Caietul de Sarcini;
- (c) Organigrama Concesionarului privind Proiectul, sub forma unei Anexe 2/4 la Caietul de Sarcini;
- (d) Detalii referitoare la Sistemul de Management al Calității propus, sub forma unei Anexe 3/1 la Caietul de Sarcini, în concordanță cu cerințele menționate în Caietul de Sarcini;
- (e) Planul de Management al Mediului al Concesionarului, sub forma unei Anexe 4/1 la Caietul de Sarcini
- (f) Graficul de Derulare a Proiectului.

1.2.2. Proiectare și Construcție

- (a) Proiectul Conceptual, inclusiv lista de Standarde Tehnice ce vor fi folosite, ca Anexa 5/1 din Caietul de Sarcini, urmând specificațiile descrise în Addendum 1 la prezenta Anexă;
- (b) Propuneri de Proiectare și Management Peisagistic, ca Anexa 4/2 din Caietul de Sarcini;

- (c) Graficul de Proiectare și Execuție, ca Anexa 2/2 din Caietul de Sarcini, indicând secvențele principale ale construcției pentru fiecare Spatiu de Servicii și mobilizarea aferentă de personal și elementele majore ale lucrării. Un astfel de Grafic de Execuție va îndeplini pe deplin prevederile Proiectului de Contract de Concesiune, mai ales cu privire la termene. În caz contrar, Oferta va fi respinsă;

1.2.3. Operare și Întreținere

- (a) Graficul de Operare și Întreținere, ca Anexa 2/3 din Caietul de Sarcini;
- (b) Întreținerea de Rutină și Planul de Inspecții, ca Anexa 6/5 din Caietul de Sarcini;
- (c) Planul de Acțiuni în caz de urgențe, ca Anexa 6/3 din Caietul de Sarcini;
- (d) Planul de Întreținere pe timp de Iarnă, ca Anexa 6/6 din Caietul de Sarcini;
- (e) Planul de Monitorizare a Rețelei, de Detectare a Incidentelor și Management al Răspunsurilor;
- (f) Întreținere Capitală Planificată, incluzând un Program pe Date;
- (g) Planul Întreținerii de Rutină și al Întreținerii Planificate și al Reparațiilor la Cladiri/structuri;
- (h) Propunerea Ofertantului cu privire la Monitorizarea Spatiilor de Servicii, sub forma unei Anexe 6/1 la Caietul de Sarcini;
- (i) Propunerea Ofertantului cu privire la Măsurarea Indicelui Internațional de Rugozitate pe Benzile de Accelerare și Decelerare ale Spatiului de Servicii, sub forma unei Anexe 6/4 la Caietul de Sarcini;
- (j) Planul Ofertantului pentru Inspecții, Întreținere și Reparații ale Cladirilor, sub forma unei Anexe 6/7 la Caietul de Sarcini;
- (k) Programul Ofertantului pentru întreținerea majoră a sistemului rutier pe întreaga Durată a Serviciilor, sub forma unei Anexe 6/8 la Caietul de Sarcini;
- (l) Planul de Management pentru Peisagistică elaborat de către Ofertant, sub forma unei Anexe 6/9 la Caietul de Sarcini.

1.3. Evaluarea răspunsului pentru componenta: Sistemul de management al clienților
Ofertantii trebuie să prezinte, ca parte a Soluției Tehnice, un sistem de management al clienților care va cuprinde formele de comunicare, interacțiune și răspuns în legătură cu Utilizatorii astfel încât să poată fi stabilită conformitatea sistemului cu cerințele Proiectului.

Pentru a fi considerat conform, sistemul trebuie să acopere cel puțin următoarele:

- (a) o descriere a serviciilor ce vor fi furnizate Utilizatorilor;
- (b) o descriere a metodelor de fidelizare a Utilizatorilor față de serviciile primite (inclusiv promovii, abonamente, etc.);
- (c) o descriere a sistemului de preluare a parerilor, observațiilor și reclamațiilor Utilizatorilor și a sistemului de răspuns către aceștia;
- (d) o descriere a managementului răspunsului la cerințele Utilizatorilor;
- (e) o descriere a managementului timpului de răspuns la cerințele Utilizatorilor;
- (f) o descriere a sistemului de plată oferit Utilizatorilor (numerar, card bancar, card de debit, vouchere etc.).

ADDENDUM 1 LA ANEXA 1/1: CERINȚE PRIVIND PROIECTUL CONCEPTUAL

1. Documentele care trebuie prezentate ca parte a Ofertelor

Proiectul Conceptual care va fi furnizat în cadrul Ofertelor se va baza pe informatiile din Documentatia de Atribuire și va furniza următoarele piese scrise și desenate:

1. Descrierea generală a Proiectului Conceptual pentru fiecare dintre elementele Spatiilor de Servicii, oferind o prezentare a soluțiilor tehnice care vor fi proiectate și utilizate ulterior. Aceasta va include o descriere a următoarelor elemente (dar nu se limitează la acestea):
 - a. Descrierea Lotului cu toate facilitatile acestuia, in conformitate cu cerintele stipulate in Caietul de Sarcini,
 - b. Lucrări și Activități de Mobilizare,
 - c. Structura rutieră,
 - d. Cladiri/structuri: lista cladirilor si structurilor ce vor fi construite si precum și detalii privind fiecare cladire/structură în parte: tipul cladirii/structurii, fundații, materiale,
 - e. Declarații de metodă,
 - f. Lucrări de mediu,
 - g. Semnalizare și marcaje
 - h. Lucrări de siguranța circulației
 - i. Planul strategic de exploatare și întreținere.
2. Lotul în limitele Amplasamentului:
 - a. Planul general la scara 1/25000
 - b. Plan la scara 1/5000
3. Secțiuni transversale tip la scara 1/200, indicând zonele de aplicare a fiecărei secțiuni transversale tip.
4. Alte elemente la o scară adecvată (de la 1/500 până la 1/5000), inclusiv:
 - a. Spațiile de serviciu și de parcare (locație, plan, structura rutieră)
 - b. Lucrări de protecție / relocare a utilităților majore (locație, plan)
 - c. Lucrări de mediu (locația elementelor majore)
 - d. Lucrări de iluminat (schița sistemului).

Toate planurile și desenele vor fi furnizate pe suport de hârtie cât și în format .dwg editabil, în coordonate Stereo 70.

2. Conformitate

Proiectul Conceptual trebuie să fie pe deplin conform cu Normativul PD 162-2002 și cu cerințele din Caietul de Sarcini. Orice eventuală neconformitate atrage respingerea Ofertei.

3. Legătură cu Devizul Costurilor estimate

Proiectul Conceptual trebuie să fie în deplină concordanță cu Devizul Costurilor estimate (Anexa 1/6) și cu cantitățile și prețurile unitare cotate de Ofertant ca parte a ofertei sale financiare.

Anexa 1/2: MODUL DE ASIGURARE A PROTECȚIEI MEDIULUI

1.1 Introducere

Ofertantul va include Planul său de Management al Mediului (PMM) realizat pentru Proiect pe baza cerințelor din prezenta Anexa 1/2.

1.2 Evaluarea răspunsului la acest criteriu PMM trebuie să acopere următoarele aspecte și/sau să îndeplinească următoarele criterii:

- a) Un rezumat al motivelor care fac necesară protejarea mediului, acesta trebuind să includă o descriere precisă a cauzelor pentru care este necesară protejarea mediului și obiectivele protejării mediului;
- b) Un rezumat al legislației de mediu, atât din România cât și din Uniunea Europeană, care trebuie respectată în cadrul Proiectului. Aceasta trebuie să includă o indicație clară a permiselor și autorizațiilor de mediu relevante ce trebuie obținute înainte de începerea lucrărilor.
- c) O descriere și un grafic al modului în care aceste permise și autorizații trebuie obținute;
- d) Un rezumat al principalelor aspecte de mediu luate în considerare în cadrul Studiului de Impact asupra Mediului, al concluziilor și recomandărilor acestuia;
- e) PMM trebuie să fie alcătuit în mod corespunzător și trebuie să aibă un aspect profesionist;
- f) PMM trebuie să aibă un set clar de obiective;
- g) PMM trebuie să includă următoarele elemente: Plan de Atenuare, Plan de Monitorizare, Personal și responsabilități, Program de Implementare și Metode de Raportare;
- h) PMM trebuie să fie practic și realist și trebuie de asemenea să conțină toate măsurile de atenuare de mediu descrise în Caietul de Sarcini;
- i) PMM trebuie să acopere întreaga perioadă a Contractului de Concesiune, inclusiv fazele de proiectare, construcție și operare;
- j) Acolo unde este cazul, PMM trebuie să recomande metodele și tehnicile conforme Bunelor Practici de protejare a mediului.

**ANEXA 1/3: asumarea nivelului calitativ al serviciilor furnizate utilizatorilor finali –
VALOAREA UNITARA A PUNCTELOR DE PENALITATI**

Valoarea unitară a punctelor de penalitati

Fiecare Ofertant va completa tabelul de mai jos pentru a indica valoarea unitară a punctelor de penalitati. Această valoare unitară va fi mai apoi folosită ca bază pentru Mecanismul de Plată al Contractului. Valoarea Unitară stabilită de Ofertant va fi mai mare sau egală cu valoarea minimă stabilită și mai mică sau egală cu valoarea maximă stabilită. Ofertantul va specifica o singură valoare unitară.

Articol	Valoare minimă	Valoare unitară (a se completa de către Ofertant)	Valoare maximă
Valoarea unitară a punctelor de penalitati	100		120

ANEXA 1/4: NIVELUL COTEI REDEVENTEI

Nivelul Cotei Redeventei

Fiecare Ofertant va completa tabelul de mai jos pentru a indica Valoarea Cotei Redeventei. Această valoare va fi mai apoi folosită ca bază pentru Mecanismul de Plată al Contractului. Valoarea Cotei Redeventei stabilită de Ofertant va fi mai mare sau egală cu valoarea minimă stabilită. Ofertantul va specifica o singură valoare a cotei Redeventei.

Articol	Valoare minimă	Valoare Cotei Redeventei (<i>a se completa de către Ofertant</i>)
Valoarea Cotei Redeventei	3%	

ANEXA 1/5: VALOAREA MINIMA A REDEVENTEI ANUALE

Nivelul Cotei Redeventei

Fiecare Ofertant va completa tabelul de mai jos pentru a indica Valoarea Minima a Redeventei Anuale. Valoarea Minima a Redeventei Anuale stabilită de Ofertant va fi mai mare sau egală cu valoarea minimă stabilită. Ofertantul va specifica o singură Valoare Minima a Redeventei Anuale.

Articol	Valoare minimă	Valoarea Minima a Redeventei Anuale (<i>a se completa de către Ofertant</i>)
Valoarea Minima a Redeventei Anuale	2.310.580 Lei	

ANEXA 1/6: PLANUL DE FINANȚARE ȘI DEZVOLTARE

Introducere

Ofertantii trebuie sa transmita Autoritatii Planul de Finantare si Dezvoltare si sa puna la dispozitie o copie electronica, interactiva, a Modelului sau Financiar, in forma si având caracteristicile mentionate mai jos. Această Anexă, impreuna cu informatiile explicative, documentatia insotitoare si copia interactiva a Modelului Financiar și a Costului Estimat de Construcție (pe CD sau pe un dispozitiv de stocare tip USB), va fi prezentată în conformitate cu cerintele de mai jos.

Planul de Finantare si Dezvoltare

Autoritatea Contractantă trebuie să se asigure că fiecare Ofertant a executat o analiză detaliată a estimării fluxurilor de numerar intrari-ieșiri aferente Proiectului (în considerarea cerințelor cuprinse în cadrul Anexei 1/6), că valoarea fondurilor ce vor fi disponibile a fost stabilită la un nivel suficient pentru acoperirea fluxurilor de numerar estimate. Costurile și cerințele financiare ale Lotului pe perioada construirii sale, incluzând dar fără a se limita la costuri de proiectare, autorizații, construcții, cheltuieli premergătoare operării, taxe financiare, etc., vor fi fundamentate pe asumțiile de cost prevăzute în cadrul propunerilor tehnice și financiare.

Autoritatea Contractanta dorește de asemenea sa vada strategia Ofertantilor pentru finantarea reparatiilor majore, intrucat nu va prelua, la Data Expirarii, un Lot care indeplineste Cerintele de Returnare dar este afectată de datorii semnificative.

Planul detaliat al Ofertantului trebuie sa acopere, printre altele, urmatoarele aspecte:

- trebuie sa fie coordonat cu graficul de executie a Lotului si sa demonstreze (pe baza Modelului Financiar) ca valoarea fondurilor ce vor fi disponibile este suficienta pentru a acoperi toate costurile si necesitatile financiare ale Lotului pe perioada constructiei și operării sale;
- valoarea estimata a costurilor de constructie, de operare si intretinere;
- suma disponibila, perioada si conditiile de disponibilitate, entitatea care investeste acest capital, dreptul la dividende, la vot, dreptul de preemtiune al investitorilor asupra actiunilor/partilor sociale si cerinte de rentabilitate a capitalului (inclusiv RRI pre-impozitare și orice perioadă în timpul căreia acesta trebuie atins); si
- furnizarea de scrisori de suport din partea finantatorilor (inclusiv instituții bancare comerciale), în care acestia să își prezinte interesul general cu privire la implicarea în finantarea Proiectului si capacitatea acestora de a disponibiliza fondurile pentru intreaga investitie aferenta Proiectului (asa cum reiese din Costul Lucrarilor si costul Lucrarilor de Servicii (daca este cazul) estimate).

Modelul Financiar

Modelul Financiar trebuie să indeplineasca următoarele criterii:

1. Modelul Financiar trebuie să fie pregatit pe o bază lunara, cel târziu până în preziua Datei Planificata de Începere Integrala a Serviciilor descrise mai jos si cel puțin pe o baza semi-anuala pe perioada în care acesta nu este pregătit pe o bază lunară (cu suficientă flexibilitate pentru perioade lunare suplimentare de ajustare a Modelului Financiar, în cazul unei eventuale întârzieri a Datei Începerii Integrale a Serviciilor cu până la 4 de luni), cu perioadele lunare reflectând luni

-
- calendaristice și perioadele semi-anuale reflectând perioade cuprinse între 1 ianuarie și 30 iunie, respectiv 1 iulie și 31 decembrie; o baza anuală completă va fi furnizată de asemenea;
2. Modelul Financiar trebuie să fie construit corespunzător și să aibă un aspect profesionist;
 3. nu trebuie să existe legături către alte fișiere Excel din Modelul Financiar;
 4. Modelul Financiar trebuie să fie produs folosind Microsoft Excel 2003 sau o versiune ulterioară;
 5. fiecare Tabel de Lucru ("Worksheet") trebuie să fie formatat într-un asemenea mod astfel încât informația printată să fie clară și lizibilă, folosind hârtie A3;
 6. Modelul Financiar trebuie să fie prezentat în general în mii LEI cheltuiți anual;
 7. proiecțiile financiare trebuie să fie elaborate în conformitate cu Standardele de Contabilitate [Românești și] Standardele de Contabilitate IFRS.
 8. Modelul Financiar trebuie să acopere întreaga perioadă a Contractului de Concesiune;
 9. casutele ce conțin date introduse manual trebuie să fie colorate în galben și localizate în tabele de lucru („worksheet”) separate de calculele de lucru din Modelul Financiar;
 10. niciun tabel de lucru („worksheet”) sau celulă nu poate fi ascunsă, sau protejată de o parolă, iar fișierul nu trebuie să fie protejat de o parolă;
 11. Modelul Financiar trebuie livrat în format deschis, „neprotejat”, permițând ca toate calculațiile să fie suficient de vizibile și dezagregate încât să poată fi urmărite logic pe ecran sau pe hârtie, fără să fie necesară verificarea conținutului fiecărei celule;
 12. toate funcțiile Modelului Financiar, formulele și link-urile trebuie să fie operaționale;
 13. dacă Modelul Financiar conține referințe circulare, acesta și Assumption Book-ul menționat mai jos vor trebui să includă o descriere a locațiilor în care se găsesc aceste referințe și motivele pentru care sunt prezente. În plus, referințele circulare trebuie să fie rezolvate spre exemplu prin macrocomenzile copy/paste (copy/paste macros) care sunt clar explicate;
 14. toate macro-urile Visual Basic trebuie documentate în mod complet pentru a explica modul de funcționare al macro-urilor și să specifice partea relevantă a Modelului Financiar la care se referă.

O prezentare detaliată a Modelului Financiar ("Assumption Book") va fi furnizată, într-un document separat, în format Microsoft Word sau PDF și va acoperi următoarele:

a. Instrucțiuni de folosire a Modelului Financiar, incluzând:

- (1) Modul de operare a modificărilor asupra variabilelor de intrare;
- (2) Modul de rulare a modelului ulterior operării de modificări asupra datelor de intrare, în cazul modificărilor asumpțiilor de cost precum și în cazul modificărilor asumpțiilor financiare, respectiv procesul de ajustare/optimizare a Modelului Financiar (cu descrierea tuturor condițiilor minime ce urmează a fi îndeplinite ulterior ajustării Modelului Financiar);
- (3) Acolo unde se propune utilizarea comenzilor "macro", obiectivul fiecărei comenzi "macro" și un sumar al pașilor de urmat de către respectivele comenzi "macro" și

(4) Modalitatea de imprimare a intregului model si a rapoartelor cheie.

b. Constructia modelului, incluzand:

(1) Cuprins/continut, lista Tabelelor de lucru si a datelor din modelul financiar; si

(2) Detalii cu privire la formule complexe sau atipice.

Rezultatele modelului financiar

Ca un minim, urmatoarele Tabele de Rezultate (output sheets) trebuie incluse in Modelul Financiar

- a. Rezumatul situatiilor fluxurilor de numerar anuale, ale contului de profit si pierderi precum si bilanturile;
- b. Nivelul Redeventei anuale;
- c. Surse si utilizari de finantare;
- d. Costul lucrarilor;
- e. Costul asigurarilor si alte costuri administrative (incluzand orice costuri asociate ofertarii ce nu sunt incluse in totalul costurilor de investitie);
- f. Costurile de operare, costurile de inlocuire a capitalului (inclusiv detalii cu privire la durata de viata a capitalului) si alte costuri anuale in curs de desfasurare;
- g. Tabel de calcul al taxelor, in care sunt evidentiata calculele cu privire la taxe/sarcini fiscale.
- h. Indicatorii financiari. Acestia includ rata de rentabilitate interna a proiectului (inainte de finantare si impozitare), rentabilitatea capitalului propriu, etc.

Structura, ipotezele si datele incluse in Modelul Financiar trebuie sa fie conforme si sa reflecte strict structura, ipotezele si datele incluse in Planul de Finantare si Dezvoltare si alte parti ale propunerilor financiare si tehnice. Toate datele trebuie sa fie prezentate in termeni reali (e.g. înainte de indexare) și în termeni nominali (e.g. după indexare).

Ipotezele Modelului Financiar

Ofertanti sunt rugati sa prezinte Tabele de lucru ce vizeaza date de intrare (input sheets) care sa includa:

- a. Ipoteze ce se bazeaza pe timp (acelea care se modifica cu timpul); si
- b. Ipoteze ce nu se bazeaza pe timp incluzand costurile de finantare, impozitele, taxele si ipotezele contabile.

Ofertantii trebuie sa isi construiasca modelele financiare utilizand urmatoarele ipoteze:

- a. Data Contractului - 1 Octombrie 2020;
- b. Data de Incepere – 1 Ianuarie 2021;
- c. Data Planificata de Incepere Integrala a Serviciilor – 1 ianuarie 2022;
- d. Data Expirării este 31 Ianuarie 2041
- e. Anul financiar si contabil al contractorului este anul ce incepe pe 1 Ianuarie pana in 31 decembrie;
- f. Toate costurile de operare ale datelor de intrare sa fie exprimate in preturi raportate la 1 Ianuarie 2021.

Necesarul de finanțare va fi stabilit lunar în Modelul Financiar, ținând cont de orice fonduri retrase anterior care nu au fost utilizate pentru trageri până în momentul respectiv.

Dobânda și comisioanele pe durata lucrărilor de construcție trebuie calculată lunar și sunt datorate la sfârșitul fiecărei luni.

Principiile Contabile românești și cele ale IFRS trebuie aplicate. Declarația fluxurilor de numerar reprezintă o excepție unde se solicită utilizarea unui format conventional de finanțare a proiectului. Orice alte excepții la aceasta abordare trebuie să fie identificate și explicate în mod clar.

Ofertanții sunt rugați să identifice în mod clar ipotezele cheie de lucru, incluzând dar fără a se limita:

- a. Impozitul pe profit, indemnizațiile de capital („*capital allowances*”) și cheltuielile deductibile;
- b. Amortizarea, în funcție de tipul activului;
- c. Taxa de timbru, dacă este aplicabilă;
- d. Cerințele cu privire la capitalul de lucru;
- e. TVA și;
- f. Dividendele platibile; în orice perioadă acestea trebuie să fie egale cu profiturile disponibile spre distribuire pentru acea perioadă sub rezerva oricaror limitări care decurg din acordurile de finanțare cu finanțatorii. Orice astfel de limitări trebuie să fie clar precizate.

Ofertanții sunt responsabili pentru stabilirea tratamentului fiscal al venitului și cheltuielilor cu privire la ofertele lor în temeiul dreptului și practicii impozitației normale. Orice risc ca tratamentul fiscal astfel estimat să fie incorect revine Ofertantului.

Reversia – Ofertanții sunt obligați să își asume că la sfârșitul Concesiunii nu va fi efectuată nicio plată din partea Autorității, în schimbul predării Lotului către Autoritatea Contractantă.

Modelul trebuie să permită Comisiei de Evaluare să:

- i. Demonstreze fezabilitatea generală, bancabilitatea și limitarea inerentă a riscului Proiectului.

Modelul trebuie să fie auditat de către un terț iar Ofertantul trebuie să prezinte o dovadă adecvată a auditului realizat de către o entitate acreditată.

Netransmiterea documentelor solicitate conform Anexei 1/6, reprezentând Planurile de Finanțare și Dezvoltare ale Ofertantului, precum și Modelul Financiar al acestuia, întocmite și completate în strictă conformitate cu cerințele din Secțiunile de mai sus și cu cele din această Anexă 1/6, susținute de documentația, informațiile și prezumțiile cerute și corelate cu informațiile și datele din propunerile tehnice și din propunerile financiare, duce la respingerea Ofertei a respectivului Ofertant.

Costuri estimate

Ofertanții trebuie să prezinte următoarele estimări de costuri:

- Costul Lucrărilor, defalcat pe categorii de lucrări/activități, și
- Costul Lucrărilor de Servicii (dacă este cazul), defalcat pe categorii de

lucrari/activitati, si

- Costul Lucrarilor de Intretinere pe fiecare an, pe toata perioada de la Data de Incepere pana la Data Expirarii, defalcat pe categorii de lucrari/activitati, si
- Costul lucrarilor de Intretinere de Rutina pe fiecare luna din an, pe toata perioada de la Data de Incepere pana la Data Expirarii, defalcat pe categorii de lucrari/activitati.

Costul Lucrarilor, Costul Lucrarilor de Servicii, Costul Lucrarilor de Intretinere, si Costul lucrarilor de Intretinere de Rutina vor fi cele utilizate mai departe în Modelul Financiar.

Oricare din următoarele non-conformități va cauza respingerea Ofertei:

- Neprezentarea sau neprezentarea defalcat pe categorii de lucrari/activitati a Costului Lucrarilor,
- Neprezentarea sau neprezentarea defalcat pe categorii de lucrari/activitati a Costului Lucrarilor de Servicii,
- Neprezentarea sau neprezentarea defalcat pe categorii de lucrari/activitati a Costului Lucrarilor de Intretinere,
- Neprezentarea sau neprezentarea defalcat pe categorii de lucrari/activitati a Costului lucrarilor de Intretinere de Rutina.

2. PREVEDERI REFERITOARE LA SISTEMELE DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI

Schița de Proiect Existentă a Concesionarului cu privire la Sistemul de Management al Proiectului (SPESMP) este inclusă în Anexa 2/1. Concesionarul va detalia această propunere preliminară până la stadiul de Sistem complet de Management al Proiectului (SMP), forma finală a acestuia trebuind să fie întocmită în termen de 3 luni de la Data de Începere a Contractului și să fie înaintată în vederea verificării și aprobării de către Autoritate, conform Procedurii de Revizuire.

2.1 Sistem Integrat de Management

Sistemul de Management al Proiectului elaborat de către Concesionar va furniza un Sistem Integrat de Management (SIM) și trebuie să acopere managementul tuturor aspectelor relevante pentru operațiunile Concesionarului pe parcursul perioadelor care compun Durata Contractului. SIM trebuie să includă următoarele, fără a se limita la acestea: informații și grafice referitoare la administrarea proiectului, la managementul de proiect, încadrarea în perioadele de timp puse la dispoziție, managementul resurselor umane, managementul achizițiilor, managementul comunicării, administrarea riscurilor și respectarea normelor de protecția muncii.

Sistemul Integrat de Management trebuie să descrie procesele și activitățile care identifică, definesc și coordonează diferitele procese și operațiuni de management din cadrul procesului general de management al proiectului, inclusiv proiectarea, producția, construcția, planificarea, execuția, monitorizarea, contractarea, punerea în funcțiune, operarea, întreținerea, reabilitarea și returnarea. Procesele și activitățile Sistemului Integrat de Management cad în responsabilitatea Concesionarului și acesta trebuie să le implementeze în consecință.

2.2 Accesarea sistemelor și programele informatice

Concesionarul trebuie să asigure Autorității posibilitatea accesării sistemelor și programele informatice care trebuie utilizate în planificarea și programarea operațiunilor Concesionarului.

2.3 Graficul derulării proiectului

Graficul derulării proiectului trebuie să acopere activitățile proiectului de la Data de Începere până la Data Încetării și trebuie să conțină graficul activităților de Proiectare și Construcție și graficul Duratei Serviciilor. Graficul activităților de Proiectare și Construcție va evidenția procesele necesare pentru definitivarea lucrărilor în faza de Proiectare și Construcție, iar graficul Duratei Serviciilor va arăta activitățile urmând a fi derulate pe Durata Serviciilor.

Principalul obiectiv vizat de graficul proiectului va consta în a evidenția acele elemente care fac parte din procesul de definitivare a proiectului, diferențiindu-le de cele care nu fac parte din această categorie. Graficul proiectului ar trebui să facă posibile următoarele:

- Definirea unui Program de Execuție a Lucrărilor (PEL); identificarea și stabilirea clară a activităților care fac parte din acest proiect va facilita luarea unor decizii cu privire la modul în care va trebui definit, monitorizat, verificat și controlat acest Program de Execuție a Lucrărilor.

- Se vor putea face reactualizări ale acestui program, prin subdivizarea principalelor rezultate și operațiuni în mai multe acțiuni sau în componente mai ușor de planificat, organizat, administrat și controlat;
- Grafice de predare: îndeplinirea obligațiilor aferente fazelor de proiectare și construcție, dar și a Duratei Serviciilor prin pregătirea, detalierea, monitorizarea și actualizarea lor permanentă;
- Întocmirea rapoartelor de progres: colectarea și comunicarea informațiilor privind modul de îndeplinire a obligațiilor, stadiul activităților, evaluarea progreselor înregistrate (eventuale depășiri de plan, discrepanțe, modificări), prognoze și aducerea unor eventuale amendamente.

2.3.1 Graficul de proiectare și execuție

Graficul de Proiectare și Execuție va fi elaborat pe baza Programului deja convenit de Distribuție a Lucrărilor, surprinzând succesiunea acestora până la momentul finalizării etapei de proiectare, și apoi a etapei de execuție și luând în considerare eventualele riscuri asociate, impactul întârzierilor unor activități asupra graficului global, riscul unor întârzieri în predarea documentelor, date de referință pentru finalizarea unor acțiuni-cheie, perioade de timp reprezentând marje de siguranță pentru încheierea unor activități nefinalizate în perioadele alocate. Acesta va acoperi toate lucrările derulate în intervalul de timp specificat și va include cel puțin activitățile de mai jos:

- Lucrări și îndatoriri aferente perioadei de mobilizare, dacă este cazul;
- Programul derulării ridicărilor topografice, investigațiilor geotehnice și studiilor de orice altă natură;
- Elaborarea Proiectului Tehnic pe baza Proiectului Conceptual, inclusiv un grafic al predărilor, conform Procedurii de Revizuire și aprobărilor Autorității;
- Elaborarea Detaliilor de Execuție, pe baza Proiectului Tehnic, inclusiv un grafic al predărilor, conform Procedurii de Revizuire și aprobărilor Autorității;
- Un program de obținere a Autorizațiilor, inclusiv conformitatea cu Procedura de Revizuire;
- Mobilizarea (stabilirea) organizării șantierului, pregătirea birourilor;
- Întocmirea Sistemului propriu de Management al Proiectului;
- Întocmirea Sistemului de Management al Calității;
- Elaborarea Planului de Management Social și a Planului de Management al Mediului;
- Prezentarea unor propuneri privind Managementul Traficului și eventualele Lucrări Temporare necesare;
- Elaborarea unor Proceduri de Comunicare cu autoritățile naționale, regionale și municipale;
- Audit privind Siguranța Drumului și a Traficului Rutier, dacă este cazul;

-
- Elaborarea unui Grafic detaliat de Execuție a Lucrărilor, pentru care se va indica și un drum critic, și se vor defalca activitățile care compun o anumită categorie de lucrări;
 - Finalizarea Planificată și Perioada de Remediere a Viciilor. Propunerile Concesionarului privind Graficul de Proiectare și Execuție vor fi incluse în Anexa 2/2.
- 2.3.2 Graficul de Operare și Întreținere
- Graficul de Operare și Întreținere al Concesionarului va include cel puțin următoarele activități de operare, întreținere și reabilitare:
- Inspecții și Întreținere de Rutină
 - Întreținere pe Timp de Iarnă
 - Gestionarea Incidentelor și Urgențelor
 - Program de Întreținere și Inspecții Periodice și Planificate
 - Întreținere Planificată și Reparații Capitale la Sistemul Rutier
 - Managementul pentru Peisagistica și Protecția Mediului
 - Inspecția și Reînnoirile la Returnare
- Graficul de Operare și Întreținere va identifica și detalia activitățile în cadrul unui plan pe cinci ani. Pe parcursul Duratei Serviciilor, acest calendar trebuie actualizat și înaintat către Autoritate, la începutul fiecărui an de de prestare a serviciilor, conform Procedurii de Revizuire.
- Propunerea Concesionarului privind Graficul de Operare și Întreținere este inclusă în Anexa 2/3.
- 2.3.3 Monitorizare, Actualizare și Raportare
- Graficul de Derulare a Proiectului va trebui monitorizat și, dacă este necesar, actualizat anual și înaintat către Autoritate, conform Procedurii de Revizuire, împreună cu un raport sumar care să detalieze evenimentele cheie din perioada anterioară.
- Concesionarul va include, în Rapoartele Lunare, rapoarte de analiză a graficului de derulare a proiectului, care vor evidenția progresul efectiv înregistrat de elementele planificate și executate, față de ceea ce s-a preconizat inițial sau față de graficul anual. Orice diferențe constatate între activități efectiv executate și activități de pe drumul critic, planificate, dar neconcretizate, vor face obiectul unui plan de atenuare.
- 2.4 Informații privind Resursele Umane implicate
- 2.4.1 Organigrama
- Organigrama Concesionarului privind Proiectul, care evidențiază pozițiile, responsabilitățile și rolurile cheie ale membrilor echipei de proiect, ale furnizorilor și Subcontractanților Concesionarului pe Durata Contractului, este prezentată în Anexa 2/4.
- Pentru Durata Serviciilor, respectiv durata de proiectare și construcție vor trebui întocmite și prezentate organigrame separate.
- 2.4.2 Diagrama detaliată a Organigramelor Proiectului
- 2.4.2.1 Etapa de Proiectare și Construcție
- Organigrama trebuie să identifice:
- Interfețele între Concesionar și
- Autoritate,

-
- 2.4.2.2
- Proiectant, Antreprenor (executant lucrări construcții) și Subantreprenori;
 - Autorități Relevante și alte terțe părți.
- Organigrama trebuie să identifice relațiile funcționale și ierarhice între părțile responsabile de diferite activități identificate în Graficul de Proiectare și Execuție.
- Durata Serviciilor
- Organigrama trebuie să identifice interfețele între Concesionar și:
- Autoritate
 - Operator și alți Subantreprenori;
 - Autorități Relevante și alte terțe părți.
- Organigrama trebuie să identifice relațiile funcționale și ierarhice necesare, cum ar fi:
- Operare (comunicare, trafic);
 - Întreținere (anuală, pe timp de vară și pe timp de iarnă);
 - Inspecții.
- 2.4.2.3
- Managementul resurselor umane
- Managementul resurselor umane implicate în derularea proiectului trebuie să fie responsabilitatea exclusivă a Concesionarului. Autoritatea poate să ceară în orice moment informații despre managementul resurselor umane, normele de protecția muncii la locul de muncă și beneficiile economice locale, în scopul comparării acestora cu alte proiecte, al informării publicului larg sau pentru orice alte motive. Concesionarului i se va solicita să pună la dispoziția Autorității următoarele informații:
- Copie actualizată a Anexei 2/4 și a următoarelor informații suplimentare, după cum este necesar;
 - Verificări și actualizări ale normelor de protecția muncii, ale componenței echipei de responsabili cu protecția muncii, precum și ale programului de prevenire a accidentelor de muncă;
 - O dată pe an (31 ianuarie cel mai târziu), datele statistice privind personalul repartizat în proiect, inclusiv personalul tehnic și administrativ (de pe șantier și din birouri) (ore lucrate, număr de oameni/an, angajați pe durată determinată sau nedeterminată, normă întreagă sau jumătate de normă, precum și numărul de furnizori locali, regionali și naționali). Aceste date statistice includ datele valabile la sfârșitul anului și estimări pentru anul următor;
 - Statistici privind sănătatea și siguranța la locul de muncă, mai ales numărul de ore lucrate de la ultimul

accident de muncă, numărul de accidente de muncă soldate cu penalizări salariale, număr de incidente minore (fără urmări), număr de ore de repaus/suspendare/staționare datorate unor accidente de muncă la 1000 de ore lucrate etc.;

- Statistici privind accidentele și incidentele care au avut loc pe Durata Contractului.

2.5 Managementul Comunicării și Informării

Concesionarul trebuie să respecte Procedurile de Comunicare și să gestioneze în mod adecvat procesele de comunicare și informare în cadrul Proiectului, astfel încât să se asigure crearea, colectarea, distribuția, depozitarea, identificarea și în final utilizarea informațiilor referitoare la Proiect, în timp util și de manieră corespunzătoare. Concesionarul trebuie să preia cel puțin următoarele sarcini referitoare la managementul comunicării în cadrul Proiectului:

- Planificarea comunicării: stabilirea nevoilor de informare și comunicare în cadrul unor planuri de comunicare, cuprinzând cu precădere contextul comunicării, obiectivele, măsurile de urgență, publicul țintă (principalele categorii de public), strategia, mijloacele de comunicare, programele și protocoalele de comunicare cu terțe părți;
- Fluxul informațional: punerea la dispoziție a informațiilor cerute către Autoritatea în intervalul de timp specificat, sau în limite rezonabile;
- Managementul comunicării: administrarea comunicărilor în așa fel încât să se evite apariția unor probleme de comunicare majore, prin implementarea unor sisteme de comunicare sistematice și documentate, interne și externe, interfețe cu comunitatea, o pagină de internet, un dispecerat telefonic, capabil să gestioneze evenimente extraordinare și să acționeze în cazuri de urgență.

2.5.1 Prevederi referitoare la comunicarea din Faza de Proiectare și

Execuție

În ciuda faptului că răspunderea în privința derulării corespunzătoare a comunicărilor pe toată Durata Contractului îi revine Concesionarului, Autoritatea își păstrează autoritatea și dreptul de a se opune distribuirii unor informații de natură „sensibilă” către mijloacele de comunicare în masă.

Concesionarul trebuie să transmită toate informațiile disponibile către Autoritate de îndată ce a ajuns la concluzia că se impune neapărat închiderea totală sau parțială a unui spațiu de servicii. Concesionarul trebuie să participe la orice întâlnire organizată de Autoritate în scopul de a transmite la timp informația publicului, presei sau altor grupuri aprobate de Autoritate.

Ca parte din activitățile sale de comunicare, Concesionarul trebuie să ofere informații Autorității, Autorităților Relevante și altor terți și părți implicate, inclusiv dar fără a se limita la:

- Utilizatorii spațiilor de servicii
- Autorități locale și/sau județene, alte autorități publice formate din sau între autorități locale și/sau județene, afectate de proiect
- Serviciile de pompieri din toate municipalitățile afectate de proiect

- Serviciile de ambulanță din sectoarele afectate de proiect
- Departamentele de poliție din sectoarele afectate de proiect.

Concesionarul trebuie să distribuie informații privind:

- Obstrucționarea traficului și accesului;
- Poluarea fonică (nivelul de zgomot) pe care o vor produce Lucrările;
- Emisiile de praf cauzate de Lucrări;
- Lucrările și Operațiunile susceptibile a-i afecta pe rezidenții de pe proprietățile adiacente, rezidenții din comunitățile învecinate, utilizatorii de drumuri, persoanele care tranzitează zona etc.

2.5.2 Informații publice

2.5.2.1 Pagina de internet

Nu mai târziu de 3 luni de la Data Începerii Lucrărilor, Concesionarul trebuie să creeze o pagină de internet, pentru a oferi informații publicului privind proiectul, potențialele efecte ale execuției lucrărilor și măsurile luate pentru diminuarea acestora.

Pagina de internet trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- O prezentare grafică a lucrărilor de construcție (sub formă de planșe): acestea trebuie să prezinte distinct lucrările existente și cele care urmează a fi executate în cadrul proiectului. Aceste planuri trebuie să includă și datele de începere, respectiv de finalizare, a fiecărei componente a lucrărilor care fac parte din proiect;
- O descriere a lucrărilor;
- O schiță a lucrărilor ce urmează a fi executate, indicând sectoarele afectate de execuție și făcând o distincție între:
 - Tipul și durata efectelor anticipate în fiecare sector, în termeni de zgomot, emisii de praf și congestionări de trafic, îngreunarea accesului la proprietățile private;
 - Măsuri de diminuare pentru fiecare tip de efect;
 - Închideri totale sau parțiale preconizate ale unor segmente de drum;
- Studii și documentații referitoare la sau afectând utilizatorii de drumuri, rezidenții de pe proprietățile adiacente sau orice alte părți interesate, persoane fizice, organizații publice sau private;
- Un sistem care să permită Concesionarului să primească și să proceseze comentarii și plângeri din partea publicului;
- Fotografii prezentând evoluția lucrărilor pe șantier.

De la Data Începerii Lucrărilor până la Data Expirării pagina de internet a Concesionarului trebuie să fie actualizată săptămânal. Cu toate acestea, în anumite situații s-ar putea dovedi necesar să se actualizeze informațiile în timp real, cum ar fi de exemplu în cazul oricăror situații care i-ar putea afecta pe rezidenții de pe proprietățile adiacente.

De la Data Începerii Integrale a Serviciilor și până la Data Expirării, se vor efectua actualizări în funcție de necesitățile de exploatare, întreținere și reabilitare, mai ales în condițiile în care intervin modificări pentru închideri de suprafețe/cladiri/servicii planificate.

Orice informație contradictorie sau eronată de pe pagina de internet a Concesionarului trebuie retrasă sau corectată imediat de către acesta.

Autoritatea are dreptul de a cere Concesionarului să modifice sau să retragă informații de pe pagina de internet.

2.5.2.2 Alte mijloace de comunicare

În plus față de pagina de internet, Concesionarul trebuie să utilizeze cel puțin unul dintre mijloacele de comunicare indicate în Tabelul 2.1 de mai jos:

Tabel 2-1 – Mijloace de comunicare

	ÎNCHIDEREA TOTALĂ SAU PARȚIALĂ A UNOR SUPRAFEȚE/CLADIRI/SERVICII	NIVEL DE ZGOMOT ȘI EMISII DE PRAF ÎN TIMPUL LUCRĂRILOR	ORICE ALTE OPERAȚIUNI CARE AFECTEAZĂ PUBLICUL ȚINTĂ
Broșură de informare		✓	
Adrese oficiale		✓	
Întrunire de informare		✓	
Buletin de informare		✓	
Comunicat de presă în presa locală	✓		✓
Anunț public (Înștiințare)	✓		✓
Plăcuțe de avertizare (cu diverse mesaje)	✓		
Promovare prin mijloacele de informare în masă	✓		✓

2.5.3 Prevederi suplimentare referitoare la comunicarea pe Durata Serviciilor

2.5.3.1

Dispecerat telefonic

Concesionarul trebuie să înființeze un dispecerat care să funcționeze 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, căruia i se va aloca un număr unic de apelare, la care să se răspundă tuturor telefoanelor de urgență și eventualelor reclamații privind condițiile din spațiile de servicii.

-
- 2.5.3.2 Evenimente rutiere
Concesionarul trebuie să comunice Autorității orice eveniment rutier survenit in spatiul de servicii îndată ce a luat cunoștință de producerea acestuia. Concesionarul trebuie să raporteze toate incidentele majore intervenite in spatiul de servicii, conform prevederilor Anexei 8 (Înregistrări și Rapoarte) din acordul de concesiune.
- 2.5.3.3 Întreținerea Spatiilor de Servicii pe timp de iarnă
Daca nu s-a convenit altfel conform Procedurii de Revizuire, Concesionarul trebuie sa intretina starea Lotului in conformitate cu Planul de Intretinere pe timp de iarna aprobat si inclus in Anexa 6/6 din Capitolul 6 al prezentului Caiet de Sarcini.
În condiții de iarnă, Concesionarul trebuie să urmărească condițiile de trafic pe întreg Spatiul de Servicii, supervizând vizibilitatea și starea suprafețelor de drum și să ofere această informație Autoritatii, oricand este solicitata, precum si de cel puțin o data pe zi.
În situația în care condițiile meteorologice nefavorabile impun Închiderea Spatiului de Servicii, Concesionarul trebuie să informeze Autoritatea, sa obtina acordul pentru Inchiderea Spatiului de Servicii de la autoritatile relevante, și sa stabileasca impreuna tipul, numarul si locatiile amplasarii semnelor de informare a utilizatorilor de drumuri afectați de Închiderea Spatiului de Servicii. Autoritatea își asumă responsabilitatea transmiterii informației către mijloacele de comunicare în masă și către stațiile care transmit informații din trafic.
- 2.5.3.4 Prevederi Generale
- a) Ofițer de comunicare
Concesionarul va face cunoscută identitatea persoanei nominalizate pentru a prelua funcția de ofițer de comunicare, responsabil pentru comunicări pe întreaga Durată a Contractului. Ofițerul de comunicare trebuie să se afle în legătură cu Autoritatea sau alte persoane nominalizate, care au responsabilități de comunicare în numele Autorității. Autoritatea trebuie să fie informată cât mai repede posibil despre orice schimbare a Ofițerului de Comunicare al Concesionarului.
- Concesionarul trebuie să stabilească proceduri de realizare a comunicărilor publice în conformitate cu Subsecțiunea 2.6.3 (*Publicitate*) din prezentul Caiet de Sarcini și să le transmită Autorității, conform Procedurii de Revizuire.

b) Gestionarea cererilor de informare și a reclamațiilor

Concesionarul va alocă o linie telefonică dedicată, în cadrul dispeceratului nou înființat, pentru a răspunde solicitărilor de informații și reclamațiilor privind implementarea proiectului. Termenele-limită stabilite pentru a răspunde la aceste solicitări și reclamații sunt următoarele:

- Cinci Zile Lucrătoare pentru solicitări verbale de informații și 10 Zile Lucrătoare pentru solicitări de informații în scris;
- Răspuns imediat (în cadrul conversației telefonice) în cazul reclamațiilor verbale și cinci Zile Lucrătoare în cazul reclamațiilor scrise.

Concesionarul trebuie să includă în raportul său lunar și un rezumat al solicitărilor de informații și reclamațiilor primite în intervalul de timp respectiv, precum și statistici ale tuturor solicitărilor și reclamațiilor primite. Concesionarul trebuie să păstreze următoarele înregistrări ale acestor comunicări:

- Informații privind natura solicitării de informații sau reclamației;
- Acțiunile de răspuns întreprinse;
- Timpul de răspuns la fiecare solicitare de informație sau reclamație.

c) Păstrarea datelor din comunicări

Concesionarul trebuie să dezvolte și să întrețină o bază de date pe suport electronic pentru a păstra toate comunicările către toți utilizatorii, publicul general sau presă, prin telefon, poștă, poștă electronică sau orice alte mijloace. Autoritatea trebuie să aibă acces la baza de date conform solicitării sale.

Toate solicitările de informații primite de la public, împreună cu reclamațiile transmise Concesionarului trebuie introduse în baza de date. Această bază de date trebuie să cuprindă data și ora solicitării, numele, adresa și numărul de telefon al persoanei care inițiază cererea, subiectul, numele persoanei care s-a ocupat de cerere și acțiunile avute în vedere. Programul informatic ce trebuie utilizat pentru baza de date trebuie convenit împreună cu Autoritatea. Aceste date sunt confidențiale și nu trebuie puse la dispoziția niciunei terțe părți fără înștiințarea prealabilă a Autorității și obținerea acordului în acest sens.

Statisticile privind solicitările de informare și reclamațiile (număr, frecvență, reclamații reale, reclamații nefondate, % rezolvate) trebuie să fie transmise Autorității împreună cu Raportul Lunar, care va include și un rezumat al cazurilor importante.

2.6 Procedura de Comunicare

2.6.1 Principii Generale

Următoarele principii trebuie reflectate în cadrul oricăror Proceduri de Comunicare ce sunt sau vor fi menționate în Contract:

- Trebuie să existe o cooperare și consultare deplină între părți, atât cât este posibil;
- Materialele trebuie pregătite în comun, pe cât posibil;
- Fiecărei părți i se va acorda ocazia de a lua în considerare materialele, și acolo unde se furnizează informații, trebuie incluse explicații sau informațiile trebuie însoțite de explicații suficiente sau de alte materiale care ajută ca informația să fie corespunzător luată în considerare; și
- Atât cât este practic, chestiunile care apar trebuie discutate imediat între cei interesați, astfel încât de fiecare dată cât în cadrul unei Proceduri de Comunicare se face referire la orice material trimis pentru comentarii, se va face referire la forma finală a materialului, al cărui conținut a fost discutat în prealabil între cei implicați.

În vreme ce Procedurile de Comunicare reprezintă îndrumări ale celei mai bune evaluări curente a execuției lucrărilor rezonabile, ar putea fi necesare amendamente la acestea, ca urmare a experienței practice, și dacă acesta este cazul, ele vor fi amendate.

Dacă vreuna din părți este nemulțumită de modul de funcționare a oricărei Proceduri de Comunicare și/sau consideră că acestea trebuie modificate în orice fel, iar astfel de evenimente se adaugă la Litigiile din cadrul Contractului, chestiunea se va supune Procedurii de Soluționare a Litigiilor, iar prevederile Art. 55 (*Procedura de Soluționare a Litigiilor*) din Contract se vor aplica.

2.6.2 Managementul Operațiunilor, Urgențelor și Traficului

Procedurile de Comunicare ce trebuie dezvoltate, trebuie să, *inter alia*:

- Fie rezultatul acordului între Concesionar și Autoritate și, după caz, serviciile de poliție, pompieri și ambulanță, alte autorități de drum afectate și orice alte Autorități Relevante;
- Prevadă ședințe periodice între persoanele la care s-a făcut referire mai sus pentru a discuta diferite aspecte ale subiectului Procedurii de Comunicare relevante;

- Stabilească proceduri pentru impunerea restricțiilor temporare de viteză sau restricții ale benzilor de circulație pentru adaptarea la Incidente, incluzând dar nelimitându-se la vizibilitate scăzută, stare nefavorabilă a vremii, și accidente (dar înțelegând că în cazul unor urgențe autoritatea poliției depășește procedurile contractuale);
- Stabilească proceduri contractuale pentru tratarea oricărei urgențe, inclusiv proceduri de acces fără limită și trasee pentru serviciile de urgență (poliție, pompieri, ambulanțe), precum și notificare oricăror schimbări ale acestor rute;
- Prevadă numirea de către Concesionar a unui responsabil ("Operatorul Șef") pentru Spațiul de Servicii a cărui datorie este să comunice cu Autoritatea, precum și cu cealalte persoane la care s-a făcut referire mai sus, în conformitate cu Procedurile de Comunicare; și
- Stabilească aranjamentele contractuale pentru acces pentru a înlesni Concesionarului, Autorității și oricărei alte Autorități Relevante afectate să-și exercite funcția.

2.6.3 Publicitate

Fără nici un prejudiciu adus prevederilor Subsecțiunilor 2.6.1 și 2.6.2 de mai sus, Procedurile de Comunicare ce trebuie stabilite între Concesionar și Autoritate, la care se face mențiune în paragraful 2.6.2 de mai sus vor ține cont de principiile și se vor conforma prevederilor de mai jos.

Principiile la care se face referire în paragraful 1 de mai sus sunt următoarele:

- Recunoașterea importanței naționale, regionale și locale a Spațiului de Servicii;
- Dezvoltarea procedurilor și strategiilor pentru tratarea oricărei publicități legate de Operațiuni, Proiect, Spațiul de Servicii și orice materiale referitoare la acestea;
- Fără nici un prejudiciu adus paragrafului 2.6.2 de mai sus, dezvoltarea de proceduri și strategii ce tratează aspecte cheie media, și care vor include (fără limitare la) următoarele, în ceea ce privește Operațiunile, Proiectul, Spațiul de Servicii și orice alte materiale ce le privesc:
 - Aspecte ce pot deveni controversate;
 - Aspecte ce pot atrage interes național, regional sau local; și
 - Aspecte ce pot afecta orice comunitate locală;
- Cooperarea între părți, Autoritate și autoritățile locale relevante în legătură cu organizarea sau susținerea oricărui eveniment, expoziție sau întrunire publică de către oricare dintre părți în legătură cu Operațiunile, Proiectul, Spațiul de Servicii sau orice alte chestiuni

ce le privesc și conținutul și participanții la asemenea evenimente, expoziții sau întruniri publice; și

- Respect reciproc pentru rolurile respective ale fiecărei părți.

Prevederile menționate în paragraful 1 de mai sus sunt următoarele:

- Părțile vor nominaliza din când în când un reprezentant ("Reprezentantul de Presă", care poate fi, în cazul Concesionarului, ofițerul de comunicații sau alt reprezentant numit în scopul acestui paragraf) care va fi responsabil pentru orice material publicitar în legătură cu Operațiunile, Proiectul, Spațiul de Servicii și orice materiale ce le privesc;
- Reprezentantul de Presă al părților pentru moment va fi în conformitate cu cele de mai jos, până la momentul când oricare dintre părți o notifică pe cealaltă de o schimbare:
- Fără niciun prejudiciu adus Articolului 53.4 (*Relații Publice și Publicitate*) din Contract, niciuna din părți nu va face vreo declarație sau anunț public în legătură cu Operațiunile, Proiectul, Spațiul de Servicii sau orice chestiuni ce le privesc pe acestea, fără a fi obținut în prealabil aprobarea scrisă (o asemenea aprobare nu va fi întârziată sau negată fără motiv) a Reprezentantului de Presă al celeilalte părți în ceea ce privește conținutul unei astfel de declarație sau anunț, în afara cazului în care, pentru Autoritate, o asemenea declarație sau anunț este în scop parlamentar, guvernamental (inclusiv autorități locale), statutar sau judiciar.

2.6.4 Sistemul de Colaborare în Parteneriat

Instrument de Colaborare în Parteneriat

De la Data de Începere, Concesionarul se va asigura că există un instrument în format electronic de colaborare în parteneriat pentru a fi utilizat în legătură cu Proiectul. Concesionarul va folosi instrumentul de colaborare pentru a comunica cu Autoritatea, și va afișa toate informațiile relevante în legătură cu Proiectul, incluzând dar nelimitându-se la următoarele informații:

- a) toate rapoartele cu frecvența și la datele specificate în Anexei 8 (Înregistrări și Rapoarte) din acordul contractual, precum și toate Programele Anuale și

-
- Săptămânale solicitate conform Articolului 20 (*Programe - Servicii*) din acordul contractual;
- b) toate datele utilizate în scopul măsurătorilor și monitorizării Datelor de Trafic;
 - c) toate chitanțele furnizate Autorității conform Articolului 33 (*Facturare și Plată*) din Contract;
 - d) orice alte informații care pot fi relevante pentru Autoritate, cu privire la oricare din responsabilitățile și funcțiile sale statutare; și
 - e) orice alte informații necesare conform prevederilor Secțiunii 6 a prezentului Caiet de Sarcini.

Concesionarul se va asigura că:

- Instrumentul de colaborare va fi accesibil de către Autoritate online la orice moment (iar pentru evitarea dubiilor, în baza a douăzeci și patru de ore pe zi și trei sute șaiszeci și cinci (365) (sau în cazul unui an bisect, trei sute șaiszeci și șase (366)) zile pe an);
- Instrumentul este menținut și operat în așa fel încât să asigure că informația conținută nu este niciodată în urmă cu mai mult de 2 zile.

Principiile și metodele de operare ale instrumentului de colaborare în parteneriat vor fi aprobate împreună cu Autoritatea.

2.7 Program de gestionare a riscului

Concesionarul trebuie să păstreze un registru al analizei riscurilor și procedurilor de gestionare a riscurilor pe care le presupune Proiectul și să le actualizeze, în funcție de necesități, înainte de Data Începerii Lucrărilor. Registrul analizei riscurilor, detaliată pe etape sau activități, trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- Fază
- Pericol
- Factori de risc (Cauze)
- Consecințe
- Obstacole existente
- Risc inițial, inclusiv probabilitatea, gravitatea și gradul estimat de apariție a unor alte riscuri asociate
- Măsuri de prevedere recomandate
- Risc rezidual, inclusiv probabilitatea, gravitatea și gradul estimat de apariție a unor alte riscuri asociate
- Costul riscului, inclusiv probabilitatea, gravitatea și gradul estimat de apariție a unor alte riscuri asociate cuantificabile

Concesionarul trebuie să pregătească și să înregistreze elementele calitative și cantitative, prezentând un sumar al riscurilor, în funcție de gravitate, conform cu probabilitatea lor.

2.8 Norme de Protecția Muncii

Concesionarul trebuie să respecte legislația aplicabilă referitoare la sănătate și protecție, conform Contractului. La cererea Autorității, Concesionarul trebuie să pună la dispoziție înregistrările sale privind sănătatea și securitatea la locul de munca pentru lucrările și îndatoririle din perioada de mobilizare și pentru lucrările efective, toate acestea fiind stabilite conform bunelor practici și legislației aplicabile cu privire la Normele de Protecție a Muncii.

Documentația Concesionarului privind sănătatea și siguranța la locul de muncă va include și un plan procedural de bază referitor la normele de protecția muncii adoptate. Procedurile din programul de bază se aplică tuturor activităților de pe șantier și din afara lui și trebuie să se aplice tuturor angajaților, Subcontractanților, furnizorilor și vizitatorilor.

**ANEXA 2/1 PROPUNEREA CONCESIONARULUI PRIVIND PLANUL DE
MANAGEMENT AL PROIECTULUI**

[De completat de catre Ofertanti]

ANEXA 2/2 PROPUNEREA CONCESIONARULUI PRIVIND GRAFICUL DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE

[De completat de catre Ofertanti]

**ANEXA 2/3 PROPUNEREA CONCESIONARULUI PRIVIND GRAFICUL DE
OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE**

[De completat de catre Ofertanti]

ANEXA 2/4 ORGANIGRAMA CONCESIONARULUI

[De completat de catre Ofertanti]

3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

3.1 Introducere

Concesionarul va trebui să demonstreze că are capacitatea de a executa un spațiu de servicii și că dispune de dotări care respectă prevederile Contractului și se conformează prezentului Caiet de Sarcini.

Pentru a se asigura că îndeplinește și gestionează în mod corespunzător obligațiile care îi revin în fiecare etapă a proiectului, Concesionarul trebuie să stabilească, implementeze și întrețină un Sistem de Management al Calității, pe Durata Contractului. Concesionarul trebuie să se asigure că toate procesele constitutive ale implementării proiectului sunt derulate conform Sistem de Management al Calității aprobat.

Concesionarul trebuie să revizuiască periodic Sistemul de Management al Calității pentru a asigura eficiența, utilitatea și optimizarea continuă a proceselor constitutive ale acestuia, pe toată Durata Contractului.

3.2 Respectarea standardelor ISO 9001:2008

Sistemul de Management al Calității (SMC) elaborat de către Concesionar este inclus în Anexa 3/1. Sistemul(ele) de Management al Calității al Concesionarului trebuie să respecte prevederile Standardului Internațional ISO 9001:2008.

3.3 Aplicabilitatea certificării, înregistrării și implementării

Sistemul de Management al Calității elaborat de Concesionar trebuie să acopere toate operațiunile care decurg din Contract. Sistemul de Management al Calității trebuie să fie compatibil cu Sistemul de Management al Proiectului (SMP) al Concesionarului și cu Sistemul de Management al Mediului, dacă acesta nu este integrat în Sistemul de Management al Calității

Dacă Concesionarul nu are deja un certificat ISO 9001, Sistemul de Management al Calității prezentat în Anexa 3/1 trebuie să fie implementat doar ca un Sistem provizoriu de Management al Calității, iar Concesionarul trebuie să se înregistreze pentru certificare. SMC provizoriu trebuie să rămână în vigoare până în momentul în care s-a obținut certificarea pentru un SMC definitiv.

Concesionarul trebuie să stabilească, implementeze, să obțină certificarea respectivă și să păstreze Sistemul său de Management al Calității conform etapelor descrise în Anexa 3/2.

Concesionarul trebuie să creeze un registru care să conțină doar originalele înregistrărilor privind calitatea menționate în planul de calitate. Aceste documente trebuie să fie puse la dispoziția Autorității în orice moment și trebuie să fie păstrate în birouri aflate la o distanță de cel mult 50 km de șantier. Acest registru poate cuprinde documente tipărite și/sau fișiere electronice.

Concesionarul trebuie să obțină și să păstreze în registru o copie a certificatelor de acreditare obținute de către furnizori, Subcontractanți și producători sau din partea organismelor acreditate.

Toate documentele trebuie arhivate și trebuie să fie disponibile pentru consultare de către Autoritate.

3.4 Directorul de Calitate al Proiectului

Concesionarul trebuie să numească Directorul de Calitate al Proiectului care va fi responsabil de coordonarea tuturor activităților referitoare la Sistemul de

Management al Calității și va trebui să aibă nivelul de autoritate și competențele necesare pentru a asigura implementarea cu succes a Sistemului de Management al Calității.

Directorul de Calitate al Proiectului trebuie să își asume cel puțin următoarele responsabilități care decurg din prevederile Articolului 25.5 (*Directorul de Calitate al Proiectului*) din Acordul de concesiune:

- Dezvoltarea, implementarea, întreținerea, controlul și actualizarea Sistemului de Management al Calității;
- Coordonarea și monitorizarea instruirii personalului cu privire la Sistemul de Management al Calității, dar și a implementării acestuia în practică;
- Efectuarea și înregistrarea unor eventuale revizui necesare ale Sistemului de Management al Calității;
- Implementarea și coordonarea îmbunătățirii permanente a Sistemului de Management al Calității;
- Planificarea, pregătirea, coordonarea și efectuarea auditărilor interne;
- Implementarea și coordonarea programului de măsuri corective și preventive, pentru a se asigura că orice Neconformități sunt atent analizate și că se instituie un proces de optimizare pentru a preveni reparațiile lor;
- Coordonarea tuturor activităților referitoare la Sistemul de Management al Calității;
- Elaborarea secțiunilor referitoare la Sistemul de Management al Calității care urmează a face parte din rapoartele anuale și lunare;
- Păstrarea rapoartelor de inspecție ale conducerii cu privire la Sistemul de Management al Calității.

3.5 Manuale și documente de calitate

Sistemul de Management al Calității [Anexa 3/1] pentru Proiect trebuie să cuprindă manualul de calitate, organizarea departamentului de calitate (organigramă a responsabilităților relevante din punct de vedere al calității), aplicabilitatea Sistemului de Management al Calității, procedurile documentate stabilite pentru SMC și o descriere a interacțiunilor între diferitele procese ale Sistemului de Management al Calității și, acolo unde este cazul, a interacțiunilor lor cu procesele PMM.

Documentația de calitate și orice amendament la aceasta trebuie înaintate către Autoritate, conform prevederilor Procedurii de Revizuire.

Autoritatea are dreptul de a verifica în orice moment rapoartele de verificare ale Sistemului de Management al Calității și ale PMM întocmite de către Concesionar, și să verifice dacă înregistrările respective au fost făcute de persoanele competente.

Autoritatea poate solicita în orice moment ca auditorul să efectueze o reevaluare a Sistemului de Management al Calității prezentat de Concesionar sau a implementării acestuia, dacă se constată că anumite elemente au fost omise sau dacă auditorul consideră că procedurile sau procesele nu au fost respectate și nu sunt eficiente în a controla și a asigura calitatea rezultatelor.

În astfel de cazuri, dacă în final se constată că sunt necesare modificări la Sistemul de Management al Calității, Concesionarul trebuie să acopere costurile reevaluării și amendamentelor efectuate. În caz contrar, dacă în urma reanalizării se constată că nu sunt necesare rectificări sau adăugiri, Autoritatea este cea care va suporta cheltuielile.

-
- 3.5.1 **Procese și Proceduri referitoare la Calitate**
- Concesionarul trebuie să elaboreze și să implementeze toate procesele și procedurile necesare pentru a se asigura că toate operațiunile se derulează în conformitate cu prezentul Caiet de Sarcini. Manualul de calitate din cadrul Sistemului de Management al Calității trebuie să cuprindă în special următoarele procese (fără ca enumerarea de mai jos să limiteze în vreun fel obligația sa de a se conforma prevederilor Standardului ISO 9001:2008):
- Planificarea calității
 - Controlul și arhivarea documentelor
 - Verificarea documentelor de către conducere
 - Instruirea și managementul resurselor umane
 - Planificarea obținerii rezultatelor vizate
 - Proiectare și dezvoltare, cuprinzând mai ales:
 - Planificare proiectare și dezvoltare;
 - Gestionarea datelor introduse, proiectare și dezvoltare;
 - Utilizarea programelor informatice de proiectare și a echipamentelor de măsurare;
 - Revizuirea proiectării și dezvoltării;
 - Verificarea proiectării și dezvoltării;
 - Validarea proiectării și dezvoltării;
 - Gestionarea rezultatelor obținute, proiectării și dezvoltării;
 - Controlul modificărilor proiectării și dezvoltării.
 - Achiziții, cuprinzând mai ales:
 - Procese de achiziție și selecție furnizori;
 - Informații privind achizițiile;
 - Verificarea produselor achiziționate.
 - Realizarea și concretizarea serviciilor (rezultate) cuprinzând mai ales:
 - Controlul producției și pregătirii serviciilor (și realizarea etapelor și metodelor);
 - Validarea prestării serviciilor și pregătirea procesului;
 - Identificare și urmărire;
 - Dreptul de proprietate al clientului;
 - Menținerea serviciilor;
 - Audite privind siguranța drumului;
 - Controlul și validarea etapelor și metodelor de construcție;
 - Sănătatea și siguranța în timpul lucrărilor;
 - Menținerea fluidității traficului.
 - Controlul echipamentului de monitorizare și măsurare, inclusiv:
 - Natura verificărilor, inspecțiilor, testelor;
 - Numărul și frecvența eșantioanelor prelevate pentru a respecta criteriile statistice relevante din punct de vedere al gradului de reprezentativitate;

- Metode și standarde de verificare, inspecție, prelevare eșantioane și testare.
- Măsurători, analize și perfecționarea rezultatelor obținute:
 - Monitorizarea și măsurarea rezultatelor, inclusiv:
 - Selectarea și detalierea înregistrărilor, pentru a oferi dovezi care să ateste că s-au respectat prevederile de monitorizare și măsurare;
 - Persoanele responsabile de operațiuni;
 - Audite interne, mai ales graficul de audit (criterii, domeniu, planificare, frecvență și metode);
 - Controlul produselor necorespunzătoare;
 - Controlul înregistrărilor privind calitatea;
 - Perfecționare, inclusiv:
 - Acțiuni de corectare și prevenire
 - Îmbunătățire permanentă.

3.5.1.1

Procese de elaborare a proiectului

Concesionarul trebuie să includă în procesul său de proiectare un audit al gradului de siguranță a spațiului de servicii. Concesionarul trebuie să se asigure că se vor pune în practică punctele de control necesare, astfel încât să execute verificările necesare atât în baza Sistemului său de Management al Calității, cât și în baza criteriilor de conformitate tehnică, pentru fiecare dintre etapele de proiectare, înainte de a se putea trece la o etapa ulterioară. Ca parte a procesului de planificare a Sistemului său de Management al Calității, Concesionarul trebuie să identifice toate punctele de oprire și control necesare.

Toate validările, verificările de audit și revizuirile avute în vedere în cadrul proceselor de proiectare și dezvoltare a proiectului trebuie să se bazeze pe principiul auditării de către o terță parte.

3.5.1.2

Echipamentul de monitorizare și măsurare

Sistemul de Management al Calității trebuie să cuprindă prevederi și procese pentru echipamentul de monitorizare și măsurare, pentru a asigura că activitățile de monitorizare și măsurare și echipamentele utilizate sunt adecvate obiectivului și calibrate în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile.

Procesul de control pentru echipamentul de monitorizare și măsurare trebuie să cuprindă toate controalele și testările pe teren planificate de Concesionar. O listă a controalelor și testelor pentru fiecare element al lucrărilor trebuie să fie transmisă către Autoritate, conform Procedurii de Revizuire.

Procesele trebuie să cuprindă punctele de oprire și control care trebuie avute în vedere în fiecare etapă a

lucrărilor, pentru a asigura monitorizarea lucrărilor, controlul calității materialelor utilizate și a implementării lor înainte de a se trece la următoarele lucrări.

Standardele de referință utilizate pentru testele de laborator trebuie să respecte Caietul de Sarcini. Dacă sunt utilizate noi tehnici de construcție, metodele de analiză și testare aplicate trebuie să fie cele impuse de autorități și de dezvoltatorii acestor tehnici.

3.5.1.3 Furnizori și Subcontractanți

Dacă un furnizor sau un Subcontractant nu este certificat ISO, Sistemul de Management al Calității prezentat de către Concesionar trebuie să includă procese specifice pentru a se asigura că bunurile și serviciile oferite de acești furnizori și Subcontractanți respectă standardele necesare pentru a se conforma acestui Caiet de Sarcini.

Concesionarul trebuie să se asigure că furnizorii, antreprenorii, producătorii și Subcontractanții săi sunt instruiți corespunzător și au experiența și calificările necesare pentru a executa sarcinile cuprinse în contractele lor.

Furnizorii și subcontractanții trebuie să se supuna și ei verificărilor de audit interne și externe.

3.6 Planul de calitate

3.6.1 Prevederi Generale

Pentru fiecare etapă a proiectului, Concesionarul trebuie să elaboreze și să înainteze către Autoritate un Plan de Calitate, conform Procedurii de Revizuire. Planul de Calitate trebuie să stabilească strategii și abordări ce vor fi utilizate pentru asigurarea respectării standardelor impuse, de către toate produsele și serviciile.

Planul de calitate trebuie să includă referințe la manualul de calitate pentru procesele implicate și procedurile necesare pentru a încheia etapa de lucru relevantă. Trebuie să descrie metode, procese, proceduri, inclusiv activitățile de control. Pentru activitățile referitoare la construcții, Planul de Calitate trebuie să includă toate controalele la fața locului și testele planificate în fabrică și pe amplasament. Pentru etapa de operare, Planul de Calitate trebuie să descrie procesele de exploatare și întreținere inclusiv programe de inspecție și întreținere.

Un plan privind calitatea pentru o etapă sau o activitate specifică trebuie să cuprindă cel puțin informațiile următoare:

- Denumirea operațiunii;
- Persoana responsabilă cu execuția;
- Produsele și serviciile rezultate;
- Referire la prevederile relevante din Caietul de Sarcini;
- Referire la Sistemul de Management al Calității și alte proceduri;

- Persoana responsabilă de verificare;
 - Punctele de oprire și control;
 - Tipul de control;
 - Frecvența controlului;
 - Înregistrări (directe sau indirecte) privind calitatea ;
 - Semnătura persoanei responsabile cu verificarea.
- Concesionarul trebuie să păstreze o arhivă a tuturor documentelor de calitate.

3.6.2 Aplicabilitatea Planului de Calitate

Concesionarul trebuie să prezinte un Plan de Calitate pentru fiecare etapă a proiectului, conform Anexei 3/3.

- Plan de Calitate – Proiectare și Dezvoltare;
- Plan de Calitate – Construcția și supravegherea Lucrărilor;
- Plan de Calitate – Durata Serviciilor.

3.7 Îmbunătățiri permanente

Concesionarul trebuie să implementeze măsuri care să îmbunătățească permanent Sistemul sau de Management al Calității, să crească nivelul de control și să promoveze dezvoltarea unei relații de încredere cu Autoritatea.

Concesionarul trebuie să se asigure că tot personalul său, furnizorii și Subcontractanții sunt la curent cu importanța îmbunătățirii permanente și că lucrează permanent pentru a o atinge.

3.8 Modificarea și actualizarea Sistemului de Management al Calității

Certificarea ISO 9001:2008 pentru Sistemul de Management al Calității elaborat de către Concesionar trebuie păstrată și reconfirmată la intervale anuale, pe toată Durata Contractului. În cazul în care standardul este modificat sau actualizat, Concesionarul trebuie să se asigure că el și Subcontractanții, furnizorii și producătorii săi au acționat pentru a modifica și/sau actualiza Sistemul de Management al Calității, astfel încât să fie respectate noile prevederi.

Orice modificare a Sistemului de Management al Calității, inclusiv actualizările manualului de calitate, ale proceselor și procedurilor și ale planului de calitate se vor supune din nou Procedurii de Revizuire, imediat după apariția modificării intervenite.

3.9 Rapoarte privind Sistemul de Management al Calității

Concesionarul trebuie să includă în raportul său anual următoarele informații în ceea ce privește Sistemul de Management al Calității:

- O prezentare a verificărilor de audit intern executate;
- Identificarea activităților executate (monitorizare, patrulare, inspecții etc.);
- Lista Neconformităților constatate de Concesionar și de Autoritate;
- O listă a Neconformităților care au fost identificate ca având nevoie de acțiuni de corectare sau prevenire, stadiul de soluționare a fiecărei Neconformități și o descriere a acțiunilor efectuate în acest sens;
- Lista și tipul abaterilor care au aparut ca rezultat al Neconformităților menționate mai sus;
- Modificări luate în calcul la documentația privind calitatea și planurile de punere în practică ale acestora;
- Inițiative permanente de optimizare a Sistemului de Management al Calității;

-
- Rezultatele auditelor, certificărilor și monitorizărilor efectuate.

Raportul anual privind Sistemul de Management al Calității trebuie să prezinte o evaluare anuală a managementului calității Concesionarului, pentru a facilita analiza acestuia de către conducere.



**ANEXA 3/1 PROPUNEREA CONCESIONARULUI PRIVIND SISTEMUL DE
MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

[De completat de catre Ofertanti]

ANEXA 3/2 GRAFIC DE IMPLEMENTARE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

PAȘI ÎNTREPRINȘI	DESCRIERE	PREVEDERI DE PROIECTARE ȘI CONSTRUCȚIE	PREVEDERI DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE
Inițierea Sistemului provizoriu de Management al Calității	Depunerea către Autoritate a unei copii verificate ⁽¹⁾ a Manualului de Calitate aferent Sistemului de Management al Calității	La Data de Începere	Nu este cazul
Consemnarea înregistrării	Depunerea către Autoritate a Certificatului de înregistrare al Sistemului provizoriu de Management al Calității	La Data de Începere	La Data Începerii Integrale a Serviciilor
Implementarea Sistemului provizoriu de Management al Calității	Implementarea tuturor proceselor, procedurilor și planurilor referitoare la calitate descrise în Sistemul provizoriu de Management al Calității	În termen de 30 zile de la Data Intrării în Vigoare a Contractului	La Data Începerii Integrale a Serviciilor
Stabilirea Sistemului definitiv de Management al Calității	Depunerea către Autoritate a unei copii verificate a Manualului de Calitate aferent Sistemului definitiv de Management al Calității	În termen de 60 zile de la Data de Începere	Nu mai târziu de 30 de zile înainte de Data Începerii Integrale a Serviciilor
Implementarea Sistemului definitiv de Management al Calității	Implementarea tuturor proceselor, procedurilor și planurilor referitoare la calitate descrise în Sistemul definitiv de Management al Calității	Începând la 60 zile de la Data de Începere, și până la Data Expirării	Nu mai târziu de 30 de zile înainte de Data Începerii Integrale a Serviciilor, până la Data Expirării
Obținerea certificării	Prezentarea dovezii obținerii certificării Sistemului de Management al Calității	În termen de cel mult 12 luni de la Data de Începere	Înainte de Data Începerii Integrale a Serviciilor
Păstrarea și reînnoirea certificării	Depunerea certificatului de înregistrare al Sistemului de Management al Calității, în vederea păstrării sau reînnoirii, către Autoritate	Pe întreaga Durată a Contractului, începând cu data certificării	Pe Durata Serviciilor

ANEXA 3/3 APLICABILITATEA PLANULUI DE CALITATE

ETAPA DE PROIECTARE	ETAPA DE CONSTRUCȚIE	ETAPA DE DURATA SERVICIILOR
Management de proiect Proiectarea următoarelor lucrări: • Drenaje • Sistem rutier • Geometria drumului • cladiri • Menținerea fluidității traficului pe parcursul derulării lucrărilor • Electricitate și iluminat • Orice alte lucrări temporare sau permanente • Semne de circulație și panouri de semnalizare • Sistem de monitorizare și detectare autovehicule • Marcaje pe carosabil	Management de proiect Construcția următoarelor lucrări: • Drenaje • Sistem rutier • Terasamente • cladiri • Menținerea fluidității traficului pe parcursul derulării lucrărilor • Electricitate și iluminat • Orice alte lucrări temporare sau permanente • Semne de circulație și panouri de semnalizare • Sistem de monitorizare și detectare autovehicule • Marcaje pe carosabil	Management de proiect Managementul întreținerii infrastructurii: • Drenaje • Sistem rutier • cladiri • Electricitate și iluminat • Orice alte lucrări temporare sau permanente • Semne de circulație și panouri de semnalizare • Sistem de monitorizare și detectare autovehicule • Marcaje pe carosabil • Monitorizare • Menținerea fluidității traficului, a semnelor de circulație și a panourilor de semnalizare pe parcursul inspecțiilor și al derulării lucrărilor din cadrul proiectului
• Studiu geotehnic Protecția mediului Management al comunicării Inspecții privind siguranța și securitatea în muncă Norme de protecția muncii	Supraveghere lucrări de construcție Protecția mediului Inspecții privind siguranța și securitatea în muncă Norme de protecția muncii Management al Comunicării	Protecția mediului și monitorizare aferentă Norme de protecția muncii Management de siguranță Management al comunicării
		Operațiuni de Returnare
	Implementare	Orice alte aspecte de interes pentru Utilizatori, pentru îmbunătățirea calității drumului și

Contract de Concesiune de servicii in vederea utilarii / dotarii, operarii si intretinerii Spatiilor pentru Servicii aflate pe autostrazile din Romania, deschise traficului rutier, situate pe rutele Nadlac – Sibiu (A1), Pitesti - Bucuresti (A1) si Cernavoda – Constanta (A2)

Caiet de Sarcini

	creșterea gradului de confort în trafic (dezăpezirea drumului, împrăștiere material antiderapant, indice internațional de rugozitate, reparații ale defecțiunilor sistemului rutier: fâgașe, crăpături, pelade etc.)
--	--

4. PREVEDERI REFERITOARE LA PROTECȚIA MEDIULUI

4.1 Prevederi Generale

Concesionarul trebuie să respecte prevederile legislației aplicabile în privința protecției mediului, care pot face referire la Proiect („Prevederile de Mediu”), inclusiv specificațiile detaliate în Permisul de Mediu aferent Proiectului. Concesionarul trebuie de asemenea să se supună cerințelor de mediu și social-politice și ale altor standarde acceptabile agreate între părți. Concesionarul trebuie să obțină, să păstreze în vigoare și să reînnoiască, pe propria sa cheltuială, toate Autorizațiile specificate în Prevederile de Mediu, necesare pentru îndeplinirea obligațiilor referitoare la proiectarea, execuția, operarea și întreținerea Spațiului de Servicii.

4.2 Plan de Management al Mediului

4.2.1 Informații generale

Concesionarul trebuie să elaboreze, să pună în aplicare și să mențină în vigoare un Plan de Management al Mediului și să confirme prin documente toate Operațiunile referitoare la protecția mediului efectuate în cadrul proiectului pe Durata Contractului. Planul de Management de Mediu va fi elaborat astfel încât să se asigure că respectarea și punerea în aplicare a tuturor măsurilor de prevenire și limitare a efectelor negative sunt în concordanță cu Prevederile de Mediu.

4.2.2 Plan de Management al Mediului–PMM – Etapele de implementare
Concesionarul va elabora și pune în aplicare Planul de Management de Mediu, conform tabelului de mai jos. Acesta va aduce la cunoștință Autorității orice informații cu privire la desfășurarea activităților relevante sau la modificările apărute în Planul de Management de Mediu.

Tabel 4-1 – Prevederi ale PMM

PAȘI ÎNTREPRINȘI	DESCRIERE	GRAFIC DE DERULARE	DATA
1. Stabilire	Întocmirea Planului de Management al Mediului	În termen de cel mult două luni de la Data de Începere	
2. Implementare	Implementarea măsurilor de diminuare a efectelor negative și de monitorizare descrise în PMM	La Data Începerii Lucrărilor	
3. Raportare	Pregătirea rapoartelor de mediu	La intervale lunare, de la Data Începerii Lucrărilor	
4. Revizuire	Revizuirea PMM și actualizarea documentelor	În termen de cel mult 12 luni de la Data de Începere, iar apoi la intervale de câte 12 luni	

Propunerea Concesionarului pentru Planul de Management de Mediu PMM ale Concesionarului este prezentate în Anexa 4/1.

4.3 Evaluarea impactului asupra mediului

Concesionarul trebuie să respecte Prevederile de Mediu, pe toată Durata Contractului. Concesionarul trebuie să respecte rezultatele și recomandările din raportul Evaluării Impactului asupra Mediului.

**ANEXA 4/1 PLANUL DE MANAGEMENT AL MEDIULUI AL
CONCESIONARULUI**

[De completat de catre Ofertanti]

**ANEXA 4/2 PROIECT- CONCEPT DE PEISAGISTICĂ AL
CONCESIONARULUI**

[De completat de catre Ofertanti]

5. PREVEDERI REFERITOARE LA PROIECTARE ȘI EXECUȚIE

5.1 Prevederi Generale

Concesionarul trebuie să proiecteze și să realizeze Lucrările în concordanță cu aceste Prevederi referitoare la Proiectare și Execuție, în termen de maxim 12 luni de la Data de Incepere. Prevederile referitoare la Proiectare și Execuție includ obligațiile Concesionarului de a oferi o garanție pentru eventualele defecte constatate. Având în vedere că o parte din Lucrări sunt efectuate, prevederile acestui capitol se referă doar la acele Lucrări pe care Concesionarul trebuie să le proiecteze și execute pentru realizarea completă a Spațiilor de Servicii sau pentru remedierea celor existente.

5.1.1 Standarde Tehnice

Concesionarul trebuie să proiecteze și să realizeze Lotul în concordanță cu Standardele Tehnice agreeate, enumerate în Anexa 5/1.

Orice modificări față de Standardele Tehnice, Normativele Naționale sau Tehnicile Recomandate în Domeniu care sunt propuse de Concesionar trebuie să facă obiectul aprobării de către Autoritate în baza Procedurii de Revizuire, cu condiția ca aceste devieri să nu constituie Modificări inițiate de către Concesionar.

În cazul în care proiectarea unui element constitutiv al Lucrărilor permite adoptarea mai multor variante de standarde posibile, Concesionarul va conveni împreună cu Autoritatea asupra standardului de proiectare aplicat și va actualiza în consecință Anexa 5/1 înainte de a începe activitatea de proiectare propriu-zisă.

5.1.2 Terenul

Informațiile puse la dispoziție de Autoritate înfățișează Proiectul Existent și terenul aferent.

În Anexa 1 (*Lotul*) din Contractul de Concesiune sunt prezentate elementele principale ale Amplasamentului și dotările existente pe Lot.

Perimetrul Amplasamentului, zonelor limitrofe și limitele suprafețelor de teren ce vor fi puse la dispoziție în vederea execuției, operării și întreținerii obiectivului vor fi stabilite de către Autoritate până la Data de Incepere. Concesionarul va efectua toate ridicările topografice și toate măsurătorile și va realiza toate planșele necesare în vederea stabilirii și identificării exacte a Amplasamentului ce va fi predat Concesionarului în vederea execuției, operării și întreținerii obiectivului. Toate costurile pentru realizarea unor astfel de ridicări topografice, măsurători și planșe desenate vor fi suportate de către Concesionar.

Fără a aduce atingere dreptului Autorității privind Amplasamentul și dotările existente ce vor fi puse la dispoziție, Amplasamentul și dotările existente, vor cuprinde, în principal, în funcție de fiecare Lot în parte, următoarele:

- platforma spațiu de servicii;
- parcuri;
- benzi de circulație în incinta Spațiului de Servicii;

- benzile de accelerare si decelerare la spatiul de servicii;
- spatii verzi;
- spatiu protectie spatiu de servicii;
- cladire grup sanitar;
- mobilier toaleta publica;
- imprejmuire;
- parapeti;
- semnalizare verticala si orizontala;
- iluminat;
- rigole/santuri;
- put apa curenta, daca este cazul;
- pompe apa curenta, daca este cazul;
- statii de epurare, daca este cazul;
- statii pompe ape uzate, daca este cazul;
- separator grasimi, daca este cazul;
- post transformare;
- retea de utilitati (apa, energie electrica, etc.) din spatiul de servicii aferenta acestuia;
- mobilier exterior, daca este cazul;
- podete, daca este cazul.

În eventualitatea în care, ulterior declarării ofertantului câștigător, Concesionarul consideră că se impune execuția unor lucrări și pe suprafețe din afara limitelor terenului, se vor aplica prevederile privind utilizarea unor suprafețe de teren suplimentare din Contract, așa cum este menționat în Secțiunea 1.3 (*Inovație și Flexibilitate*) din prezentul Caiet de Sarcini.

Orice alte suprafețe suplimentare de teren necesare Concesionarului în vederea implementării Proiectului vor fi dobândite de către Concesionar, pe propriul său risc și pe propria sa cheltuială, astfel de riscuri incluzând și riscul de întârziere. Concesionarul poate cere asistența din partea Autorității în procesul de achiziționare a terenului suplimentar care nu va fi întârziat în mod nejustificat. Dacă Autoritatea va acorda asistența Concesionarului, acesta din urmă trebuie să ramburseze Autorității toate costurile justificate implicate.

5.1.3 Proiectarea Concesionarului

5.1.3.1 Proiect Conceptual

Proiectul Conceptual al Concesionarului este inclus în Anexa 5/2.

5.1.3.2 Proiect Tehnic și Detalii de Execuție

Concesionarul urmează să dezvolte Proiectul Conceptual până la stadiul de Proiect Tehnic, iar apoi de Detalii de Execuție, și să le înainteze către Autoritate în vederea aprobării, conform Procedurii de Revizuire.

Concesionarul poate decide să întocmească un Proiect Tehnic în scopul obținerii Autorizațiilor necesare pentru anumite activități de construcție legate de Lucrările

Permanente (spre exemplu pentru un sector de drum), sau poate să treacă direct la faza de elaborare a Detaliilor de Execuție, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini, iar apoi să înainteze Detaliile de Execuție către Autoritate, în vederea aprobării, conform Procedurii de Revizuire.

Concesionarul nu va începe lucrările de execuție a niciunui element de proiectare înainte ca respectivul element să fi făcut obiectul Procedurii de Revizuire, și ca procedura respectivă să se fi soldat cu lipsa oricăror obiecții din partea Autorității cu privire la varianta propusă.

Detaliile de Execuție ale Concesionarului vor cuprinde planșe și desene care să ilustreze cel puțin următoarele elemente:

- Aliniamentul Orizontal și Vertical
- Secțiunile Transversale
- Sistemul de drenare
- Împrejmuirile și barierele
- Drumurile Laterale, Benzile de accelerare și decelerare
- Cladirile
- Iluminarea, indicatoare rutiere si mijloace de semnalizare rutiera si marcaje rutiere

5.1.4 Audit de Siguranță

Daca este cazul, Concesionarul trebuie să numească o echipa independenta de audit („Echipa de Audit a Sigurantei Rutiere”), avand calificarile necesare pentru a conduce auditul de siguranta rutiera. Niciun membru al acestei Echipe nu trebuie sa aiba vreo implicare in nicio faza de proiectare a Proiectului. Echipa de Audit ar trebui sa posede calificările și experiența necesară, pentru executarea lucrarilor unui proiect similar de asemenea anvergura. Desemnarea Echipei de Audit a Sigurantei Rutiere trebuie sa faca obiectul aprobării de către Autoritate, in conformitate cu Procedura de Revizuire.

Echipa de Audit a Sigurantei Rutiere trebuie sa desfășoare audit de siguranța rutiera, si sa predea un raport (rapoarte) de audit („Raportul de Audit pentru Siguranța Rutiera”) Concesionarului, Autorității pentru fiecare din etape in conformitate cu procedura prezentata in Legea nr. 265/2008 republicată si Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 762/2016.

La primirea respectivului Raport de Audit pentru Siguranța Rutiera, Concesionarul trebuie să întocmească un răspuns la acest raport („Raport de Raspuns pentru Siguranta Rutiera”) si sa il inainteze impreuna cu Certificatul General de Proiectare, catre Autoritate, conform Procedurii de Revizuire. Raportul de Raspuns pentru Siguranta Rutiera al Concesionarului trebuie sa scoata in

evidenta revizuirile facute asupra proiectului, in conformitate cu recomandarile din Raportul de Audit pentru Siguranta Rutiera sau, daca se aplica, sa explice motivele pentru care recomandarile nu au fost introduse.

Prevederile din Auditul de Siguranta Rutiera pentru Proiectele de Drumuri trebuie sa fie revizuit si modificat, daca este necesar, in eventualitatea publicarii Standardelor Romanesti specifice pentru Audit de Siguranta Rutiera.

Auditul de Siguranta Rutiera trebuie sa fie intocmit pentru Proiect astfel incat sa includa tot Spatiul de Servicii inclusiv benzile de accelerare si decelerare la Spatiul de Servicii.

Suplimentar, un audit de siguranta rutiera trebuie sa fie intocmit la un an dupa deschidere, folosind procedurile adoptate de la sfarsitul etapei de constructie. Acolo unde se cere, se va efectua Audit Intermediar de Siguranta Rutiera dupa cum este necesar in timpul Perioadei de Servicii datorita schimbarilor, imbunatatirilor si altor lucrari. Decizia cu privire la necesitatea unui Audit Intermediar de Siguranta Rutiera ii apartine Autoritatii.

5.1.5 Materialele de Construcție

Concesionarul trebuie să folosească doar materiale certificate, care sunt în conformitate cu prevederile Standardelor Tehnice și sunt adecvate pentru a fi incorporate în Lucrările Permanente. Concesionarul trebuie sa ii permita Autoritatii sa verifice certificarea materialelor cand este solicitat. Materialele necertificate nu vor fi aprobate pentru utilizare in Lucrarile Permanente.

5.1.6 Testarea

Sistemul de Management al Calității întocmit de către Concesionar va include proceduri, procese și metode pentru testarea materialelor, pentru a se asigura îndeplinirea standardelor de calitate ale acestora, dar și a standardelor de calitate a execuției, care trebuie să fie în conformitate cu Standardele Tehnice și cu Bunele Practici ale Industriei.

Concesionarul trebuie să permită Autorității să inspecteze materialele și să solicite efectuarea unor testări suplimentare, din motive de verificare și monitorizare. Materialele găsite neconforme vor fi înlăturate din Lucrările Permanente.

5.1.7 Planșe și Desene Conforme cu Execuția, Manuale de Operare și Întreținere și alte Înregistrări

Concesionarul trebuie să se conformeze prevederilor Anexei 8 (Înregistrări și Rapoarte) din Contractul de Concesiune.

Concesionarul va elabora, cu gradul de precizie necesar planșele și desenele conforme cu execuția, manualele de operare a utilajelor și echipamentelor, manuale de întreținere a cladirilor și le va păstra pe Durata Contractului.

Concesionarul va permite în orice moment accesul Autorității la aceste documente, în scopul inspectării acestora și îi va pune la dispoziție ori de câte ori este necesar, copii ale acestora.

-
- 5.1.8 Readucerea amplasamentelor la starea inițială și dezasamblarea infrastructurilor
Concesionarul va dezasambla și înlătura de pe amplasament și zonele limitrofe toate infrastructurile și materialele care și-au pierdut utilitatea. Acestea includ, dar nu se limitează la următoarele:
- Drumuri existente în zonă, care nu mai sunt folosite, sau platforme betonate/asfaltate a căror utilizare nu mai este necesară;
 - Alte cladiri existente în zonă și a căror utilitate nu mai este de actualitate;
 - Semne de circulație, stâlpi de iluminat, semnale luminoase, alte tipuri de semnalizări în trafic care urmează a fi înlăturate sau înlocuite. Concesionarul trebuie să protejeze și să păstreze aceste articole și să le depoziteze într-o locație stabilă împreună cu Autoritatea. Autoritatea poate să solicite Concesionarului să îndepărteze aceste articole pe cheltuiala sa;
 - Drenaje și cladiri aferente;
 - Fundații (pana la o adancime minima de 2 m sub nivelul ultim al terenului de fundare) ale clădirilor și structurilor învechite, care au fost demolate;
 - Terasamente vechi și deșeuri de diverse tipuri.
- 5.2 Spatiul de Servicii
- 5.2.1 Clasificare Funcțională
Spatiul de Servicii (ca si spatiu complet functional) va fi proiectat și executat în conformitate cu prevederile Standardelor Tehnice aplicabile pentru spatiile de servicii aferente autostrazilor.
- 5.2.2 Secțiunile transversale
Secțiunile transversale ale Spatiului de Servicii vor fi în conformitate cu prevederile Standardelor Tehnice.
- 5.2.3 Vizibilitate
Vizibilitatea minimă luată în calcul la momentul proiectării cladirilor va fi în conformitate cu prevederile Standardelor Tehnice.
- 5.2.4 Sistem Rutier
Proiectarea sistemului rutier pentru Spatiul de Servicii cat si pentru benzile de accelerare si decelerare la Spatiul de Servicii va fi in conformitate cu prevederile Standardelor Tehnice aplicabile si in conformitate cu sistemul rutier existent pe autostrada deservita.
- 5.2.5 Bariere de Siguranță
Barierele de siguranță vor fi conforme cu prevederile Standardelor Tehnice.
- 5.2.6 Împrejmuiri
Concesionarul va proiecta și monta acolo unde este cazul împrejmuiri, in conformitate cu Standardele tehnice in vigoare, pentru a delimita Spatiul de Servicii. Propunerile Concesionarului privind proiectarea, traseul, amplasarea și tipul împrejmuirilor vor fi supuse examinării Autorității, conform prevederilor Procedurii de Revizuire.
Împrejmuirile propuse de către Concesionar vor fi în conformitate

-
- cu prevederile Standardelor Tehnice.
- 5.2.7 Zone fără îmbrăcăminte rutieră
Toate zonele fără îmbrăcăminte rutieră de pe amplasament vor fi sădite și acoperite cu gazon sau amenajate conform Proiectului de Peisagistică Final aprobat.
- 5.2.8 Clauze Specifice privind Construcția
- 5.2.8.1 Execuția Lucrărilor
Concesionarul se va îngriji să respecte următoarele limite de toleranță admise pe parcursul întregii perioade de execuție a lucrărilor:
Limitele de toleranță admise pentru borduri, traverse rigide din beton, muchii rotunjite la rosturile sistemului rutier de beton și rigole și alte lucrări asemănătoare vor fi conforme cu standardele tehnice.
Caracteristicile referitoare la suprafețele acoperite cu gazon vor fi conforme cu standardele tehnice.
- 5.2.8.2 Controlul emisiilor de praf
Controlul emisiilor de praf se va face în conformitate cu prevederile Standardelor Tehnice.
- 5.2.8.3 Refacerea și Readucerea la starea inițială a Facilităților Temporare
Concesionarul trebuie să refacă și să readucă la starea inițială, toate facilitățile temporare, toate locurile în care s-au derulat lucrări, fie ele din perimetrul Amplasamentului, fie din afara acestuia.
Activitățile de refacere vor include următoarele, fără a se limita doar la aceste elemente:
- Nivelarea terenului, pentru a integra fiecare zonă în cadrul natural specific;
 - Măsuri de protecție împotriva eroziunii, dacă este necesar;
 - Înlăturarea molozului, a resturilor de materiale și a utilajelor și echipamentelor utilizate în timpul execuției;
 - Decontaminarea terenului, dacă este necesar;
 - Plantarea ierbii (gazon), sau alte tipuri de vegetație, împădurire, etc. Pentru zonele greu-accesibile, se poate recurge la alte modalități de amenajare;
 - Refacerea oricărei zone din afara Amplasamentului va necesita acordul scris adecvat al proprietarului terenului, care să confirme că este de acord să se realizeze lucrările de refacere.
- 5.3 Drenaje
- 5.3.1 Introducere
Varianta finală a Proiectului Tehnic va include prevederi referitoare la un sistem adecvat de drenare a apelor de suprafață și a infiltratiilor, pentru a asigura scurgerea imediată a acestora de pe

suprafața drumului. Sistemul de drenare va fi proiectat în așa fel încât să colecteze și să dirijeze scurgerile de apă de pe suprafața Spațiului de Servicii, precum și cantitățile de apă tinzând a stagna în zona fundațiilor drumului, către anumite zone și în așa fel încât să evite orice impact nedorit cu proprietățile adiacente sau cu mediul înconjurător.

Drenajele vor fi proiectate în conformitate cu prevederile Standardelor Tehnice (Normativul Național PD 95-2002 și STAS 10796), reglementările de protecție a mediului și parametrii descriși în această secțiune.

5.3.2 Constrângeri Specifice

Sistemul de drenare va face obiectul următoarelor constrângeri specifice:

- Apa colectată în sistemele de drenare nu va fi deversată în niciun caz în rețeaua publică de canalizare;
- Proiectarea și execuția bazinelor de reținere va fi programată în așa fel încât să se evite producerea unor probleme pe circuitul de evacuare.

5.3.3 Hidrologie și Hidraulică

5.3.3.1 Metode de calcul al debitului maxim de apă

Concesionarul va calcula debitul maxim pe baza metodei raționale sau pe baza unor modele informatice validate de metoda rațională.

5.3.3.2 Drenuri pentru fundație

Drenurile de fundație trebuie să fie prevăzute după cum este prevăzut în Standardele Tehnice sau justificate prin condițiile existente ale terenului.

5.3.3.3 Circuitul de evacuare

În sprijinul soluției sale, Concesionarul va înainta către Autoritate, un studiu hidraulic, în conformitate cu prevederile Procedurii de Revizuire.

Sistemul de drenaje propus de către Concesionar va fi cel puțin echivalent din punct de vedere al calității, al impactului asupra mediului și al selecției circuitului de evacuare, cu varianta existentă. În momentul elaborării proiectului se va avea în vedere să nu se înrăutățească în vreun fel condițiile existente, atât în zonele cu terenuri agricole, cât și în cele cu terenuri de construcție.

5.3.3.4 Clauze Speciale privind Proiectarea Șanțurilor

Concesionarul se va asigura că au fost interceptate toate șanțurile aflate pe parcelele de teren învecinate, constând în general din șanțuri de drenaj din jurul terenurilor agricole, care traversează suprafețele de teren din jurul Amplasamentului sau Suprafețelor Adiacente. Concesionarul nu va încerca în niciun caz să împiedice scurgerea liberă a apei captate în aceste șanțuri, și nici nu va permite ca apa colectată în

- 5.3.3.5 șanțurile longitudinale din Spațiul de Servicii să se reverse peste terenurile învecinate.
- Locația Căminelor de Colectare
- Acolo unde este cazul, se vor executa cămine de colectare în următoarele locuri:
- La intersectarea a două sau mai multe conducte de apă pluvială;
 - În cazul apariției modificărilor de diametru de declivitate;
 - În cazul apariției unor modificări ale aliniamentului longitudinal;
 - În cazul apariției unor modificări ale aliniamentului orizontal.
- Concesionarul va respecta prevederile aplicabile în privința asigurării unei distanțe maxime între căminele de colectare, conform indicațiilor din tabelul de mai jos.

Tabel 5-1 – Distanța Maximă Între Căminele de Colectare

Diametru (în milimetri)	Distanța maximă (în metri)
600	100
700-900	125
1000 – 1400	150
1400 și +	300

- 5.3.3.6 Cota inferioară a conductelor pentru colectarea apei pluviale
- Cota inferioară a conductelor de apă pluvială va fi situată sub limita de îngheț.
- 5.3.3.7 Materiale pentru Conductele de apă pluvială și conductele de legătură
- Conductele principale de apă pluvială și conductele de legătură vor fi din beton sau din alte materiale agrementate. Concesionarul poate înainta variante pentru aprobare de către Autoritate, în conformitate cu Procedura de Revizuire.
- 5.3.3.8 Profilul Spațiului de Servicii față de cota maximă proiectată a apelor în zonă
- Profilul stratului de bază al drumului față de cota maximă proiectată a apelor în zonă se va conforma prevederilor standardelor tehnice în vigoare.
- 5.3.3.9 Controlul Eroziunii
- Șanțurile vor fi protejate împotriva eroziunii.
- 5.3.3.10 Adâncimea șanțurilor față de fundația naturală a drumului
- Proiectarea șanțurilor, inclusiv adâncimea apei, trebuie să fie în conformitate cu Standardele Tehnice în vigoare.

5.4 Cladiri

5.4.1

Prevederi Generale

Cladirile ce vor fi proiectate de către Concesionar trebuie să fie adecvate scopului, să fie sigure, durabile, funcționale, cu un aspect estetic. De asemenea, acestea vor fi prevăzute cu acces corespunzător pentru efectuarea în viitor a inspecțiilor, operațiunilor de întreținere și reparațiilor, fără a stânjeni fluxul traficului rutier.

Concesionarul trebuie să finalizeze o schiță de raport structural, pentru fiecare clădire, ca parte a întocmirii detaliilor de execuție și înaintării acestora, în conformitate cu Procedura de Revizuire.

Proiectarea Cladirilor va avea în vedere facilitarea operațiunilor ulterioare de întreținere a componentelor critice, precum și facilitarea înlocuirii acestora.

Proiectarea Cladirilor va avea în vedere prevederea accesului pentru a permite efectuarea inspecțiilor viitoare sau a activităților de întreținere.

Proiectul va ține cont și de considerente suplimentare: de natură estetică, de natură fizică sau relevante din punct de vedere al protecției mediului.

Cladirile vor fi proiectate în conformitate cu Standardele Tehnice aplicabile.

5.4.2

Iluminat public și Servicii Asociate

Concesionarul va întocmi planurile, specificațiile și proiectul aferente sistemului de iluminat public în conformitate cu prevederile Standardelor Tehnice.

5.4.3

Bariere Fonice

Concesionarul va respecta prevederile normelor de protecție a mediului înconjurător în privința reducerii poluării fonice, prevăzând în acest sens, acolo unde este necesar, plasarea unor bariere fonice, după efectuarea testelor de simulare a zgomotului cauzat de traficul în spațiul de servicii și desfasurarea activităților din spațiul de servicii, estimând inclusiv evoluția și progresul în timp. Pe baza rezultatelor obținute în urma testărilor / estimărilor, Concesionarul va prevedea în proiectul său instalarea unor bariere fonice acolo unde este cazul.

5.5 Iluminarea și Semnalele de Control al Traficului

5.5.1

Iluminarea

Concesionarul trebuie să proiecteze și să efectueze sisteme de iluminare pentru cel puțin următoarele facilități:

- Zonele de Servicii

Cablurile de alimentare cu energie electrică, rețelele de transmisie date și rețelele de iluminat vor fi montate îngropat. Sistemele de iluminare vor îndeplini următoarele prevederi esențiale:

- Crearea condițiilor de iluminat confortabil;
- Să fie integrate în mediu într-un mod în care protejează și amplifică estetica locației;

- Respectă locuitorii printr-o iluminare nepoluantă.

În momentul proiectării sistemului de iluminat se va lua în considerare și apropierea zonelor rezidențiale.

Înălțimea maximă admisă a stâlpilor de iluminat va fi de 30 metri.

Folosirea proiectoarelor este interzisă.

În elaborarea proiectului pentru sistemul de iluminat se vor avea în vedere prevederile tehnice referitoare la sistemul de iluminat din Anexa 5/1.

Traseul corpurilor de iluminat va urma geometria drumurilor din spațiul de servicii, iar Concesionarul trebuie să se asigure că toți stâlpii, pilonii și suportii sunt verticali și paraleli unul față de celălalt.

5.5.2 Semne de Circulație

5.5.2.1 Prevederi Generale

Semnele de Circulație vor fi în conformitate cu Standardele Tehnice, inclusiv cu prevederile Convenției de la Viena privind indicatoarele rutiere și mijloacele de semnalizare rutiera și marcajele rutiere.

5.5.2.2 Indicatoare rutiere

a) Suporturi (Postamente)

Structurile indicatoarelor suspendate vor fi în conformitate cu prevederile Standardelor Tehnice în vigoare.

b) Caracteristicile Indicatoarelor

Indicatoarele de avertizare vor fi reflectorizante sau iluminate pentru a avea aceeași formă și culoare și ziua și noaptea.

Prevederile referitoare la iluminarea indicatoarelor nu vor fi considerate a fi satisfăcute doar prin prevederea unui sistem de iluminat stradal în zonă.

Indicatoarele suspendate vor fi iluminate, cu excepția cazului în care studiile efectuate relevă faptul că retroreflexia se va realiza mai bine fără iluminare.

Factorul de retroreflexie a stratului de vopsea de pe indicatoare va fi peste valoarea standard indicată în reglementările aplicabile.

Indicatoarele de drum cu o lățime de 2.5 metri sau mai mult vor fi realizate din aluminiu extrudat.

c) Textul marcat pe indicatoare

Textele marcate pe indicatoare se vor conforma reglementărilor Autorității, pentru a fi compatibile cu mesajele de pe alte indicatoare din jur. Concesionarul trebuie să supună spre examinarea Autorității, un plan detaliat pentru toate indicatoarele de drum (indicând destinația) propuse pentru Spațiul de Servicii și benzile de accelerare și

decelerare aferente, în conformitate cu prevederile Procedurii de Revizuire. Acest plan trebuie să includă informația care va apărea pe indicatoare, poziția lor și tipul de susținere recomandat pentru fiecare.

Concesionarul trebuie să obțină de la Autoritate și de la Poliția Rutieră avizul pentru „Reglementarea circulației prin indicatoare și marcaje”.

d) **Indicatoare Temporare**

Concesionarul trebuie să instaleze indicatoare temporare pentru a comunica devierile și oclurile, în cazul în care desfășoară activități pe drumurile publice aflate deja în uz.

5.5.3 Marcaje rutiere

Concesionarul trebuie să prevadă ca suprafețele de drum să fie în conformitate cu Standardele Tehnice. Marcajele din Spațiul de Servicii și de pe benzile de accelerare și decelerare se vor suplimenta și se vor armoniza cu Indicatoarele Rutiere pentru a accentua și clarifica înțelesul lor.

5.5.3.1 Materiale

Marcajele drumului vor fi anti-derapante, atât în condiții de umiditate cât și pe suprafața uscată. În cazul în care se recurge la utilizarea unor butoni reflectorizanți sau a altor dispozitive similare, acestea nu vor depăși 10 mm în grosime. Marcajele permanente vor fi vopsite în alb. Materialele care trebuie folosite pentru marcajele rutiere vor fi: vopsea dublu-componentă, termoplastică sau prefabricată. Materialele trebuie agrementate.

5.5.3.2 Trasare

Trasarea liniilor de separare dintre benzile de circulație se va face cu o precizie de ± 2.5 cm la 3 metri, în conformitate cu planul de marcaj. O precizie de ± 5 milimetri este necesară pentru trasarea marcajelor longitudinale care sunt mai lungi de 3 metri.

5.5.3.3 Marcaje reflectorizante

Marcajele reflectorizante vor îndeplini prevederile de execuție, măsurate în condiții uscate și de umiditate, conform tabelului.

Tabel 5-2 – Marcaje reflectorizante

Marcaje de pe carosabil vopsite în alb	Indice reflectorizant (mcd / lx * m ²)
În momentul instalării	200
Limita minimă a retroreflexiei acceptată a marcajelor reflectorizante	100

5.6 Managementul Traficului în timpul etapelor de Mobilizare și Execuție a Lucrărilor

5.6.1 Prevederi Generale

Concesionarul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru desfășurarea traficului în siguranță, atât pentru utilizatorii de drumuri, cât și pentru personalul său tehnic, să mențină fluiditatea traficului, să faciliteze și să direcționeze mișcarea vehiculelor pe toate drumurile localizate pe amplasament sau în apropierea acestuia, precum și în zonele suplimentare, inclusiv pe variantele ocolitoare temporare utilizate pe Perioada de Mobilizare și pe Durata Execuției Lucrărilor.

Concesionarul trebuie să se asigure că utilajele, echipamentele, materialele, deplasarea autovehiculelor sale și activitățile de construcție propriu-zise nu stânjenesc traficul, nu îi incomodează pe utilizatorii drumurilor existente și ai rețelei de drumuri din zonă, nu întrerup circulația autovehiculelor și nici nu întrerup furnizarea serviciilor publice.

Concesionarul trebuie, când este necesar, să obțină Autorizațiile adecvate de la Autoritate sau de la orice Autoritate Relevantă afectată, în vederea acelor activități susceptibile a afecta rețeaua de drumuri și utilizatorii acesteia.

5.6.2 Programul de Management al Traficului

Concesionarul va întocmi un program de management al traficului care să includă toate drumurile existente pe Amplasament și în zonele limitrofe, precum și Spațiul de Servicii („Programul de Management al Traficului”). Acest program va conține defalcarea pe etape și succesiunea Lucrărilor și va indica aranjamentele de dirijare a traficului pe care Concesionarul urmează să le implementeze pentru a face posibilă execuția Lucrărilor Permanente, provocând doar inconveniente minime.

Programul de Management al Traficului va fi supus spre verificarea Autorității, în conformitate cu prevederile Procedurii de Revizuire.

5.6.3 Managementul Traficului Temporar

Scenariul managementului traficului temporar include: rute ocolitoare și variante ocolitoare, închiderea benzilor, planuri pentru Indicatoare Rutiere temporare și planuri pentru marcaje temporare determinate de execuția lucrărilor, pe etape de derulare a proiectului.

Posibile scenarii ale derulării traficului temporar sunt definite mai jos.

-
- 5.6.3.1 **Închiderea Totală**
O închidere totală este atunci când toate benzile unui drum sunt închise, pe ambele sensuri. Închiderile totale vor necesita o Autorizație prealabilă din partea Autorității.
Orice posibilă aplicare a închiderii totale va fi supusă aprobării din partea Autorității, și a autorităților locale implicate cu doua saptamani inaintea datei de implementare și va include un plan de măsuri de urgență.
O închidere totală se va implementa doar după ce toate drumurile ocolitoare au fost pregătite și sunt funcționale.
- 5.6.3.2 **Închidere Parțială**
O închidere parțială apare în cazul în care o porțiune a drumului este obstrucționată sau nu este disponibilă pentru trafic. Concesionarul trebuie sa invite partile la care se face referire in articolul 5.6.3.1 de mai sus pentru comentarii cu cel puțin o saptamana inainte de implementarea oricarei Inchideri Partiale.
- 5.6.3.3 **Comunicarea Intervențiilor de Management al Traficului**
Concesionarul trebuie să supună spre control o copie a tuturor datelor ce au legătură cu Programul Managementului Traficului către Autoritate.
- 5.6.3.4 **Întreținerea Rutelor și Variantelor Ocolitoare din Spatiul de Servicii**
Concesionarul trebuie să asigure întreținerea rutelor și variantelor ocolitoare pe toată perioada de aranjamente de management al traficului temporar.
- 5.6.3.5 **Variante Ocolitoare Temporare din Spatiul de Servicii**
Proiectarea și execuția variantelor ocolitoare se vor face în conformitate cu standardele tehnice aplicabile și cu recomandările Bunei Practici a Industriei din domeniu. În cazul în care nu se respectă prevederile specificate, iar propunerile Concesionarului se bazează pe opțiuni de proiectare și execuție sub standard, acestuia nu i se va permite să execute varianta ocolitoare respectivă.
- 5.6.3.6 **Protecția Zonelor Pietonale**
Concesionarul trebuie să ia măsuri adecvate pentru a asigura siguranța pietonilor care circulă în Spatiul de Servicii sau în perimetrul amplasamentului în orice moment.
- 5.6.4 **Indicatoare Temporare**
Concesionarul trebuie să inspecteze regulat, să întrețină în condiții bune și să curețe toate Indicatoarele Rutiere temporare și să le înlăture în momentul în care acestea nu mai sunt de actualitate. Indicatoarele de Trafic Temporare vor fi complet îndepărtate nu

mai târziu de patru ore de la momentul când situația care a justificat montarea acestora nu mai este de actualitate.

- 5.6.4.1 Personalul de Avertizare și Semnalizare
Concesionarul poate folosi operatori pentru semnalizare manuală. Operatorii și personalul de semnalizare trebuie să fie instruiți și calificați în mod corespunzător.

- 5.6.5 Norme de Protecția Muncii pe Șantierele de Construcții
Concesionarul este responsabil pentru a asigura securitatea muncii în toate zonele de lucru. Acesta are dreptul de a utiliza orice metodă de păstrare a siguranței și securității în muncă, însă este pe deplin răspunzător de consecințe.

- 5.6.5.1 Atenuatoare de Impact
În zonele în care se montează bariere de protecție din beton, se va instala un atenuator de impact fix autorizat la capetele acestora.

- 5.6.5.2 Atenuatoare de impact montate pe vehicul
Pentru închiderile parțiale sau când lucrările sunt în apropierea unui trafic în desfășurare, Concesionarul trebuie să se asigure că zona de lucru este protejată corespunzător cu semnalizarea adecvată.
Propuneri pentru vehicule dotate cu atenuatoare de impact (sau vehicul de control al avariilor) pentru închideri pe termen scurt, sunt supuse aprobării Autorității în conformitate cu Procedura de Revizuire. O zonă tampon va fi prevăzută între vehicul și zona de lucru. Lungimea zonei tampon trebuie să fie conform tabelului de mai jos, dacă nu s-a convenit altfel cu Autoritatea:

Tabel 5-3 – Zona de amortizare

VITEZA PE TRASEU (KM/H)	LUNGIMEA ZONEI TAMPON (METRI)	
	Operații în Staționare	Operații în Mișcare
$V \geq 90$	45 m	55 m
$60 < V < 90$	30 m	45 m
$V \leq 60$	25 m	30 m

Lungimea acestor zone tampon poate fi adaptată conform condițiilor locale și vizibilității în zona de oprire.

- 5.6.5.3 Conturarea Benzilor Temporare
Benzile temporare vor fi conturate cu ajutorul unor markeri vizuali. Se va instala un număr suficient de marcaje și indicatoare de „zonă în lucru” pentru a asigura stabilitatea lor. Marcajele și indicatoarele de „zonă în lucru” vor fi acoperite cu un strat

-
- reflectorizant, și vor rămâne în funcțiune pe toată perioada derulării traficului temporar.
- 5.6.5.4 Indicatoare Rutiere Temporare
 Caracterele și inscripțiile folosite pe drumurile temporare vor fi conforme cu Standardele Tehnice.
- 5.6.5.5 Lumini Temporare de Trafic
 Concesionarul poate instala semnale luminoase de trafic temporar pentru a menține fluxul de trafic, ca parte a măsurilor sale de management al traficului temporar. Propunerea de folosire a luminilor de trafic va fi integrată în Propunerea sa de Management al Traficului temporar și va face obiectul Procedurii de Revizuire.
- 5.6.5.6 Indicatoare de Mesaje Mobile și Variabile
 Concesionarul poate folosi Indicatoarele de Mesaje Mobile și Variabile (IMMV), supuse aprobării de către Autoritate în conformitate cu Procedura de Revizuire. Când sunt folosite, IMMV vor fi operaționale cu șapte zile înainte de începerea Lucrărilor relevante sau la data hotărâtă de comun acord cu Autoritatea. În toate cazurile, IMMV vor fi operaționale cu cel puțin două zile Lucrătoare înainte de începerea Lucrărilor. IMMV vor fi folosite pentru a informa utilizatorii în timp real și a-i menține la curent cu privire la apropierea de zonele de lucru.
 Amplasamentul optim pentru aceste IMMV va fi determinat în mod corespunzător pentru a asigura siguranța utilizatorilor, prin facilitarea vizibilității mesajului.
 Concesionarul trebuie să înainteze propunerea pentru IMMV Autorității, în conformitate cu prevederile Procedurii de Revizuire. Înaintarea trebuie să includă un plan care va surprinde amplasarea acestora în sistem, zonele de intrare, de ieșire, benzile de degajare, intersecțiile și pasajele care supratraversează anumite zone de lucru.
- 5.6.5.7 Marcajul temporar al carosabilului și înlăturarea lui
 Atunci când marcajul permanent al drumului nu este posibil, Concesionarul trebuie să instaleze marcate temporare, trasând pe suprafața drumurilor liniile de delimitare ale benzilor de circulație. Când este necesar marcajul temporar cu vopsea pe rețeaua Autorității, Concesionarul trebuie să pregătească și să supună controlului Autorității, un plan de marcaj pentru diferitele faze ale Lucrărilor, indicând locația, numărul estimativ de linii necesare a fi desenate și materialele necesare, în conformitate cu prevederile normelor specifice prevăzute în Anexa 5/1.

Vopseaua proaspătă va fi pulverizată mecanic cu microgranule de sticlă. Se vor respecta prevederile referitoare la intensitatea reflectorizantă a marcajului permanent.

Lucrările de ștergere a liniilor de demarcare existente vor fi îndeplinite în diferitele faze ale Lucrărilor. Mascarea liniilor cu vopsea este interzisă.

5.6.6 Criterii de Proiectare pentru Managementul Traficului Temporar

5.6.6.1 Prevederi Generale

Pentru Lucrările Temporare legate de managementul traficului se vor aplica următoarele criterii, fiind acceptate mici abateri față de Standardele Tehnice, în funcție de cele indicate în continuare.

În general, acele Lucrări Temporare a căror execuție durează cel puțin 120 zile (sau mai mult) se vor supune aceluiași prevederi referitoare la vizibilitatea care se aplică și în cazul Lucrărilor Permanente, însă pentru Lucrări Temporare care durează mai puțin de 120 zile se poate accepta o deviere de la aceste prevederi, cu condiția să se fi obținut aprobarea Autorității în conformitate cu Procedura de Revizuire.

5.7 Prevederi referitoare la Protecția Muncii

5.7.1 Prevederi Generale

Concesionarul va elabora, pune în practică, menține și actualiza permanent un plan de protecția muncii, valabil pe toată Durata Contractului („Planul de Protecția Muncii”). Planul de Protecția Muncii se va aplica pe Perioada Preliminară, Perioada de Mobilizare, Durata Lucrărilor, precum și pe Durata Serviciilor. Concesionarul își va lua toate măsurile necesare pentru a asigura siguranța Utilizatorilor, pe toate segmentele de drum afectate de activitățile pe care le derulează.

5.7.2 Obligații de Întreținere pe timp de Iarnă

Concesionarul va fi responsabil să ducă la bun sfârșit activitățile de întreținere pe timp de iarnă, în conformitate cu Prevederile privind Serviciile pentru drumurile date în folosința publică din cadrul Amplasamentului și pentru care Concesionarul este responsabil după cum este stipulat în Contract.

5.8 Studii privind starea și reabilitarea drumurilor

Înainte de începerea oricărei activități pe Amplasament se va efectua o investigație comună între Reprezentantul Autorității / un reprezentant al Autorității Relevante și Concesionar, asupra drumurilor de acces și a altor drumuri identificate în Planul de Transport al Concesionarului. Concesionarul trebuie să pregătească un raport („Raport de investigație a stării rutiere”) pentru fiecare Autoritate Relevantă, în mod corespunzător. Raportul trebuie să includă suficiente detalii ale înregistrărilor convenite rezultate din investigația comună.

In timpul lucrarilor, Concesionarul trebuie sa asigure intretinerea infrastructurii rutiere, prevazuta in Planul de Transport.

În termen de 12 săptămâni de la Data Finalizării Lucrărilor, Concesionarul trebuie să refacă drumurile de acces și alte drumuri, readucându-le la starea lor inițială, conform înregistrărilor.

Traficul rutier nu trebuie sa depaseasca masele si dimensiunile maxime admise in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

**ANEXA 5/1 LISTA INDICATIVĂ A STANDARDELOR TEHNICE FOLOSITE ÎN
[PROIECTAREA ȘI EXECUȚIA] SPATIULUI DE SERVICII**

Legislație, Standarde și Reglementări Tehnice

Relevante în Domeniul Rutier

A. LEGISLAȚIE

Nr. crt.	Indicativ	Titlu
1	Legea 82/1998	Lege privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor
2	Legea 10/1995	Legea privind calitatea în construcții
5	O.U.G. 195/2005	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului
6	O.U.G. 195/2002	Ordonanța de Urgență a Guvernului privind circulația pe drumurile publice
7	H.G. 1391/2006	Hotărârea Guvernului pentru aprobarea regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
8	H.G. 925/1995	Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
9	H.G. 273/1994	Hotărârea Guvernului privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
10	H.G. 766/1997	Hotărârea Guvernului pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
11	Ordin nr. 740/2008	Ordin pentru aprobarea Normelor privind principiile pentru alocarea costurilor și calculul tarifelor de trecere, a tarifelor de trecere medii ponderate și a tarifelor de concesiune și a Normelor privind stabilirea tarifelor de trecere, a tarifelor de trecere medii ponderate și a tarifelor de concesiune în funcție de clasele de emisii poluante

B. STANDARDE – Concesionarul va actualiza lista de mai jos și se va asigura că apar doar referiri la cea mai recentă versiune a fiecăruia dintre standardele menționate în continuare.

Nr. crt.	Indicativ	Titlu
1*	PD 162-2002	Normativ privind proiectarea autostrăzilor
I. Proiectare și execuție lucrări de terasamente		
A. Investigatii. Prescriptii		
2	STAS 2914-84	Lucrări de drumuri. Terasamente. Condiții

		tehnice generale de calitate.
3	STAS 12253-84	Lucrari de drumuri. Straturi de forma. Conditii tehnice generale de calitate.
II. Stratul de forma		
5	STAS 12253-84	Lucrari de drumuri. Straturi de forma. Conditii tehnice generale de calitate.
6	STAS 10473/1-87	Lucrari de drumuri. Straturi din agregate naturale sau pamanturi stabilizate cu ciment. Conditii tehnice generale de calitate.
III. Drenarea apelor de suprafata si sisteme de descarcare . Proiectare si constructie.		
7	STAS 10796/1-77	Lucrari de drumuri. Construcții anexe pentru colectarea și evacuarea apelor. Prescriptii generale de proiectare.
8	STAS 10796/2-79	Lucrari de drumuri. Construcții anexe pentru colectarea și evacuarea apelor, rigole, șanțuri și casii. Prescriptii de proiectare și execuție
9	STAS 10796/3-88	Lucrări de drumuri. Construcții pentru colectarea apelor. Drenuri de asanare. Prescriptii de proiectare și amplasare
10	PD 85-2002	Drenare: Standarde Naționale
IV. Protectia taluzurilor si santurilor. Proiectare si executie.		
11	STAS 2916-87	Lucrări de drumuri și căi ferate. Protejarea taluzurilor și șanțurilor. Prescriptii generale de proiectare
12	STAS 11210-88	Lucrari de drumuri. Plantații rutiere. Prescriptii generale de execuție
V. Straturi de baza si fundatii.		
13	STAS 1339-79	Lucrări de drumuri. Dimensionarea sistemelor rutiere. Principii fundamentale
14	STAS 6400-84	Lucrări de drumuri. Straturi de bază și de fundație. Condiții tehnice generale de calitate
15	STAS 8840-83	Lucrari de drumuri. Structuri de fundatii din pamanturi stabilizate mecanic. Conditii tehnice generale de calitate.
16	STAS 10473/1-87	Lucrari de drumuri. Straturi din agregate naturale sau pamanturi stabilizate cu ciment. Conditii tehnice generale de calitate
17	STAS 10473/2-86	Lucrari de drumuri. Straturi rutiere din agregate naturale sau pamanturi stabilizate cu lianti hidraulici sau puzzolanici. Metode de determinare si incercare.
18	SR 1120:1995	Lucrari de drumuri. Straturi de baza si imbracaminti bituminoase de macadam semipenetrant si penetrant. Conditii tehnice de calitate.

19	SR 13108	Mixturi asfaltice. Specificatii pentru materiale.
20	CD 147-2002/ revizuit în 2013	Normativ pentru execuția betoanelor rutiere cu adaos de cenușă de termocentrală
21	CD 29-79	Instrucțiuni tehnice pentru proiectarea și executarea fundațiilor pentru lucrări de drumuri din pământuri stabilizate cu ciment
22	CD 127-2002	Instrucțiuni tehnice de proiectare și execuție a straturilor rutiere din agregate naturale stabilizate cu lianți puzzolanici
23	CD 148-2003	Ghidul metodologic pentru executarea fundațiilor din balast prin compactarea prin metoda optimizării umidității.
24	STAS 6400-84 STAS 10473/1-87	Verificarea calitatii celorlalte materiale folosite la stratul de baza si fundatie.
25	SR 7970:2001	Verificarea bitumului din straturile de baza
VI. Imbracaminti din beton de ciment. Proiectare si constructie		
26	SR 183-1:1995	Lucrări de drumuri. Îmbrăcăminți de beton de ciment executate în cofraje fixe. Condiții tehnice de calitate
27	SR 183-2:1998	Lucrări de drumuri. Îmbrăcăminți de beton de ciment executate în cofraje glisante. Condiții tehnice de calitate
28	NE 014-2002	Normativ pentru executarea îmbrăcăminților rutiere din beton de ciment în cofraje fixe sau glisante
VII. Imbracaminti bituminoase la cald. Proiectare si constructie		
29	SR 13108	Mixturi asfaltice. Specificatii pentru materiale.
31	SR EN 13108-6:2016	Mixturi asfaltice. Specificatii pentru materiale. Partea 6 : Asfalt turnat rutier.
32	STAS 11348-87	Lucrări de drumuri. Îmbrăcăminți bituminoase pentru calea de pod. Condiții tehnice generale de calitate
33	SR EN 12271:2007	Tratamente bituminoase. Cerinte
34	SR 179:1995	Lucrări de drumuri. Macadam. Condiții tehnice generale de calitate
35	STAS 863-85	Lucrări de drumuri. Elemente geometrice ale traseelor. Prescripții de proiectare
VIII. Siguranta traficului		
36	SR 1848-1:2011	Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare
37	SR 1848-2:2011	Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 2: Condiții tehnice
38	SR 1848-3:2011	Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de

		semnalizare rutieră. Partea 3: Scriere, mod de alcătuire
39	SR 1848-4:1995	Siguranța circulației. Semafoare pentru dirijarea circulației. Amplasare și funcționare
40	STAS 1848/5-82	Semnalizare rutieră. Indicatoare luminoase pentru circulație. Condiții tehnice de calitate
41	SR EN 1848-7:2015	Semnalizare rutiera. Marcaje rutiere.
IX. Parapete		
44	SR EN 1317-1:2011 SR EN 1317-2:2010 SR EN 1317-3:2011 SR ENV 1317-4:2002 SR EN 1317-5+A2:2012	Dispozitive de protecție la drumuri. Partea 1: Terminologie și prevederi generale pentru metodele de încercare Partea 2: Clase de performanță, criterii de acceptare a încercărilor la impact și metode de încercare pentru parapetele de siguranță Partea 3: Clase de performanță, criterii de acceptare a încercărilor la impact și metode de încercare pentru atenuatorii de impact Partea 4: Clase de performanță, criterii de acceptare a încercărilor la șoc și metode de încercare pentru extremitățile și dispozitivele de prindere a parapetelor de siguranță Partea 5: Cerințe referitoare la produse și evaluarea conformității dispozitivelor de reținere a vehiculelor
XI. Altele		
87	STAS 1709/1-90	Acțiunea fenomenului de îngheț-dezgheț la lucrări de drumuri. Adâncimea de îngheț în complexul rutier. Prescripții de calcul
88	STAS 1709/2-90	Acțiunea fenomenului de îngheț-dezgheț la lucrări de drumuri. Prevenirea și remedierea degradărilor din îngheț-dezgheț. Prescripții tehnice
89	STAS 1709/3-90	Acțiunea fenomenului de îngheț-dezgheț la lucrări de drumuri. Determinarea sensibilității la îngheț a pământurilor de fundație. Metodă de determinare
90	STAS 2900-89	Lucrări de drumuri. Lățimea drumurilor
91	SR 4032-1:2001	Lucrări de drumuri. Terminologie
92	STAS 4032/2-92	Tehnica traficului rutier. Terminologie
93	SR EN 13036-1:2010	Caracteristici ale suprafeței drumurilor și aeroporturilor. Metode de încercare. Partea 1: Măsurarea adâncimii macrotexturii suprafeței îmbrăcămintei, prin tehnica volumetrică a petei
94	STAS 9095-90	Lucrări de drumuri. Pavaje din piatră brută sau bolovani
95	STAS 10795/1-76	Tehnica traficului rutier. Metode de

Contract de Concesiune de servicii in vederea utilarii / dotarii, operarii si intretinerii Spatiilor pentru Servicii aflate pe autostrazile din Romania, deschise traficului rutier, situate pe rutele Nadlac – Sibiu (A1), Pitesti - Bucuresti (A1) si Cernavoda – Constanta (A2)

Caiet de Sarcini

		investigare a circulatiei. Clasificare.
96	STAS 10795/2-2001	Tehnica traficului rutier. Aparare pentru înregistrarea traficului rutier. Clasificare
97	SR EN 12620+A1:2008	Agregate pentru beton
98	SR EN 206+A1:2017 SR 13510:2006	Beton. Specificatie, performanta, productie si conformitate. Beton. Partea 1: Specificatie, performanta, productie si conformitate. Document national de aplicare a SR EN 206-1.
99	SR EN 12390-13:2014	Incercare pe beton intarit. Partea 13 : Determinarea modului secant de elasticitate in compresiune.
100	SR EN 846-2:2002	Metode de incercare a componentelor auxiliare pentru zidarie. Partea 2: Determinarea aderenței armaturilor prefabricate pentru armarea rosturilor orizontale de mortar.
101	SR EN 1340:2004	Elemente de borduri de beton. Condiții și metode de încercări
102	P 100-1/2006 P 100-3/2008	Cod de proiectare seismica – Partea I – Prevederi de proiectare pentru cladiri, indicativ P 100-1/2006. Cod de proiectare seismica « Partea a II-a Prevederi pentru evaluarea seismica a cladirilor existente.
103	PD 177-2001	Normativ pentru dimensionarea structurilor rutiere suple si semirigide (metoda analitica)
104	CIE 88-2004	Comisia Internationala pentru publicatiile privind iluminatul; Recomandari internationale pentru iluminarea autostrazilor; Indrumar pentru iluminarea tunelurilor rutiere si subpasajelor
105*	UNECE Standard pentru autostrada Trans-Europeana Nord-Sud (TEM) si practica recomandata - A treia editie februarie 2002.	
	Politica BERD, 2003:	
	- Principalele Standarde ILO privind forta de munca - Conditiiile Generale Sincronizate FIDIC-MDB pentru Contractul de Constructii (Sect 6) Federatia Internationala a Inginerilor Consultanti (FIDIC) - Nota pentru Politica Operationala a Bancii Mondiale 11.03 Managementul Proprietatii Culturale pentru Proiectele Finatate de Banca. - Directiva Operationala a Bancii Mondiale OD4.20, Populatiile Indigene - Directiva Operationala a Bancii Mondiale OD4.30, Restabilire Involuntara - Indrumar EHS, inclusiv dar nu limitat la Indrumarul ENS,	

Contract de Concesiune de servicii in vederea utilarii / dotarii, operarii si intretinerii Spatiilor pentru Servicii aflate pe autostrazile din Romania, deschise traficului rutier, situate pe rutele Nadlac – Sibiu (A1), Pitesti - Bucuresti (A1) si Cernavoda – Constanta (A2)

Caiet de Sarcini

	pentru Drumurile cu Sistem de Taxare din 2007 si sectiunile aplicabile ale Indrumarului General EHS, 2007 - Directivele aplicabile UE - Tratatetele si conventiile internationale aplicabile - Standardele de mediu, sanatate si siguranta ale Uniunii Europene
	Principiile Ecuator si Standardele de Performanta IFC:
	- Standardul de Performanta 1: Evaluarea Sociala si de Mediu si Sistemele de Management - Standardul de Performanta 2: Conditile de Munca si ale Fortei de Munca - Standardul de Performanta 3: Prevenirea Poluarii si Reducerea Acesteia - Standardul de Performanta 4: Sanatatea, Siguranta si Securitatea Comunitatii - Standardul de Performanta 5: Achizitionarea Terenului si Restabilirea Involuntara - Standardul de Performanta 6: Conservarea Biodiversitatii si Managementul Resurselor Naturale Existente - Standardul de Performanta 7: Populatia Indigena (daca Roma este afectata) - Standardul de Performanta 8: Patrimoniul Cultural

C. REGLEMENTARI TEHNICE

1	OMT nr. 1296/2017	Normele tehnice privind proiectarea, construirea si modernizarea drumurilor
2	Ordin MT nr. 1170/2018	privind abrogarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 1835/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind conditiile de proiectare si amplasare a constructiilor, instalatiilor si a mijloacelor de publicitate in zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte, in tuneluri rutiere, precum si amenajarea cailor de acces la drumurile publice.
3	Ordin MT/MI nr. 1112/411/2000	Norme metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie in vederea executarii de lucrari in zona drumului public si/sau pentru protejarea drumului
4	AND 504-2007	Normativ privind revizia drumurilor publice
7	AND 539-2002	Normativ privind realizarea mixturilor bituminoase stabilizate cu fibre de celuloza destinate executarii imbracamintilor asfaltice
8	AND 540-2003	Normativ pentru evaluarea starii de degradare a imbracamintii bituminoase pentru drumuri cu structuri rutiere suple si semirigide
10	AND 547-2013	Normativ pentru prevenirea si remedierea defectiunilor la imbracaminti rutiere moderne
11	AND 561-2001	Instructie privind plantatiile rutiere
13	AND 554-2002	Normativ privind lucrarile de intretinere si reparare a drumurilor
15	CD 155-2001	Instructiuni tehnice privind determinarea starii tehnice a drumurilor moderne
16	CD 31-2002	Normativ pentru determinarea prin deflectografie si deflectometrie a capacitatii portante a drumurilor cu structuri rutiere suple si semirigide
18	P 130-1999	Normativ privind comportarea in timp a constructiilor
19	AND 525-2013	Normativ privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice
20	AND 603-2012	Ghid privind conditiile de iluminat drumurile nationale si autostrazi
21	AND 604-2012	Ghid pentru planificarea si proiectarea semnalizarii rutiere de orientare si informare pentru asigurarea continuitatii uniformitatii si cognoscibilitatii acestuia
22	AND 605-2016	Normativ mixturi asfaltice executate la cald.

Contract de Concesiune de servicii in vederea utilarii / dotarii, operarii si intretinerii Spatiilor pentru Servicii aflate pe autostrazile din Romania, deschise traficului rutier, situate pe rutele Nadlac – Sibiu (A1), Pitesti - Bucuresti (A1) si Cernavoda – Constanta (A2)

Caiet de Sarcini

		Conditii tehnice privind proiectarea, prepararea si punerea in opera
23	AND 596-2010	Normativ pentru intretinerea autostrazilor pe criterii de performanta
24	Managementul accidentelor pe autostrazi si drumuri nationale – Rolul serviciilor specializate de interventii	

* Disponibile în Documentatia de Atribuire

**ANEXA 5/2 PROIECTUL CONCEPTUAL ÎNTOCMIT DE CĂTRE
CONCESIONAR**

[De completat de catre Ofertanti]

Această Anexă va conține următoarele:

- Specificații privind Proiectul Conceptual și
- Proiectul Conceptual al Concesionarului (cel din Oferta)

Schita de Raport pentru Cladiri

Fiecare cladire va avea o Schita de Raport pentru Cladiri dupa urmatoarul format:

- A. Numele Cladirii:
- B. Numarul Unic de Referinta:
- C. Functia Cladirii si Parametrii relevanti:
 - Ex:
Restaurant, capacitate servire, etc.
- D. Detalii ale Cladirii
 - Ex:
Tipul cladirii
Detalii de fundatie
Materiale
Configuratie
- E. Criterii de Proiectare
 - Ex:
Detalii de incarcare
Standarde folosite
Derogari de la standard, daca exista
Materiale
- F. Conditii Geotehnice
- G. Alte Informatii Relevante
- H. Documente/Desene Insotitoare
- I. Atestarea Proiectantului

6. PREVEDERI REFERITOARE LA SERVICII

6.1 Prevederi Generale

Concesionarul va opera și va întreține Lotul în conformitate cu prezentele Prevederi referitoare la Servicii. Obligațiile Concesionarului vor include inspecții de rutină și inspecții planificate, reparații minore și majore, renovări și recondiționarea infrastructurii, pentru a menține durabilitatea, performanțele și nivelul serviciilor pe Durata Serviciilor și pentru a se conforma Prevederilor referitoare la Returnare.

Durata Serviciilor va începe de la Data Începerii Integrale a Serviciilor și va continua până la Data Expirării sau Data Încheierii, oricare din acestea două va avea loc prima.

Neconformarea la prezentele Prevederi referitoare la Servicii va atrage perceperea de Penalități privind Punctele de Servicii în conformitate cu prevederile Anexei 4 (*Mecanismul de Plata*) din Contract.

6.2 Monitorizarea

Concesionarul va elabora și pune în practică un regim de monitorizare pe baza căruia să obțină informații corecte și actualizate despre utilizarea și starea Lotului și prin intermediul căruia să se asigure că sunt respectate permanent condițiile adecvate de trafic și serviciile necesare. Monitorizarea poate fi efectuată prin camere de supraveghere video cu circuit închis (CCTV), prin patrulare sau orice alte mijloace care pot fi folosite pentru detectarea tuturor situațiilor posibile în intervalul perioadelor de timp specificate.

În eventualitatea unui accident, Concesionarul va lua toate măsurile pentru a fluidiza rapid traficul, garantând în același timp și siguranța în trafic a Utilizatorilor. Metoda pe care o propune Concesionarul în vederea respectării acestei obligații este inclusă în Anexa 6/1, care descrie planul și procedurile pentru implementarea monitorizării și detecției.

Sistemul de monitorizare trebuie să permită interconectarea cu alte sisteme existente precum și cu dezvoltările ulterioare planificate ale autorităților implicate în supraveghere, punerea în aplicare a legii și furnizarea serviciilor de prim ajutor (politie, etc.).

Procedura de monitorizare a Concesionarului va avea cel puțin următoarele două componente:

- Monitorizarea generală a Spațiilor de Servicii;
- Intervenția punctuală în caz de urgență și incidente.

6.2.1 Monitorizarea Spațiilor de Servicii

Obiectivul principal al monitorizării Spațiilor de Servicii va fi acela de a detecta evenimentele care ar putea avea un impact asupra Spațiilor de Servicii, siguranței Utilizatorilor, fluidității traficului, timpilor medii de călătorie (duratei normale a deplasării), dar și asupra mediului.

Al doilea obiectiv este acela de a asigura faptul că anomaliile detectate sunt înregistrate și însoțite de probe (documente doveditoare / justificative). Înregistrările vor fi păstrate în Documentația de Atribuire electronică, într-un format software convenit cu Autoritatea, conform Procedurii de Revizuire. Documentele doveditoare / justificative vor fi arhivate în scopul

realizării îmbunătățirii continue a procedurilor de reacție la incidente, prin adoptarea unor măsuri corective eficiente.

Al treilea obiectiv este acela de a informa Utilizatorii în legătură cu condițiile de circulație din Spatiul de Servicii, de a înlătura fără întârziere orice obstrucționări, de a acorda asistență Utilizatorilor și a identifica și sprijini acțiunile de răspuns a celorlalte părți relevante pentru traficul din Spatiul de Servicii.

Sistemul de monitorizare va fi capabil să detecteze orice situație care ar putea afecta siguranța Utilizatorilor și fluiditatea traficului la nu mai mult de 30 minute de la producerea evenimentului.

Daca nu s-a convenit altfel de către Autoritate, conform Procedurii de Revizuire, Concesionarul trebuie sa respecte prevederile din Detectarea Incidentelor si Perioadele de Corectare mentionate in Anexa 6/2. Nerespectarea acestor prevederi duce la aplicarea de Penalitati privind Punctele de Servicii in conformitate cu Anexa 4 (*Mecanismul de Plata*) din Contract.

Prevederile Anexei 6/2 trebuie aplicate in coroborare cu prevederile mentionate in Planurile incluse in celelalte Anexe ale prezentului capitol 6 (*Prevederi referitoare la Servicii*) In cazul unei neconcordante intre Anexa 6/2 si alta Anexa al acestui capitol 6, prevederile celeilalte Anexe vor prevala si Concesionarul va modifica Anexa 6/2 pentru a o face compatibila cu cealalta Anexa relevanta si o va inainta Autoritatii in conformitate cu Procedura de Revizuire.

Concesionarul va tine cont de prevederile de mai jos si va furniza informatiile solicitate legate de acestea:

- Pentru a facilita prestarea unor servicii compatibile, interoperabile și continue de informare în timp real cu privir la trafic și condițiile de trafic pe întregul teritoriu al Uniunii Europene, autoritățile rutiere și operatorii rutieri pun la dispoziție datele rutiere statice și dinamice pe care le colectează și le actualizează într-un format standardizat, dacă este disponibil, sau în orice alt format care poate fi citit în mod automat.
- Datele menționate și metadatele corespunzătoare, inclusiv informațiile referitoare la calitatea acestora, sunt accesibile pentru a face obiectul unor schimburi și pentru a fi reutilizate de orice prestator de servicii din Uniunea Europeana în mod nediscriminatoriu, într-un interval de timp care să asigure prestarea la timp a serviciului de informare cu privire la trafic și la condițiile de trafic prin intermediul Punctului de Național de Acces (administrat de CNAIR).
- Serviciile de informare cu privire la trafic și condițiile de trafic se bazează pe actualizări ale datelor rutiere statice (inclusiv ale spațiilor de servicii și zone de parcare), ale datelor dinamice privind starea drumurilor și ale datele privind traficul sau pe orice combinație a acestora. Toate datele sunt actualizate în mod regulat de autoritățile rutiere, de operatorii rutieri și de prestatorii de servicii în conformitate cu cerințele prevăzute în Regulamentele Delegate ce completare a Directivei 2010/40/UE.

Autoritățile rutiere, operatorii rutieri și prestatorii de servicii corectează la timp eventualele inexactități pe care le-au detectat în datele proprii sau care le-au fost semnalate de către orice utilizator și orice utilizatori finali.

- Datele ce urmează a fi publicate în Punctul Național de Access vor respecta prevederile:
 - REGULAMENTULUI DELEGAT (UE) NR. 885/2013 AL COMISIEI din 15 mai 2013 de completare a Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind STI în ceea ce privește furnizarea de servicii de informații referitoare la locuri de parcare sigure și securizate pentru camioane și vehicule comerciale;
 - REGULAMENTULUI DELEGAT (UE) NR. 886/2013 AL COMISIEI din 15 mai 2013 de completare a Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește datele și procedurile pentru furnizarea către utilizatori, în mod gratuit, atunci când este posibil, a unor informații minime universale în materie de trafic referitoare la siguranța rutieră;
 - REGULAMENTULUI DELEGAT (UE) 2015/962 AL COMISIEI din 18 decembrie 2014 de completare a Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește prestarea la nivelul UE a unor servicii de informare în timp real cu privire la trafic.

6.2.2

Urgențele

Concesionarul se va conforma la următoarele prevederi în legătură cu Situațiile de Urgență:

6.2.2.1 Acordarea de asistență Utilizatorilor

Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura siguranța Utilizatorilor în situații de dificultate (pană de motor, accidente, etc.) apărute în Spațiul de Servicii.

a) Protecția

Concesionarul se va mobiliza, în maximum 15 minute de la detectarea Incidentului, în vederea asigurării siguranței Utilizatorilor.

b) Servicii de tractare

Concesionarul va asigura siguranța Utilizatorilor prin implementarea unui serviciu de tractare în eventualitatea unor Urgențe, în vederea înlăturării vehiculelor deteriorate sau staționare de pe benzile de accelerare și decelerare și benzile de circulație din Spațiul de Servicii, în decurs de 15 minute pentru vehicule ușoare și 30 minute pentru vehicule grele. Concesionarul va furniza acest serviciu pentru Urgențe timp de 24 ore pe zi, 7 zile pe săptămână.

6.2.2.2

Planul de gestionare a Situațiilor de Urgență (PSU)

Planul General de gestionare a Situațiilor de Urgență este inclus în Anexa 6/3: Partea 1. Planul de soluționare a Situațiilor de Urgență va include cel puțin următoarele elemente, conform descrierii de mai jos:

a) Diagrama deciziilor

În această diagramă, Concesionarul va indica sistemul de ierarhizare al factorilor decizionali în cadrul Planului de gestionare a Situațiilor de Urgență.

b) Procesul de operare

Planul de gestionare a Situațiilor de Urgență va include un proces de comunicare operațională pentru comunicațiile interne și externe, în conformitate cu Planul de Management al Proiectului și cu Planul de Management al Calității.

c) Directorul cu numere de urgență

Planul de gestionare a Situațiilor de Urgență va include un director cu numere de urgență și informațiile persoanelor sau organizațiilor care vor fi contactate în cazul în care intervine necesitatea aplicării unui Plan de gestionare a Situațiilor de Urgență în cazul unor Incidente grave și al unor urgențe majore.

d) Implementarea Planului de gestionare a Situațiilor de Urgență

Concesionarul va implementa Planul de gestionare a Situațiilor de Urgență atunci când va detecta sau când este informat referitor la o situație care ar putea periclita siguranța Utilizatorilor și/sau Facilitățile Proiectului.

Concesionarul va înregistra succesiunea activităților de natura operațională și organizațională întreprinse de la momentul detectării problemei până la restabilirea condițiilor normale de funcționare.

Dacă efectele imediate ale unui eveniment se fac resimțite și dincolo de limitele Spatiului de Servicii, Autoritatea va avea dreptul de a prelua gestionarea situației de criză survenite, caz în care aceasta va acționa în calitate de coordonator al operațiunilor de restabilire a situației normale. Concesionarul va acționa în sprijinul Autorității.

Concesionarul se va întâlni cu părțile implicate, care pot fi afectate de Planul de gestionare a Situațiilor de Urgență în scopul dezbaterii, discutării eventualelor comentarii / observații și obținerii aprobării lor. Planul specific de răspuns va indica exact limitele de pe traseu între care se manifestă efectele situației respective, va specifica o posibilă rută ocolitoare pe

care Utilizatorii o vor urma în cazul unei Închideri complete a unei benzi de circulație din Spațiul de Servicii, sau în cazul unei Închideri parțiale a unei benzi de circulație din Spațiul de Servicii, va preciza semnele de circulație asociate rutelor ocolitoare respective, amplasarea exactă a fiecărui semnal de avertizare fix, a fiecărui panou mobil de afișare a unor mesaje variabile, precum și textul propus pentru anunțurile respective.

e) Procesul de feedback

Concesionarul va dezvolta un proces de feedback în scopul îmbunătățirii continue a Planului de gestionare a Situațiilor de Urgență. Planul trebuie actualizat permanent, în urma consultărilor cu Autoritatea și cu ceilalți factori de decizie.

Concesionarul va planifica un exercițiu de simulare cu scopul de a se asigura că Planul de gestionare a Situațiilor de Urgență este valid. Concesionarul va asigura următoarele prevederi minime:

- Va valida lanțul de comunicare internă și externă, o dată pe an;
- Va colabora la exercițiile de simulare a reacției în caz de urgență;
- Va furniza un Raport Autorității în care va demonstra validitatea planului său, după fiecare simulare. Raportul va indica îmbunătățirile făcute în comparație cu exercițiul precedent și acelea care trebuie făcute în vederea îmbunătățirii continue.

6.2.3 Vehiculele abandonate

Concesionarul va informa poliția despre orice vehicul abandonat pe Lot și va furniza imediat poliției numărul vehiculului, marca și orice altă informație pertinentă referitoare la vehiculul abandonat. Concesionarul va păstra un jurnal de înregistrări în care va include data, ora și numele oficialului din cadrul Poliției care a recepționat informația.

În cazul în care Concesionarului i se cere să tracteze un vehicul abandonat sau un vehicul rutier al cărui proprietar nu poate alege destinația, un astfel de vehicul abandonat sau Vehicul Rutier va fi tractat și depozitat într-un loc corespunzător în afara Amplasamentului.

Concesionarului nu îi este permis să asigure service sau să tracteze un vehicul rutier deteriorat sau staționat care are o încărcătură de materiale periculoase, așa cum sunt ele definite în legislația aplicabilă, cu excepția cazului în care transportul vehiculului respectă condițiile stipulate în legislația sus-menționată privind transporturile și se conformează Planului de soluționare a Situațiilor de Urgență.

-
- Costul pentru tractarea și service-ul vehiculului abandonat va fi suportat de către Concesionar. Totuși, Concesionarul are libertatea de a încheia, dacă dorește, un acord separat cu proprietarul vehiculului tractat, în vederea obținerii unor plăți compensatorii, sau, în caz că un astfel de acord nu este încheiat, Concesionarul poate căuta compensație din partea proprietarului vehiculului abandonat, prin deschiderea de proceduri civile pentru răspundere în culpă.
- 6.2.4 Accidente soldate cu pierderi de vieți omenești
În eventualitatea unui accident soldat cu pierderi de vieți omenești petrecut în Spațiul de Servicii („Accident Fatal”), Concesionarul va implementa Planul în caz de Accident Fatal inclus în Anexa 6/3: Partea 2 și va înainta un Raport al Accidentului Fatal către Autoritate, în termen de 24 ore de la momentul când a survenit acesta.
Planul în caz de Accident Fatal poate fi modificat și actualizat ori de câte ori este necesar, în conformitate cu Procedura de Revizuire.
- 6.2.5 Registrul de monitorizare
Toate serviciile de asistență prestate în sprijinul Conducătorilor auto din Spațiile de Servicii vor fi înregistrate în baza de date a sistemului informatic de monitorizare a Spațiilor de Servicii, pus la dispoziție în acest scop.
- 6.3 Asigurarea fluidității circulației pe parcursul Duratei Serviciilor
- 6.3.1 Prevederi referitoare la nivelul de deservire
Concesionarul va lua măsuri în vederea menținerii permanente a fluidității circulației pe Lot.
Prevederile referitoare la managementul traficului temporar, așa cum sunt specificate în Prevederile de Proiectare și Construcție, se vor aplica în mod normal și pe parcursul Duratei Serviciilor, până la Data Expirării sau Data Încheierii, oricare survine prima.
- 6.3.2 Semne de circulație temporare folosite în timpul Închiderii unor benzi de circulație din Spațiul de Servicii
Prevederile legate de Semnele de Circulație temporare menționate în Prevederile referitoare la Proiectarea și Execuția se vor aplica în mod normal și pe parcursul Duratei Serviciilor, până la Data Expirării sau Data Încheierii, oricare survine prima. Totuși, Concesionarul se va conforma oricăror actualizări ale politicilor, proiectelor sau metodologiilor de funcționare care ar putea apărea (intra în vigoare) pe Durata Serviciilor, și care ar putea impune modificări ale prevederilor inițiale. Concesionarul se va conforma oricăror Prevederi Legale (sub formă de standarde sau altfel) atunci când începe Lucrările de Servicii.
Concesionarul va actualiza în consecință și va efectua modificările care se impun în Programul său de Management al Traficului.
- 6.4 Întreținerea, inspecțiile și reparațiile (IIR)
- 6.4.1 Întreținerea, inspecțiile și planul de reparații
Programul anual al Concesionarului pentru Întreținerea de rutină, inspecții și reparații este inclus în Anexa 6/5 („Planul pentru Întrețineri, Inspecții și Reparații”). Concesionarul va revizui Planul pentru Întrețineri, Inspecții și Reparații în mod periodic și îl va

actualiza în vederea eficientizării și îmbunătățirii lui. Planul actualizat va fi înaintat către Autoritate, în cadrul Procedurii de Revizuire.

Concesionarul va implementa permanent Planul pentru Întrețineri, Inspecții și Reparații. Neconformarea cu prevederile planului va atrage aplicarea de Penalități privind Puncte de Servicii în conformitate cu prevederile Anexei 4 (*Mecanismul de Plata*) din Contract.

6.4.2 Salubritatea Spațiului de Servicii (măturarea și curățarea)

Concesionarul se va asigura că sunt îndeplinite următoarele prevederi:

- Pe drum nu există moloz sau reziduuri care ar putea periclita siguranța Utilizatorilor și transforma Spațiul de Servicii într-un loc neigienic (resturi de automobile avariate, bucăți de lemn, aschii, gunoaie menajere, etc.);
- Nu există substanțe care ar putea reduce rezistența la derapaj pe benzile de circulație sau pe acostamente, sau care ar putea reduce vizibilitatea (nisip, criblură, balast, ulei, etc.);
- Nu există substanțe care ar putea împiedica scurgerea normală a apei de pe suprafețele de drum.

Concesionarul va avea, cel puțin, următoarele responsabilități:

- Asigurarea ordinii și curățeniei în regim de permanentă;
- Asigurarea și menținerea integrității și funcționalității parcarilor și grupurilor sanitare din parcuri;
- Să se asigure igiena în clădiri prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare;
- Să se asigure depozitarea corespunzătoare a rezidurilor menajere, precum și a materialelor refolosite;
- Îngrijirea spațiilor verzi din parcuri;
- Comunicarea permanentă cu Administrația Autostrăzilor, acces la numerele de telefon de urgență (salvare, pompieri, ISU, DRDP, etc.);
- Să se asigure curățarea, dezinfectarea și igienizarea grupurilor sanitare prin operațiuni de curățare a gresiei, faiantei, oglinzi, curățarea chiuvetelor și a obiectelor sanitare;
- Soluțiile folosite nu trebuie să aibă efecte deteriorante pentru materiale asupra cărora sunt utilizate și să nu implice risc de toxicitate;
- Să înlocuiască (unde este cazul) dotările din grupurile sanitare ;
- Să asigure o bună funcționabilitate a instalației electrice interioare și exterioare;
- Să monteze camera de supraveghere video a întregului spațiu de servicii;
- Asigurarea și distribuirea materialelor igienico-sanitare;
- Asigurarea detergenților și a materialelor necesare efectuării curățeniei în grupurile sanitare;

- Sa asigure evacuarea gunoiului din grupurile sanitare din pubele si depozitarea acestora in saci de polietilena;
- Sa vidanjeze periodic fosele septice;
- Sa reporneasca pompele de apa si sa asigure o buna functionare a puturilor forate;
- Sa depoziteze in europubele gunoiul din parcarii pe categorii selective;
- Sa incheie contracte de colectare a deseurilor cu o firma de specialitate;
- Sa doteze cabinele de serviciu cu truse de prim ajutor;
- Udarea zonelor verzi in perioadele secetoase;
- Sa comunice cu Sectia Intretinere Autostrazi ori de cate ori situatia o impune;
- Sa asigure obligatoriu functionalitatea ramperlor de acces pentru persoanele cu dizabilitati (accesul sa nu fie opturat si iarna sa fie curatat de zapada);
- Sa mentina curatenia pe toata suprafata taluzului aferenta parcarii, in special in zona gurilor de scurgere, curatirea de noroi, frunze, etc;
- Sa predea cu proces verbal de predare-primire, achizitorului cladirea cu anexe, toate obiectele sanitare, instalatiile si spatiile aferente parcarilor la terminarea contractului.

Dacă se constată prezența unor reziduuri de orice tip pe benzile de circulație sau pe acostamente, acestea vor fi îndepărtate nu mai târziu de 24 de ore după detectarea lor în trafic.

Derularea operațiunilor de măturare a carosabilului (benzi de circulație și acostamente) în termen de cel mult 72 ore de la momentul în care au fost detectate reziduurile care necesită îndepărtarea prin măturare, cu excepția cazului în care prezența acestor materiale în Spațiul de Servicii constituie un pericol real pentru siguranța Utilizatorilor, în care caz îndepărtarea acestora se va face în 30 de minute de la detectarea lor.

Siguranța Utilizatorilor poate fi periclitată și prin existența prafului, care reduce vizibilitatea. De aceea, acostamentele, bordurile, pereul și orice alte suprafețe pavate sau betonate vor fi păstrate curate în permanență.

Concesionarul este conștient de faptul că îndepărtarea prin măturare a reziduurilor include nu doar deșeurile solide, ci și substanțele periculoase. Materialele reziduale care necesită îndepărtarea vor fi gestionate în conformitate cu Prevederile de Mediu. Aceste reziduuri vor fi îndepărtate în mod corespunzător și depozitate într-un loc autorizat de depozitare, în vederea distrugerii sau reciclării.

6.4.3 Îndepărtarea desenelor de tip Graffiti

Concesionarul este responsabil de îndepărtarea desenelor de tip Graffiti de pe clădirile Proiectului. Desenele de tip Graffiti conținând mesaje obscene vor fi acoperite (mascate) în termen de 72 de ore de la detectarea sau anunțarea lor.

-
- 6.4.4 Ridicarea animalelor moarte
Concesionarul va îndepărta din Spatiul de Servicii orice animal rănit sau mort în decurs de patru ore de la detectare sau anunțare.
Concesionarul se va supune prevederilor legislației aplicabile referitoare la obligațiile în ceea ce privește animalele moarte sau rănite.
- 6.4.5 Starea sistemului rutier din Spatiul de Servicii
- 6.4.5.1 Prevederi Generale
Concesionarul va evalua și va raporta în mod regulat starea sistemului rutier din Spatiul de Servicii, pentru a se asigura că nivelul de deservire necesar este menținut pe Durata Serviciilor.
- 6.4.5.2 Indice Internațional de Rugozitate (IIR) pe benzile de accelerare si decelerare ale Spatiului de Servicii
Concesionarul va efectua măsurători anuale ale indicelui internațional de rugozitate pe benzile de accelerare si decelerare ale Spatiului de Servicii. Cerințele de măsurare a indicelui internațional de rugozitate sunt indicate în Anexa 6/4.
Concesionarul se va asigura că valorile medii ale măsurătorilor indicelui internațional de rugozitate sunt mai mici de 2,3 în perioada de vară, și nu depășesc o valoare de 3,0 în perioada de iarnă.
Măsurătorile indicelui internațional de rugozitate pentru perioada de vară vor fi efectuate în perioada 15 mai – 31 iulie a fiecărui an, iar orice lucrări care se impun în urma verificărilor, pentru a asigura respectarea valorilor aplicabile vor fi efectuate nu mai târziu de data de 31 august a aceluiași an.
Măsurătorile indicelui internațional de rugozitate pentru perioada de iarnă vor fi efectuate în perioada 1 februarie – 15 martie a fiecărui an. În cazul în care se constată că valorile indicelui internațional de rugozitate pentru perioada de iarnă depășeste 3,0 timp de două luni consecutiv, în același loc, se vor impune lucrări de aducere la o valoare care să respecte normele aplicabile, lucrările fiind efectuate nu mai târziu de data de 31 iulie a anului ulterior celei de-a doua citiri.
Raportul privind valorile indicelui internațional de rugozitate va fi înaintat către Reprezentantul Autorității cel mai târziu la data de 1 august a fiecărui an, împreună cu Raportul lunar și va include valorile indicelui internațional de rugozitate din anul curent, măsurate pe timp de vară și pe timp de iarnă în anul curent.
În condițiile în care valorile indicelui internațional de rugozitate pe timp de vară relevă depășiri peste 2,2, se va considera că s-a înregistrat o Neconformitate față de prevederile referitoare la performanțele necesare.

-
- 6.4.5.3 Făgășuirile
- Concesionarul va măsura anual adâncimea făgășuirii pentru toate caiile de rulare ale Spațiului de Servicii și benzile de accelerare și decelerare ale Spațiului de Servicii.
- Adâncimea medie a făgășuirii pentru fiecare bandă de 100 de metri va fi mai puțin de 4 milimetri, iar o făgășuire izolată nu va depăși 7 milimetri în adâncime, conform standardelor.
- Măsurarea anuală a făgășuirilor va fi efectuată cel puțin o dată pe an, între 15 mai și 31 iulie. Raportul respectiv va fi înaintat către Reprezentantul Autorității cel mai târziu la data de 1 august, în fiecare an, împreună cu Raportul lunar.
- Segmentele de drum necorespunzătoare vor fi corectate nu mai târziu de data de 31 august a anului în care s-a efectuat măsurarea.
- 6.4.5.4 Rezistența la derapaj a sistemului rutier
- Concesionarul va măsura rezistența la derapaj a cailor de rulare cel puțin o dată la doi ani.
- Dacă nu s-a convenit altfel cu Autoritatea în cadrul Procedurii de Revizuire, testul trebuie să îndeplinească standardele prevăzute în Uniunea Europeană.
- Coeficientul valorilor medii de fricțiune pentru fiecare segment de 100 de metri va fi mai mare de 55, iar coeficientul fricțiunii laterale, măsurat la fiecare 20 de metri, va fi mai mare de 40.
- Măsurătorile de rezistență la derapaj vor fi efectuate în perioada 15 mai – 31 iulie a anului în care sunt efectuate măsurătorile, iar toate lucrările care sunt necesare în scopul aducerii rezistenței la derapare la o valoare în conformitate cu standardele vor fi efectuate până la data de 31 august a aceluiași an (în care s-a efectuat măsurarea). Raportul măsurătorilor de rezistență la derapaj va fi înaintat către Reprezentantul Autorității cel mai târziu la data de 1 august a anului în care s-a efectuat măsurarea, împreună cu Raportul lunar, conform prevederilor Procedurii de Revizuire.
- 6.4.5.5 Fisuri în sistemul rutier
- Concesionarul se va asigura că sistemul rutier nu are fisuri. Orice fisuri detectate vor fi acoperite.
- Concesionarul se va asigura că pe 80% din lungimea cailor de rulare ale Spațiului de Servicii și a benzilor de accelerare și decelerare ale Spațiului de Servicii, lungimea fisurilor de mai puțin de 25 milimetri lățime, pe un segment de 100 metri de pe benzile de circulație nu va depăși o lungime totală de 75 metri. În cazul fisurilor identificate în sistemul rutier al acostamentelor, ele nu vor

-
- depăși 100 metri pe un segment de 200 metri pentru 80% din lungimea cailor de rulare ale Spatiului de Servicii si a benzilor de accelerare si decelerare ale Spatiului de Servicii.
- Măsurarea fisurilor va fi efectuată cel puțin odată pe an între 15 mai și 31 iulie. Un Raport în acest sens va fi înaintat către Autoritate, cel târziu la data de 1 August a fiecărui an, împreună cu Raportul lunar.
- Nu se vor tolera fisuri cu o lățime mai mare de 25 milimetri. În cazul constatării existenței unor astfel de fisuri, acestea vor fi reparate imediat de la detectare și nu mai târziu de data de 15 octombrie a anului în care s-a efectuat măsurarea.
- 6.4.5.6 Pelada
- Concesionarul se va asigura că orice peladă care afectează o suprafață mai mare de 0.5 m² este reparată nu mai târziu de șapte zile de la detectare.
- În Raportul lunar, Concesionarul va identifica numărul peladelor drumului detectate pe parcursul lunii respective și reparațiile întreprinse pentru a corecta situația.
- 6.4.5.7 Fenomenul de măcinare și Gropile
- Concesionarul se va asigura că orice măcinare a drumului mai mare de 100 de milimetri în punctul cel mai larg este reparată nu mai târziu de 7 zile de la data detectării.
- Orice groapă în sistemul rutier cu o circumferință mai mare de 100 de milimetri în secțiunea cea mai largă va fi reparată nu mai târziu de 1 zi de la data detectării.
- În Raportul lunar, Concesionarul trebuie să identifice numărul de situații în care s-a înregistrat fenomenul de măcinare și numărul de gropi detectate pe durata lunii respective, precum și acțiunile de restabilire care au fost întreprinse pentru a corecta situația.
- Nu va fi acceptată drept soluție permanentă repararea dalelor de beton avariate prin turnarea de beton asfaltic.
- 6.4.5.8 Întreținerea majoră a sistemului rutier
- Concesionarul se va asigura că starea sistemului rutier îndeplinește prevederile referitoare la performanța tehnică și va planifica operațiunile de întreținere majoră în conformitate cu Planul de Întreținere Majoră, inclus în Anexa 6/5.
- 6.4.6 Barierele (Parapete de protecție)
- Concesionarul se va asigura că toate tipurile de bariere (flexibile, semi-rigide și rigide) sunt întreținute astfel încât să asigure în orice moment siguranța Utilizatorului.
- Dispozitivele de siguranță se vor conforma prevederilor incluse în Tabelele 7.1 și 7.2 de mai jos:

Tabel 7-1 – Bariere (Parapeți de protecție)

VERTICALITATEA STĂLPILOR (SECȚIUNE TRANSVERSALĂ)	RAMBLEU POSTERIOR STĂLPI	TENSIUNEA ÎN CABLU	CORDON RUTIER	ALINIAREA SAU DESPRINDERE A BARIEREI NEW JERSEY
Deviație mai mică de 75 milimetri	Rambleu (X) corespunzător cu criteriile de proiectare	Fără slăbire perceptibilă	Nu este cazul	Deviație mai mică de 25 milimetri

Tabel 7-2 – Starea materialelor

COROZIUNEA OȚELULUI	DETERIORAREA LEMNULUI	URZIREA CĂII DE OȚEL
Mai mică de 25% în în adâncime	Mai mică de 10 milimetri adâncime	Nu este cazul.

Concesionarul va inspecta barierele zilnic și va corecta orice Neconformitate constatată în cel mai scurt timp posibil, dacă nu s-a aprobat altfel de către Autoritate în cadrul Procedurii de Revizuire.

6.4.7 Atenuatoare de impact

Concesionarul se va asigura că toate atenuatoarele de impact sunt păstrate în stare bună, și că toate componentele lor contribuie la siguranța Utilizatorului. Reparațiile necesare vor fi efectuate în conformitate cu recomandările producătorului referitoare la atenuatorul de impact implicat.

Elementele necorespunzătoare vor fi reparate nu mai târziu de 7 zile de la detectare.

6.5 Întreținerea pe timp de iarnă

6.5.1 Planul de întreținere pe timp de iarnă

Concesionarul se va conforma Planului de întreținere pe Timp de Iarnă inclus în Anexa 6/6. Concesionarul va revizui periodic și va actualiza Planul de Întreținere pe timp de Iarnă, în scopul îmbunătățirii serviciilor sale.

6.5.2 Îndepărtarea zăpezii (Deszăpezirea)

6.5.2.1 Îndepărtarea zăpezii de pe drum (Deszăpezirea drumului)

Concesionarul va asigura conformitatea cu următoarele prevederi de dezăpezire:

- Zăpada va fi îndepărtată complet de pe întreaga lățime a benzilor de trafic, benzile de accelerare/decelerare și zonele de servicii și de parcare.
- Zăpada va fi complet îndepărtată de pe benzile de circulație, benzile de accelerare/decelerare și spațiile de parcare și servicii, în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii;
- În niciun caz, operațiunile de dezăpezire nu se vor solda cu abandonarea unor troiene de zăpadă pe benzile de circulație, benzile de

accelerare/decelerare și spațiile de parcare și servicii sau pe acostamente;

- Raspandirea mecanica/manuala a materialelor chimice în scopul prevenirii sau combaterii poleiului, ghetii sau a zăpezii;
- Dezapezirea mecanica se va realiza cu autoutilaje specifice;
- Combaterea lunecusului se face utilizand fondanti chimici cu respectarea "Normativului privind prevenirea și combaterea înghețării drumurilor publice" – indicativ AND nr. 525/2013.

Semne corespunzătoare de avertizare trebuie prevazute acolo unde se depune cantitativ zapada pe benzile de rulare și poate deveni un pericol.

6.5.2.2 Îndepărtarea zăpezii de pe parapetii de protecție
Zapada acumulata pe parapetii de protectie va fi inlaturata cat de repede se poate executa și în orice caz în cel mult 48 ore după încetarea ninsorii pentru a nu compromite eficiența dispozitivelor de siguranță.

În niciun caz nu se va accepta ca zăpada colectată să fie proiectată pe suprafețele aflate la un nivel inferior (benzi de trafic și acostamente, parcuri).

Îndepărtarea zăpezii de pe parapetii de protecție și transportul ei va începe imediat ce poate fi executată operația după ce a încetat ninsoarea. Dacă nu sunt necesare alte prevederi de siguranță, această operație trebuie să aibă loc în perioade cu nivele reduse de trafic, pentru a menține gradul maxim de funcționalitate al Spațiului de Servicii. Acest lucru va fi îndeplinit într-un mod corespunzător, luând în considerare complexitatea operațiunilor, dar nu va depăși 48 ore.

Pentru barierele (parapeții de protecție) instalate pe terasament, zapada inlaturata trebuie impinsa pana la marginea acostamentului. Totuși, Autoritatea își rezervă dreptul de a solicita îndepărtarea zăpezii de pe unele bariere (parapeți de protecție) dacă, în opinia sa, prezența zăpezii în respectivele zone constituie un risc ridicat pentru Utilizatori.

6.5.2.3 Îndepărtarea zăpezii
Zăpada rezultată în urma operațiunilor de dezapezire va fi încărcată în remorci și transportată la o locație care să se conformeze Prevederilor de Mediu.

6.5.3 Prevenirea și combaterea poleiului și a ghetii pe carosabil

6.5.3.1 Prevederile generale

Operațiunile de combatere a poleiului pe suprafața carosabilă vor fi planificate imediat ce s-au prevazut

ninsori sau viscoliri. Operațiunile de dezghețare se vor efectua în momentele menționate mai jos:

- Imediat ce ninsoarea, viscolul sau furtuna au început și se formează polei;
- Imediat ce grosimea zăpezii căzute sau a stratului de gheață de pe benzile de circulație și de pe acostamente a fost redusă la 2 cm sau mai puțin, drept rezultat al operațiunilor de îndepărtare a zăpezii.

Pentru a reduce impactul asupra mediului, cantitatea materialelor antiderapante folosite va fi redusă la un minimum necesar pentru a asigura siguranța traficului.

Concesionarul se va conforma cu reglementările privind protecția mediului, cu privire la utilajele folosite în acest scop și la materialele antiderapante împrăștiate pe carosabil.

Operațiunile de combatere a gheții de pe benzile de circulație și de pe acostamente se vor încadra în limitele indicate în următorul Tabel:

Tabel 7-3 – Norme privind îndepărtarea gheții

	Dacă: T° > mai mare de -15°C ⁽¹⁾			Dacă: T° între -15°C și -20°C ⁽¹⁾			Dacă: T° > mai mică de -20°C ⁽¹⁾		
	Ninsoare sau furtună de zăpadă care se termină între:			Ninsoare sau furtună de zăpadă care se termină între:			Ninsoare sau furtună de zăpadă care se termină între:		
	Ore de vârf ⁽²⁾	Zi	Seara și noapte a	Ore de vârf ⁽²⁾	Zi	Seara și noapte a	Ore de vârf ⁽²⁾	Zi	Seara și noapte a
	5:30 a.m.	9:30	7:00	5:30	9:30	7:00	5:30 a.m.	9:30	7:00
	-	a.m.	p.m.	a.m.	-	a.m.	-	a.m.	p.m.
	9:30 a.m.	- 3:00	-	9:30	-	-	9:30 a.m.	-	-
		p.m.	5:30	a.m.	3:00	5:30		3:00	5:30
			a.m.		p.m.	a.m.		p.m.	a.m.
	3:00 p.m.			3:00					
	-			p.m.					
	7:00 p.m.			-					
				7:00					
				p.m.					
TIMP DE DEZGHEȚ	4 ore după	3 ore după	4 ore după și înainte de 7:00 a.m. ⁽³⁾	5 ore după	4 ore după	5 ore după și înainte de 7:00 a.m. ⁽⁴⁾	Imediat ce condițiile permit la această temperatură. Folosirea materialelor antiderapante devine obligatorie.		

⁽¹⁾ Temperatura aerului la 30 cm deasupra drumului în timpul ninsorii

⁽²⁾ Perioada "Orelor de vârf" se aplică și la sfârșit de săptămână.

⁽³⁾ Sfârșit de săptămână (11:59 p.m. Vineri până la 11:59 p.m. Duminică, inclusiv Sărbătorile legale): 4 ore după

⁽⁴⁾ Sfârșit de săptămână (11:59 p.m. Vineri până la 11:59 p.m. Duminică, inclusiv Sărbătorile legale): 5 ore după

6.6 Planul de amenajare pentru peisagistică și amenajări și dotări rutiere

6.6.1 Planul de amenajare pentru peisagistică

Planul de amenajare pentru peisagistica elaborat de către Concesionar este inclus în Anexa 6/9.

6.6.2 Spațiile verzi, taluzurile și zone peisagistice

Concesionarul este responsabil de întreținerea unui aspect estetic al spațiilor verzi, taluzurilor, și a zonelor peisagistice localizate în Spațiul de Servicii. În acest scop, Concesionarul va controla creșterea ierbii și a vegetației în așa fel încât să asigure vizibilitatea maximă și va îndepărta orice grohotiș care acoperă o suprafață mai mare de 400 cm² sau care are un volum mai mare de 250 cm³. Concesionarul va întreține toate aceste zone în bună stare.

Dacă nu s-a convenit altfel cu Autoritatea în cadrul Procedurii de Revizuire, Concesionarul va efectua operații de tundere a ierbii ori de câte ori este necesar astfel încât în orice moment înălțimea ierbii să nu fie mai mare de 10 cm. Aceste operațiuni vor fi îndeplinite de la marginea acostamentului până la limitele locației.

Întreținerea ecologică, așa cum a fost aceasta definită în ghidul de întreținere al Autorității, este permisă.

Concesionarul se va conforma tuturor prevederilor menționate în Capitolul 4 (*Prevederi de Mediu*) din prezentul Caiet de Sarcini referitoare la vegetație, faună și peisagistică.

Concesionarul va inspecta marginile drumului cel puțin o dată pe an, între 15 mai și 31 iulie în scopul corectării oricărei Neconformități înainte de 15 octombrie în anul când a fost detectată.

6.6.3 Bariere fonice

Concesionarul va fi responsabil de întreținerea tuturor barierelor fonice în stare bună, în scopul asigurării siguranței Utilizatorilor.

Concesionarul va menține barierele fonice din următoarele motive:

- Proprietarii care locuiesc în vecinătatea autostrăzii să fie protejați din punct de vedere acustic și fizic;
- Componentele peretelui sunt solide și sunt bine ancorate pe suportul lor;
- Aspectul vizual al pereților să nu afecteze aspectul estetic și arhitectural;
- Păstrarea curată a suprafețelor.

Concesionarul va prevedea:

- Curățarea anuală a murdăriei, mai exact următoarele: mizeria de la suprafață, pământ, resturile și desenele de tip graffiti de pe barierele fonice înainte de data de 15 octombrie a fiecărui an;
- Curățarea ambelor părți ale barierelor fonice la fiecare cinci ani.

6.6.4 Bordurile, trotuarele, rosturile, rigolele și drenurile

Concesionarul va fi responsabil de întreținerea bordurilor, rosturilor, rigolelor și drenurilor în condiții corespunzătoare de funcționare și de siguranță.

Concesionarul va repara orice bordură, trotuar, rost, rigolă sau dren care este înfundat, uzat, desprins, îndoit sau deteriorat, pentru a se asigura că nu cauzează probleme de eroziune, scurgeri necontrolate,

și nu constituie pericole pentru Utilizatori.

Atunci când aceste defecte nu pot fi reparate, Concesionarul va înlocui bordurile, trotuarele, rosturile, rigolele și drenurile care prezintă astfel de defecte, fie în întregime, fie în parte.

După reparație sau înlocuire, aceste borduri, trotuare, rosturi, rigole și drenuri nu vor prezenta devieri față de secțiunea standard, de natură să împiedice scurgerea liberă a apelor.

Concesionarul va inspecta bordurile, trotuarele, rosturile, rigolele și drenurile cel puțin o dată pe an, între 15 mai și 31 iulie și va corecta toate Neconformitățile înainte de data de 15 octombrie a anului în care s-a detectat defecțiunea.

6.7 Sistemul de drenare

Sistemele de drenare, armăturile conductelor și circuitele de deversare vor avea capacitatea de a direcționa apa direct de la punctul de captare la punctul de scurgere. Concesionarul se va conforma în mod specific cu prevederile din Capitolul 4 (*Prevederi de Mediu*) din prezentul Caiet de Sarcini privind protecția mediului pentru deversarea apelor în mediu.

6.7.1 Rigole, goliri intermediare sau de fund și deversoare

Concesionarul va fi responsabil pentru refacerea secțiunilor inițiale ale rigolelor și șanțuri, în funcție de necesități, precum și de efectuarea de noi secțiuni prin excavare, în scopul îmbunătățirii scurgerii apei și pentru a se asigura că stratul de bază al drumului rămâne în permanență uscat.

Rigolele:

- Vor colecta apa la capacitatea lor proiectată în toate anotimpurile;
- Apa care stagnează va fi mai mică de 150 milimetri adâncime și nu va depăși 20 metri în întindere.

Deversoarele:

- Apa care stagnează va fi mai mică de 300 milimetri adâncime, și nu va depăși 20 metri în întindere.

Bazinele de colectare:

- Bazinele de colectare din vecinătatea benzilor de circulație vor fi securizate prin recurgerea la grilaje de protecție sau la alte dispozitive de siguranță. Toate bazinele de colectare și de sedimentare vor fi împrejmuite.

6.7.2 Cămine de colectare, guri de scurgere

Concesionarul va evita orice acumulare excesivă a sedimentelor și a pietrișului în căminele de colectare, gurile de scurgere și de natură a împiedica scurgerea corespunzătoare a apelor.

Concesionarul se va asigura că gurile de scurgere și căminele de colectare gurile de scurgere-căminele de colectare îndeplinesc următoarele prevederi:

- Diferența de nivel a căminelor de colectare și a gurilor de scurgere peste sistemul rutier adiacent pe o rază de 300 de milimetri în jurul grilajului nu va depăși 25 milimetri;
- Grătarul și capacul căminelor de colectare vor fi bine fixate și nu vor prezenta fisuri;

- Structura căminelor de colectare și a gurilor de scurgere nu va fi concavă;
- Drenurile de sub drum nu sunt obstrucționate;
- Acumularea sedimentelor nu va bloca țevile.

Reziduurile colectate în urma curățării căminelor de colectare și a gurilor de recepție vor fi îndepărtate în mod corespunzător, fiind transportate pe un teren din apropiere.

Orice acțiuni care sunt necesare în scopul îndeplinirii prevederilor de mai sus vor fi întreprinse nu mai târziu de data de 15 octombrie a anului în care a fost detectată Neconformitatea.

6.7.3 Conductele închise

Concesionarul este răspunzător de asigurarea scurgerii normale a apei. Conductele închise vor îndeplini următoarele prevederi:

- Conductele nu vor avea nici un racord deschis și nu vor prezenta infiltrații de apă;
- Înălțimea sedimentelor depuse nu va depăși $\frac{1}{4}$ din diametrul conductei.

Reziduurile colectate în urma curățării conductelor închise vor fi îndepărtate în mod corespunzător, fiind transportate pe un teren din apropiere.

Orice acțiuni care sunt necesare în scopul îndeplinirii prevederilor de mai sus vor fi luate nu mai târziu de data de 15 octombrie a anului în care a fost detectată Neconformitatea.

6.7.4 Podețe

Concesionarul este răspunzător de evitarea acumulării excesive de sedimente și pietriș în podețe, și de asigurarea scurgerii normale a apei. Concesionarul se va asigura că podețele îndeplinesc următoarele prevederi:

- Podețele nu vor avea rosturi deschise și nu vor prezenta infiltrații ale apei;
- Orice crăpătură în conductele din beton armat nu va depăși 10 milimetri în lărgime;
- Înălțimea sedimentelor nu va depăși $\frac{1}{4}$ din diametrul conductei.

Orice acțiuni care sunt necesare în scopul îndeplinirii prevederilor de mai sus vor fi luate nu mai târziu de data de 15 octombrie a anului în care a fost detectată Neconformitatea.

Reziduurile colectate în urma curățării podețelor vor fi îndepărtate în mod corespunzător, fiind transportate pe un teren din apropiere.

6.8 Norme pentru inspecția și întreținerea cladirilor

6.8.1 Generalitati

Concesionarul trebuie sa intretina cladirile in conformitate cu Planul de Inspecții, Întreținere și Reparații pentru Cladiri, inclus în Anexa 6/7. Planul si procedurile pentru inspectii, intretinere si reparatii ale cladirilor trebuie sa respecte Buna Practica ale Industriei, Standardele Tehnice relevante, precum si Legea Nr. 10/1995.

Concesionarul trebuie sa revizuiasca și sa modifice din cand in cand planul, în funcție de necesități, dar cel puțin o data la trei ani, si sa il înainteze Autorității, în conformitate cu Procedura de Revizuire.

Obiectivele planului vor fi:

- Asigurarea siguranței și confortului Utilizatorului;
- Evitarea și atenuarea permanentă a perturbării Utilizatorilor;
- Menținerea integrității structurale a Lotului;
- Menținerea perioadei de operare a Cladirilor și a componentelor lor prin mijloacele unui program sistematic de regim de inspectii, intretinere și reparatii, care să aibă în vedere măsuri de prevenire și corectare.

6.8.2 Programul de Inspectie a Cladirilor

Regimul de intretinere al cladirilor al Concesionarului trebuie sa includa, daca nu s-a aprobat altfel de către Autoritate in cadrul Procedurii de Revizuire, urmatoarele tipuri de inspectie:

- Curenta
- Periodica
- Generala
- Speciala

6.8.2.1 Inspectii Curente

Frecventa Inspectiilor Curente a cladirilor trebuie executate de Concesionar conform Anexei 6/7. Inspectiile Curente reprezinta inspectii vizuale ale tuturor componentelor cladirilor in vederea depistarii semnelor de deteriorare sau defectelor si pentru a identifica prevederile necesare reparatiilor in vederea mentinerii integritatii cladirilor.

Daca in timpul Inspectiilor de Rutina se descopera defecte care pot dauna sigurantei imediate, Concesionarul trebuie actioneze imediat pentru implementarea masurilor corespunzatoare de protectie a personalului si a Utilizatorilor. Concesionarul trebuie apoi sa ia masuri necesare pentru a remedia defectele prin executia reparatiilor, pentru a se asigura ca functionalitatea cladirii este mentinuta in conformitate cu Prevederile Tehnice.

Totusi, daca se observa ca deteriorarile au un impact asupra sigurantei si integritatii Cladirilor, Autoritatea trebuie sa fie notificata imediat despre aceste riscuri. Informatiile trebuie inregistrate intr-un Raport, care trebuie sa fie inaintat Autoritatii intr-o saptamana, cel mai tarziu, dupa ce s-au detectat deteriorarile.

6.8.2.2 Inspectiile periodice

Inspectiile periodice trebuie efectuate in fiecare an si trebuie sa cuprinda inspectarea tuturor componentelor

cladirii. Se va pregati un Raport de Inspectie Periodica dupa fiecare inspectie, in conformitate cu Anexa 6/7, si acesta trebuie sa fie inclus in Raportul Lunar ale lunii octombrie ale fiecarei an.

6.8.2.3 Inspectiile Generale

Inspectiile generale trebuie efectuate la intervale de trei ani. Inspectiile Generale trebuie sa cuprinda inspectia detaliata a tuturor componentelor cladirii. Dupa fiecare inspectie se va intocmi un Raport de Inspectie Generala, in conformitate cu Anexa 6/7, iar acesta va trebui sa fundamenteze revizuirea Planului pentru Inspectii, Intretinere si Reparatii pentru Cladiri care va fi inaintat Autoritatii in conformitate cu articolul 6.8.1.

6.8.2.4 Inspectiile Speciale

Inspectiile Speciale trebuie efectuate dupa evenimente majore, cum ar fi: dezaastre naturale, explozii, sau accidente majore care implica impact structural. De asemenea, Inspectii Speciale trebuie efectuate cand s-au detectat deteriorari majore in timpul Inspectiilor Curente sau Periodice.

Concesionarul trebuie sa aiba in vedere ca anumite procedure de inspectie necesita echipamente specifice si metode de investigare (testari).

6.8.3 Programul de Intretinere, Reparatii si Reabilitari

Concesionarul trebuie sa se asigure tot timpul ca toate Cladirile sunt intretinute in conditii de siguranta. Daca elementele unei Cladiri necesita reparatie sau inlocuire, Concesionarul trebuie sa ia masurile necesare de remediere si inlocuire.

Concesionarul trebuie sa pregateasca Programul de Intretinere, Reparatii si Reabilitari ale Cladirilor si sa-l intainteze Autoritatii pentru aprobare, cu cel putin 3 luni inaintea Datei de Incepere Integrale a Serviciilor si ulterior in conformitate cu articolul 6.8.1. Concesionarul trebuie sa implementeze Programul de Intretinere, Reparatii si Reabilitari ale Cladirilor aprobat, cu scopul de a proteja Cladirile si elementele lor intr-o stare tehnica si functionala buna, care sa fie in conformitate cu Standardele Tehnice relevante. Programul de Intretinere trebuie sa fie compatibil cu regimul inspectiilor si sa-i urmeze acestuia, pentru a furniza un sistem de management suficient de bine organizat.

Categoriile de intretinere trebuie sa include urmatoarele:

- Intretinerea Curenta - implica actiuni minore cu scopul de a

remedia defectele sau deteriorarile care pot cauza accidente sau pot afecta confortul Utilizatorului.

- Intretinerea preventiva – implica curatare, lubrifiere, hidroizolarea elementelor structurale, etc.
- Intretinerea corectiva – implica vopsirea partiala/totala a structurii metalice, inlaturarea vegetatiei, etc.

Activitatile la care se face referire mai sus sunt numai cu scop orientativ si nu reprezinta lista completa. Activitatile ce urmeaza a se desfasura pentru intretinerea cladirilor depind de tipul cladirii si componentele sale.

6.8.4 Registre si Manuale ale Cladirilor

Concesionarul trebuie sa inregistreze toate rapoartele de inspectii, incluzand detaliile masurilor luate sau planificate a se lua. Copii ale registrelor trebuie sa fie puse la dispozitia Autoritatii dupa cum si cand este solicitat.

Concesionarul trebuie sa pregateasca manualele de intretinere individuale pentru fiecare Cladire, daca nu s-a aprobat altfel de către Autoritate in Procedura de Revizuire. Manualul trebuie sa includa detaliile cladirii, dupa cum este prezentat in Anexa 6/7.

Registrele si Manualele Cladirilor ar trebui sa fie compatibile cu baza de date structurala a Autoritatii, dar Concesionarul trebuie sa fie responsabil de dezvoltarea si implementarea propriului Sistem de Management referitor la Cladiri. Prevederea consta in faptul ca pana la 31 ianuarie al fiecarui an de Servicii, Concesionarul trebuie sa furnizeze anumite informatii tehnice despre cladiri, pentru a actualiza baza de date nationala a Autoritatii.

Registrele cladirilor trebuie sa contina date caracteristice fiecarei Cladiri, incluzand, dar nelimitandu-se la:

- Înregistrarea datelor descriptive ale Cladirii (inclusiv a planşelor şi desenelor conforme cu execuţia);
- Înregistrarea acţiunilor de inspectare şi întreţinere (inclusiv datele şi natura acţiunii întreprinse);
- Rapoarte fotografice, după caz (fotografii digitale);
- Rapoarte de evaluare, inclusiv starea tehnica a fiecarei cladiri.

6.8.5 Elemente structurale

Elementele structurale sunt elementele care contribuie la preluarea eforturilor din incarcari si care determina capacitatea portanta a cladirii cum ar fi: stalpi, fundatii, grinzi, ziduri de sprijin, placi, etc.

Elementele la care s-a facut referire mai sus, sunt numai cu scop orientativ si nu reprezinta lista completa. Elementele unei cladiri date

trebuie sa depinda de tipul cladirii, locatia sa, caracteristicile de proiectare si auxiliare.

6.8.6 Cerinte de Performanta pentru Cladiri

Nivelul de performanta al Concesionarului trebuie monitorizat pentru urmatoarele cerinte:

- Frecventa Inspectiilor Curente si Periodice, conform planului
- Masuri luate dupa Inspectiile Curente si Periodice
- Termenele limita si inaintarea Rapoartelor de Inspectie relevante
- Continutul Rapoartelor de Inspectie
- Acuratetea Inspectiilor, incluzand evaluarea degradarilor (siguranta, confort, executie, etc.)
- Durata intretinerii, activitati ale fiecarui tip de intretinere
- Validarea lucrarilor
- Controlul necorespunzator al calitatii
- Intretinere necorespunzatoare.

6.9 Norme pentru Indicatoarele Rutiere si Iluminare

Concesionarul va inspecta iluminatul si indicatoarele rutiere cel puțin odată pe saptamana. Neconformitățile care nu afectează siguranța Utilizatorului vor fi corectate in 30 zile. Raportul lunar pe luna decembrie va fi însoțit de un Proces Verbal de Inspectie. Acesta va conține de asemenea planurile de lucru pentru anul următor.

Concesionarul este răspunzător de îndeplinirea operațiunilor de întreținere necesare pentru a menține semnalizările adecvate și pentru a asigura siguranța Utilizatorilor.

6.9.1 Sistemul de iluminare

Concesionarul este răspunzător de îndeplinirea oricărei acțiuni de întreținere a sistemelor de iluminare, pentru a asigura confortul și siguranța Utilizatorilor și a menține caracteristicile înregistrate inițial din punct de vedere al intensității și omogenității fasciculelor de lumină emise, în conformitate cu caracteristicile proiectate ale acestora și cu deciziile luate în momentul execuției lucrărilor, facilitând în acest fel păstrarea unui grad ridicat de siguranță In Spatiul de Servicii.

Concesionarul se va asigura că sistemele de iluminare îndeplinesc următoarele prevederi:

- Standardele de iluminare nu sunt încălcate la mai mult de două componente consecutive, și cel puțin 85 % din corpurile de iluminat vor fi în funcțiune; în cazul constatării unei Neconformități cu privire la această normă, Concesionarul va corecta situația nu mai târziu de 7 zile de la detectare;
- Brațul superior al stâlpilor de iluminat este în stare bună;
- Stâlpii nu vor fi înclinați mai mult de 5° și nu vor fi crăpați pe mai mult de 10% din circumferința acestora;
- Fisurile constatate pe suprafața stâlpilor din beton armat nu depășesc valorile prescrise de către standarde;

- Ușile de acces sunt în bună stare, au fost dotate cu sisteme de închidere adecvate și nu prezintă probleme de funcționare;
- Postamentul și placa de fixare a stâlpilor nu vor fi deteriorate;
- Nu vor înregistra fisuri la nivelul fundațiilor;
- Bulioanele de prindere și sistemele de ancorare nu vor prezenta defecțiuni și vor fi bine strânse;
- Cutiile de tragere ale cablurilor nu vor fi deteriorate și vor fi echipate cu capace.

În momentul în care se impune efectuarea unor reparații la sistemele de iluminat, sistemele respective vor fi aduse în conformitate cu standardele, și se vor conforma prezentului Caiet de Sarcini.

Pentru a nu fi compromisă siguranța utilizatorului, Concesionarul va corecta orice Neconformitate nu mai târziu de data de 15 octombrie a anului în care s-a constatat existența respectivei Neconformități. În eventualitatea în care siguranța utilizatorului este compromisă, Concesionarul va rectifica Neconformitatea în termen de 24 ore de la constatare.

6.9.2 Indicatoare Rutiere

Concesionarul este răspunzător de întreprinderea operațiunilor de întreținere necesare, prin recondiționarea indicatoarelor terestre, în scopul menținerii integrității aparaturii și mesajelor.

Concesionarul se va asigura că toate indicatoarele rutiere îndeplinesc următoarele prevederi:

- Suporturile nu vor fi dărâmate;
- Suporturile nu vor fi înclinate cu mai mult de 500 milimetri;
- Suporturile nu vor fi îndoite sau instabile;
- Mesajele de pe indicatoarele rutiere vor fi lizibile atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte.

Pentru a nu fi compromisă siguranța Utilizatorului, Concesionarul va corecta orice Neconformitate nu mai târziu de șapte zile de la data când Neconformitatea a fost observată.

6.9.3 Suporturile Indicatoarelor Rutiere

Concesionarul va inspecta indicatoarele pentru a se asigura că nu prezintă un risc pentru Utilizatori și va lua măsuri corective, în cazul în care constată existența următoarelor Neconformități:

▪ Fundațiile

- Teren instabil;
- Fundațiile stâlpilor instabile;
- Armăturile sunt descoperite;
- Rugina la suprafață;
- Fisuri în profunzime;
- Fisuri la nivelul fundației;
- Apa la suprafața bazei;
- Forfecări sau deteriorări ale suprafețelor betonate;
- Fisuri la nivelul conductelor subterane;
- Deformări sau deteriorări ale unuia sau mai multor sisteme de ancorare;

- Șurub lipsă sau deteriorat;
- Buloane de ancorare prea scurte.
- Structurile laterale, suporturile și altele:
 - Postamentul sau placa de fixare sunt deteriorate;
 - Probleme sau avarii la nivelul unui pilon sau a unui dispozitiv de fixare;
 - Probleme sau avarii la nivelul unui indicator rutier;
 - Înălțime de gabarit insuficientă;
 - Șurub sau bară de distanțare stricate sau lipsă;
 - Probleme sau avarii la nivelul unui element structural;
 - Asamblare defectuoasă sau inadecvată;
 - Șurub sau bară de distanțare stricate sau lipsă;
 - Indicator murdar, acoperit de gheață sau zăpadă;
 - Indicator îndoit sau căzut;
 - Indicator neînșurubat;
 - Intensitatea reflectorizantă mai mică de 50% din valoarea nominală chiar și în condițiile în care indicatorul rutier respectiv este nou;
 - Stratul reflectorizant e defectuos;
 - Inscripție deficitară;
 - Mesaj eronat.

6.9.4 Marcaje rutiere

Concesionarul va corecta marcajele longitudinale sau temporare de pe suprafețele de drum atunci când intervine una dintre situațiile enumerate în continuare:

- Modificări ale zonelor de trecere;
- Modificări ale traseului;
- Modificări în modul de utilizare al carosabilului;
- Ștergerea marcajelor inițiale până în momentul în care pe șosea rămâne mai puțin de 75% din vopsea.

Dacă nu este compromisă siguranța Utilizatorilor, Concesionarul va corecta orice Neconformitate, nu mai târziu de data de 15 octombrie a anului în care Neconformitatea este observată.

6.10 Operațiile de Întreținere și Reparații pentru Clădirile de pe Amplasament

Concesionarul își asumă responsabilitatea de a întreține orice clădire în condiții bune de funcționare, respectând în orice moment legislația aplicabilă în privința clădirilor și lucrărilor de construcție.

**ANEXA 6/1 PROPUNERILE CONCESIONARULUI CU PRIVIRE LA
MONITORIZAREA SPATIILOR DE SERVICII**

[De completat de catre Ofertanti]

ANEXA 6/2 DETECTAREA INCIDENTELOR ȘI PERIOADELE DE CORECTARE

	INDICATOR DE EVALUARE AL PERFORMANȚEI	TIMP MAXIM DE DETECȚIE A	TIMP MAXIM DE CORECTARE
Orice pericol care poate afecta siguranța Conducătorilor auto	Neasigurat	5 minute	30 de minute
Capace pentru cămine de colectare sau guri de scurgere	Lipsa, desprins sau rupt	24 ore	4 ore
“Stop”, “Accesul interzis”, sau “Cedează trecerea”	Lipsă, desprins sau rupt	24 ore	1 oră
Prezența oricărui obiect pe benzile de circulație, benzile de accelerare/decelerare si spatiile de servicii si stationare, inclusiv prezența unor animale moarte	Mai mult de 0.2 m ³	6 ore	1 oră
Prezența oricărui obiect pe acostamente, inclusiv prezența unor animale moarte	Mai mult de 0.2 m ³	24 ore	4 ore
Eroziunea rambleului inferior	Mai mult de 1 m ³	24 ore	7 Zile
Apă pe benzile de circulație	Mai mult de 12 mm adâncime deasupra unei suprafețe de 4-m ²	12 ore	1 oră
Indicatoare rutiere avertizare	Lipsă sau deteriorate	12 ore	4 ore
Parapet de protecție	Într-o poziție care ar putea afecta siguranța Conducătorului auto	12 ore	1 oră
Pericol de cădere a gheții	Pentru fiecare structură de pe benzile de circulație	4 ore	2 ore
Pericol de cădere a altor materiale	Pentru fiecare element periculos	4 ore	2 ore
Siguranța Utilizatorului	Eșec în acordarea de asistență sau în asigurarea protecției Utilizatorului aflat în dificultate	15 minute	30 min.
Accident Fatal	Neglijarea obligației de a înainta un Proces Verbal al Accidentului către Reprezentantul Autorității	Nu este cazul	Nu mai târziu de 24 de ore

**ANEXA 6/3 PLANUL DE INTERVENȚIE ÎN CAZ DE URGENȚĂ AL
CONCESIONARULUI
PARTEA 1: URGENTE DE ORDIN GENERAL**

[De completat de catre Ofertanti]

**ANEXA 6/3 PLANUL DE INTERVENȚIE ÎN CAZ DE URGENȚĂ AL
CONCESIONARULUI**

PARTEA 2: ACCIDENTE FATALE

[De completat de catre Ofertanti]

**ANEXA 6/4 MĂSURAREA INDICELUI INTERNAȚIONAL DE RUGOZITATE PE
BENZILE DE ACCELERARE SI DECELERARE ALE SPATIULUI DE SERVICII**

[De completat de catre Ofertanti]

ANEXA 6/5 PLANUL CONCESIONARULUI DE ÎNTREȚINERE, INSPECȚII ȘI REPARAȚII

[De completat de catre Ofertanti]

ANEXA 6/6 PLANUL CONCESIONARULUI DE ÎNTREȚINERE PE TIMP DE IARNĂ

[De completat de catre Ofertanti]

**ANEXA 6/7 PLANUL CONCESIONARULUI PENTRU INSPECȚII,
ÎNȚEȚINERE ȘI REPARAȚII ALE CLADIRILOR**

[De completat de catre Ofertanti]

ANEXA 6/8 PROGRAMUL CONCESIONARULUI PENTRU ÎNTREȚINEREA MAJORĂ A SISTEMULUI RUTIER PE ÎNTREAGA DURATĂ A SERVICIILOR

[De completat de catre Ofertanti]

**ANEXA 6/9 PLANUL DE MANAGEMENT PENTRU PEISAGISTICĂ ELABORAT
DE CĂTRE CONCESIONAR**

[De completat de catre Ofertanti]

7. PROGRAMUL DE AUDIT EXTERN

7.1 Prevederi Generale

Autoritatea va evalua performanțele Concesionarului, pentru a se asigura că acesta respectă prevederile Contractului, prin intermediul unor operațiuni de audit, având ca obiect procesele aferente Sistemului de Management al Proiectului și Sistemului de Management al Calității, precum și rezultatele acestora. Scopul acțiunilor de audit este acela de a ajuta Autoritatea să evalueze performanța Concesionarului, să constate conformitatea, sau, dimpotrivă, Neconformitatea cu obligațiile care îi revin acestuia în baza Contractului, în special cu privire la Caietul de Sarcini și prevederile descrise în sistemele de management și procesele de producție.

7.2 Scopul programelor de audit externe

Auditările care au ca obiect operațiunile Concesionarului includ obligațiile din cadrul acestui Caiet de Sarcini și toate celelalte prevederi stipulate în Contract, inclusiv, în special, următoarele elemente:

- Sistemul de management:
 - Sistemul de Management al Proiectului
 - Sistemul de Management al Calității
- Semnele de Circulație și asigurarea fluidității circulației;
- Comunicările;
- Procesele, procedurile, produsele și serviciile (inclusiv Datele de Proiectare) caracteristice etapelor de proiectare și execuție;
- Procesele, materialele periculoase, serviciile și produsele pe Durata Serviciilor.

Acțiunile de audit întreprinse în legătură cu sisteme și procese cum ar fi, spre exemplu, auditarea proceselor, vor include orice Operațiune care este considerată a fi în curs de desfășurare conform Programului de Lucrări, sau care este în desfășurare, conform observațiilor Autorității.

7.3 Acțiunile de Audit al Sistemului

Scopul verificărilor de audit ale sistemului este de a determina dacă sistemele de management ale Concesionarului sunt eficiente, bine înțelese și aplicate în mod corespunzător, dar și dacă Concesionarul respectă procedurile, ordinea Operațiunilor, metodele de execuție, verificările și punctele de control și orice alte indicații aferente derulării proceselor.

Acțiunile de audit al sistemului sunt conduse pe baza următoarelor documente fără a se limita doar la acestea: Sistemele de Management, inclusiv procesele și procedurile Concesionarului, planurile de calitate și dosarele de calitate (elemente care pot fi depistate).

Existența unor suspiciuni cu privire la posibile anomalii sau Neconformități privind calitatea dosarelor sau aplicarea proceselor și procedurilor pot face ca Autoritatea să inițieze unul sau mai multe acțiuni de audit mai amănunțite, referitoare la sisteme, procese, proceduri, produse sau activitatea propriu-zisă.

7.4 Acțiunile de Audit ale Produsului

Acțiunile de audit vor face verificări pentru a determina dacă Concesionarul este în conformitate cu Caietul de Sarcini.

Acțiunile de audit ale produsului se vor face pe baza următoarelor elemente (fără a se limita doar la acestea):

- Planuri de calitate;

- Dosare de calitate;
- Specificații Tehnice;
- Materiale (documente, studii, Rapoarte, desene, schițe, planșe, planuri, specificații schițele de atelier, documente cu date tehnice, rezultatele măsurărilor, controale, teste, niveluri de performanță, controale, nivelul de deservire, timpul de răspuns, etc.);
- Infrastructura;
- Materialele achiziționate sau serviciile obținute sau furnizate de către Concesionar;
- Programul de Inspecție și Întreținere.

7.5 Tipuri de Audit

7.5.1 Audit planificat

Acțiunile de audit planificat se aplică sistemelor și proceselor și fac parte dintr-un program prestabilit, care stipulează inclusiv frecvența lor și datele lor aproximative.

Autoritatea poate iniția acțiuni de audit planificat care să aibă ca obiect sistemele și produsele. Frecvența acestora poate varia în funcție de riscurile asociate Lucrărilor, sau de riscurile pe care le implică implementarea Sistemelor de Management, etapele de proiectare, execuție, operare, întreținere și reabilitare și rezultatele verificărilor de audit anterioare.

7.5.2 Audit neplanificat

Acțiunile de audit neplanificate permit efectuarea unei verificări ad-hoc de către Autoritate. Acestea nu vor fi programate înainte și sunt efectuate la discreția Autorității.

7.5.3 Audit de verificare

În cazul în care Concesionarului i se cere să ia măsuri corective sau preventive după o acțiune de audit, Autoritatea poate iniția oricând dorește acțiuni de audit de verificare. Aceste auditări, efectuate în plus față de activitățile de audit planificate sau neplanificate, au scopul de a verifica dacă s-au luat măsurile corective sau de prevenire necesare de către Concesionar.

7.6 Efectuarea acțiunilor de Audit

7.6.1 Programarea

În termen de 90 zile de la Data Contractului, și la fiecare trei luni după aceea, Autoritatea va înainta către Concesionar un grafic trimestrial de audit, care va menționa numărul, natura și datele preconizate ale acțiunilor de audit planificate a avea loc în Perioada de Mobilizare și Perioada de Execuție a Lucrărilor. Totuși, Autoritatea își rezervă dreptul de a modifica acest grafic trimestrial, caz în care Concesionarul va fi anunțat în consecință.

Programul planificat al acțiunilor de audit pe Durata Serviciilor trebuie trimis către Autoritate, la intervale anuale, cu excepția lucrărilor de remediere corespunzătoare Prevederilor referitoare la Returnare la Data Expirării (sau Data Încetării), pentru care se aplică proceduri de audit proprii.

-
- 7.6.2 **Înștiințarea prealabilă a acțiunilor de Audit**
- 7.6.2.1 **Auditul sistemului**
 Autoritatea va informa Concesionarul, în scris, despre scopul oricărei acțiuni planificate de audit sau audit de verificare și despre informațiile necesare în vederea efectuării lui, cu cel puțin 48 de ore înainte de data la care urmează a fi întreprinsă auditarea.
 Autoritatea va informa Concesionarul, în scris, despre intenția sa de a iniția un audit neplanificat al sistemului sau al procesului cu cel puțin 24 de ore înainte, cu scopul de a oferi Concesionarului suficient timp de a-și convoca personalul și pentru a întocmi/localiza documentele necesare.
 În ambele cazuri, Autoritatea va indica în preavizul trimis dacă intenționează să convoace o întâlnire sau nu.
 La primirea unei astfel de înștiințări de audit, Concesionarul va confirma primirea preavizului către Autoritate, în scris, confirmând în același timp și numele managerului care va primi Autoritatea și va răspunde întrebărilor acesteia. Managerul desemnat de către Concesionar va fi în măsură să răspundă întrebărilor puse de Autoritate în legătură cu orice aspecte care fac obiectul auditului.
- 7.6.2.2 **Acțiunile de audit al produselor**
 Acțiunile de audit al produselor nu necesită trimiterea unor înștiințări prealabile, opțiunea inițierii acestora fiind în întregime la latitudinea Autorității.
- 7.6.3 **Întâlnirile de deschidere**
 Auditul sistemului începe, de obicei, cu o scurtă întâlnire de începere, al cărei scop este de a confirma obiectivul, scopul, și durata auditului. Tot personalul identificat în confirmarea scrisă a Concesionarului va asista la întâlnirea de deschidere. În cazul absenței unora dintre membrii desemnați ai personalului, aceștia vor fi înlocuiți de un reprezentant care să poată furniza informațiile necesare.
- 7.6.4 **Conducerea auditului**
 Rezultatele unui audit depind în mare măsură de posibilitatea de a prezenta dovezi fizice sau documente justificative în sprijinul afirmațiilor / constatărilor, pentru a demonstra respectarea prevederilor din prezentele Specificații Tehnice, la cererea Autorității.
 Autoritatea este cea care inițiază auditul. La cererea Autorității, Concesionarul va efectua copii ale documentelor relevante și a înregistrărilor făcute pe perioada auditului.
 Autoritatea va analiza documentele justificative sau dovezile fizice prezentate și își va înregistra observațiile, precum și orice Neconformități constatate.
 Autoritatea poate decide să extindă sfera auditului, dacă aceasta consideră că sunt necesare informații suplimentare.

Atunci când o măsură corectivă sau preventivă a fost deja luată ca răspuns la o Neconformitate constatată la momentul auditului, Autoritatea va înregistra deficiența inițială și detaliile măsurii corective sau preventive.

În plus, Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru a-i acorda asistență Autorității în verificarea respectării unei prevederi specifice, atunci când este necesară o vizită la amplasament sau o deplasare în afara locației în care se desfășoară auditul.

7.6.5 **Întâlnirea de închidere**

7.6.5.1 **Auditul procesului**

Acțiunile de audit al procesului și al sistemului se vor încheia cu o întâlnire de închidere în timpul căreia constatările, Neconformitățile sau observațiile vor fi comunicate Concesionarului.

Ori de câte ori este posibil, toți cei care au participat la întâlnirea de deschidere vor participa și la cea de închidere, iar Directorul de Calitate al Proiectului sau managerul Concesionarului menționat în paragraful 7.6.2.1 va semna dosarul auditului, certificând faptul că a luat cunoștință de constatările, observațiile și Neconformitățile, dacă acestea există, raportate de Autoritate.

7.6.5.2 **Auditul produsului**

În funcție de rezultatele auditului, Autoritatea va hotărî dacă este necesar să convoace o întâlnire de închidere, care să succedă auditului produsului.

7.7 **Audit suplimentar**

În orice moment, rezultatele auditului pot antrena acțiuni de audit suplimentare, în scopul investigării mai amănunțite a unei Neconformități, sau pentru a confirma faptul că o Neconformitate a fost soluționată în mod corespunzător.

7.8 **Rapoartele de Audit**

Un Raport de audit va fi înaintat Concesionarului de către Autoritate în decurs de cinci zile lucrătoare de la finalizarea auditului. Acest Raport va lista constatările, observațiile și neregulile, dacă este cazul, identificate de acțiunea de audit.

Autoritatea va emite o înștiințare de Neconformitate către Concesionar pentru fiecare Neconformitate care este menționată în raportul de audit.

8. PREVEDERI REFERITOARE LA RETURNARE

8.1 Obiectivele Autorității

Toate prevederile referitoare la recepționarea lucrărilor au scopul de a proba faptul că Bunurile de Retur ale Lotului sunt predate către Autoritate la Data Expirării în asemenea condiții încât să îndeplinească scopul de a furniza în continuu o calitate bună a serviciilor pentru utilizatori și o execuție standard pentru un Spatiu de Servicii bine întreținut și administrat.

Concesionarul si Autoritatea vor întreprinde inspecții împreună („Inspecții Initiale de Returnare”) pentru a identifica nivelul lucrărilor de reabilitare necesare aferente Lotului în scopul de a face posibil ca, la Data Expirării, Bunurile de Retur să fie într-o stare conformă cu aceste Prevederi referitoare la Returnare.

8.2 Inspecțiile și Revizuirea Documentelor

Inspecțiile Initiale de Returnare se vor executa pe perioade de 24 și 12 luni înainte de Data Expirării, așa cum este menționat mai jos. În plus, Concesionarul si Autoritatea vor analiza împreună evidențele proiectului și rapoartele si manualele de operare.

Autoritatea va notifica Concesionarul cu cel puțin 42 zile înainte de începerea inspecțiilor comune. La primirea notificării din partea Autorității, Concesionarul trebuie să pregătească un program de inspecții și să îl înainteze Autorității în interval de 21 zile de la primirea notificării. Programul de inspecții trebuie finalizat cu cel puțin 14 zile înainte de începerea primei inspecții. Obiectivul inspecțiilor și al analizării evidentelor este de a:

- Se asigure perioada serviciilor de după Data Expirării a tuturor elementelor Lotului;
- Demonstreze, prin documentele revizuite și inspecții planificate ale Cladirilor, că nu sunt necesare îmbunătățiri majore pentru cel puțin [3] ani după Data Expirării;
- Demonstrarea, prin inspecție cu camera video, că toate canalele de colectare de apă pluvială și conductele de canalizare îndeplinesc următoarele condiții:
 - Nu prezintă depozite și obstrucționări;
 - Nu prezintă fisuri de 10 milimetri lățime sau mai mari;
 - Nu prezintă îmbinări/rosturi deschise sau defecte;
 - Nu prezintă acumulări de apă pe mai mult de 1/10 din diametrul conductei.
- Demonstreze că durata remanentă de viață a sistemului rutier este de cel puțin 3 ani de la Data Expirării, și că stratul de uzură respectă prevederile de execuție minime în ceea ce privește calitatea rulării și rezistența la alunecare;
- Demonstreze că toate Semnele de Circulație, barierele de siguranță, stâlpii de iluminat, împrejmuirile precum și alte dotări sunt în stare bună și corespunzătoare scopului respectiv, fără să fie necesare reparații sau îmbunătățiri pentru o perioadă de cel puțin un 1 an de la Data Expirării;
- Demonstrarea faptului că relieful și mediul înconjurător nu prezintă contaminare suplimentară a mediului, în plus față de contaminarea estimată sau pre-existentă. Pentru a demonstra acest lucru, se va întocmi un raport (o caracterizare) în acest sens (Etapa 1 și Etapa 2) cu cel puțin 180 zile înaintea de Data Expirării.

8.3 Raportul de Returnare, Lucrarile de Returnare si Costurile de Returnare

În urma derularii Inspectiilor Initiale de Returnare si a Analizei Evidentelor, Concesionarul va elabora si inainta un Raport de Returnare în conformitate cu Procedura de Revizuire.

Raportul de Returnare aprobat trebuie să includă o anexă a Estimărilor Concesionarului de costuri („Costul de Returnare”) aferente Lucrărilor de Returnare împreună cu o listă detaliată a Lucrărilor de Returnare, necesare pentru îndeplinirea prevederilor de fiabilitate specificate („Anexa Lucrărilor de Returnare”). Anexa Lucrărilor de Returnare trebuie să includă lista detaliată a lucrărilor necesare, un program de finalizare, metode de execuție, precum și prevederile referitoare la managementul traficului.

Lucrarile de Returnare trebuie întreprinse pe perioada ultimilor doi ani ai Duratei Contractului. Orice lucrare de proiectare necesară ca parte a Lucrărilor de Returnare va fi supusă Procedurii de Revizuire.

8.4 Formarea profesională

Cu nu mai mult de doisprezece (12) luni înainte de Data Expirării, Concesionarul va oferi cursuri de formare profesională pentru angajații nominalizați ai Autorității sau orice pentru alte persoane numite de către Autoritate, având ca obiect toate aspectele etapelor de operare și întreținere a Autostrăzii, astfel încât la data Data Expirării contractului, procesul de recepție să fie ireproșabil și fără accidente nejustificate sau care se pot evita.

8.5 Documentația

La Data Încetării, Concesionarul va furniza următoarele Autorității:

- Varianta actualizată a tuturor documentelor menționate în Capitolul 5 (*Prevederi de Proiectare și Construcție*) și Capitolul 6 (*Prevederi referitoare la Servicii*) din prezentul Caiet de Sarcini;
- Toate documentele tehnice legate de achiziționarea întregului echipament sau a componentelor acestuia, inclusiv variantele actualizate;
- Toată documentația contractuală și tehnică referitoare la contractele încheiate pe Durata Contractului (contracte pentru lucrările de reabilitare a infrastructurii, contractele cu terțele părți [dezăpezire, tractare, ridicarea animalelor moarte], inclusiv detaliile referitoare la angajamentele financiare stipulate în contracte);
- Toate planșele și desenele conforme cu execuția pentru lucrările majore executate pe Durata Contractului (contracte pentru lucrările de reabilitare a infrastructurii, toate contractele cu terțe părți [îndepărtarea zăpezii, tractarea, înlăturarea animalelor moarte], inclusiv detaliile operațiunilor financiare stipulate în contracte);
- Toate desenele conforme cu execuția pentru lucrări majore executate pe Durata Serviciilor, precum și pe durata Lucrărilor de Returnare;
- Toată documentația (funcțională, tehnică, procedurile, planurile, inventarele, etc.) va fi actualizată și predată Autorității, inclusiv codurile actualizate încredințate, documentația proiectelor, documentația de testare, manualele Utilizatorului, documentația terțelor părți, materialul cursurilor de formare, arhivele de întreținere, contractele de licențe software, contractele de custodie și contractele de asistență;
- Lista tuturor furnizorilor, a bunurilor și serviciilor cu obligațiile și garanțiile legate de componentele infrastructurii sau execuția Operațiunilor;

- Lista tuturor garanțiilor, în special conținutul și acoperirea garanțiilor, termenele limită, confirmarea și transferabilitatea Autorității și condițiile care trebuie respectate în vederea păstrării lor în vigoare.

8.6 Clădirile

Clădirile vor respecta următoarele prevederi minime la Data Expirării:

- Fiecare edificiu va îndeplini funcțiunile normale pentru clasa și categoria sa de importanță, conform legislației aplicabile clădirilor și lucrărilor de construcții;
- Fiecare din componentele clădirii va fi în stare bună de funcționare și operarea acestora nu va pune probleme;
- Întreținerea preventivă va fi fost executată, astfel încât nicio componentă a niciunei clădiri să nu necesite lucrări de remediere, îndeosebi pentru acoperișuri și pentru stratul exterior al clădirilor;
- Toată documentația (funcțională, tehnică, planșele, inventarele, etc.) va fi actualizată la Data Expirării, urmând a fi transmisă Autorității.

8.7 Stațiile de pompare

Cu 180 zile înaintea Datei Expirării, cel mai devreme, se va efectua o serie de teste de funcționare la toate componentele stațiilor de pompare (daca exista), în vederea monitorizării performanțelor acestora, pe baza conform criteriilor stabilite la momentul elaborării proiectului tehnic inițial și a variantelor actualizate ale acestuia:

- Intervalul de timp pentru testarea pompelor nu va fi mai scurt de 20 minute, în care acestea vor trebui să funcționeze la capacitate maximă;
- Autoritatea va asista la desfășurarea testelor;
- Concesionarul va anunța Autoritatea cu privire la datele în care se vor efectua testele, cu cel puțin două săptămâni înainte de data preconizată, iar acestia din urmă vor anunța Concesionarul, dacă doresc să asiste la operațiunile de testare;
- Concesionarul va furniza rezultatele testelor efectuate la stațiile de pompare, cel mai târziu la data emiterii următorului Raport Lunar, iar procesul verbal de testare va include următoarele informații: criteriile de proiectare, performanțele de atins, rezultatele obținute și un plan de acțiune, atunci când este necesar.

Dacă nu se atinge nivelul de performanță necesar Concesionarul va remedia neregulile și va reface testele până în momentul în care acestea relevă că sunt îndeplinite toate prevederile aplicabile.

8.8 Obligații de Operare și Întreținere

Concesionarul trebuie să își continue obligațiile normale referitoare la operare și întreținere pentru următoarele componente până la Data Expirării:

- Peisagistica;
- Marcajele sistemului rutier;
- Curățarea Clădirilor;
- Etanșarea fisurilor;
- Îndepărtarea desenelor de tip graffiti;
- Înlocuirea corpurilor de iluminat defecte;
- Înlocuirea balustradelor rupte sau deformate;
- Curățarea indicatoarelor rutiere;
- Curățarea șanțurilor și gurilor de vărsare.

8.9 Raportul Final de Returnare si Certificatul de Returnare

Intr-o perioada de trei luni de la Data Expirarii Concesionarul si Autoritatea trebuie sa intreprinda impreuna Inspectia Finala de Returnare iar Concesionarul trebuie sa elaboreze Raportul Final de Returnare si sa il inainteze catre Autoritate in cadrul Procedurii de Revizuire, impreuna cu Certificatul de Returnare.

9. CERINȚE REFERITOARE LA PROCEDURA DE REVIZUIRE

9.1 Prevederi Generale

Concesionarul va înainta detalii ale tuturor Propunerilor, Datelor de Proiectare sau orice altă acțiune propusă, Autorității, în conformitate cu prevederile acestui Capitol 9 (*Cerințe referitoare la Procedura de Revizuire*) și ale Anexei 3 (*Procedura de Revizuire*). Concesionarul nu trebuie să implementeze Propunerea sau să dea curs acțiunii propuse dacă aceasta nu se conformează cu Procedura de Revizuire descrisă în Anexa 3 (*Procedura de Revizuire*).

Prevederile cuprinse în acest Capitol 9 (*Cerințe referitoare la Procedura de Revizuire*) și în Anexa 3 (*Procedura de Revizuire*), nu sunt menite să fie contradictorii, ci să reglementeze din punct de vedere contractual, și astfel să completeze, prevederile legale ce stabilesc procedurile pentru diverse depuneri și aprobarea sau respingerea acestora. În caz că aceste două seturi de prevederi se contrazic, și nu este posibilă aplicarea amândurora în același timp, prevederile legale prevalează.

9.2 Tipuri de Depuneri

Documentele propuse ce se supun Procedurii de Revizuire (fiecare dintre acestea reprezentând o „Propunere”) vor include, dar nu se vor limita la:

- Date de Proiect (ce trebuie să fie în conformitate cu Procedura de Revizuire) referitoare la Proiectul Tehnic, Detaliile de Execuție sau Proiectul de Peisagistică;
- Propuneri de Management Temporar al Traficului;
- Sisteme de Management;
- Programul Lucrărilor;
- Planurile de Operare și Întreținere, incluzând Lucrările de Întreținere Majore;
- Modificări;
- Orice alte documente necesar a fi depuse în conformitate cu Contractul;
- Orice altă Propunere sau acțiune propusă de Concesionar.

9.3 Prevederile Minime de Depunere

Fiecare document depus trebuie să fie clar identificat prin suficiente detalii, după cum urmează:

- (i) O declarație că documentul depus respectă în totalitate obligațiile Concesionarului conform Contractului, acestui Caiet de Sarcini, și Propunerilor depuse anterior; sau
- (ii) O declarație că documentul depus reprezintă o modificare față de propunerea depusă anterior (Modificare a Concesionarului); sau
- (iii) O declarație că documentul depus reprezintă o modificare cerută de Autoritate (Modificare a Autorității); și
- (iv) Documentația corespunzătoare atașată (după cum s-a convenit sau poate fi solicitată);
- (v) Documentele depuse referitoare la proiectare trebuie să facă cel puțin distincția între proiectarea sistemului rutier, proiectarea sistemului de drenare, proiectul de amenajare a teritoriului, raportul geotehnic și proiectarea terasamentelor, proiectarea clădirilor, cu certificatele relevante;

- (vi) Documentele depuse referitoare la construcții trebuie să includă cel puțin detalii referitoare la managementul traficului, Autorizațiile, desene tehnice, Declarații de Metodă, aranjamentele de programare și testare, cu certificatele relevante.

9.4 Procedura de Proiectare și Certificare

9.4.1 Prevederi Generale

Procedura de Proiectare și Certificare trebuie aplicată pe Durata Contractului tuturor Propunerilor tehnice (inclusiv modificări) făcute de către Concesionar. Aceste documente vor fi înaintate de către Proiectant și vor include Propunerile Concesionarului referitoare la proiectare și construcție, operare și întreținere sau returnare. Proiectantul va înainta documentele către Autoritate, dacă părțile au convenit astfel ulterior.

Procedura de Proiectare și Certificare trebuie aplicată următoarelor depuneri, dar fără a se limita la acestea:

- Proiect Tehnic;
- Detalii de Execuție;
- Proiect de Peisagistică, precum și alte Propuneri de mediu;
- Orice altă modificare (sau variațiune) față de Propunerea convenită anterior;
- Management și Semnalizare Temporare de Trafic;
- Lucrări de Întreținere;
- Evaluarea și repararea sau reînnoirea Cladirilor;
- Toate Certificatele referitoare la proiectare, execuție, finalizare, remediere a defectelor, lucrări de întreținere și returnare;
- Orice alte Propuneri tehnice.

9.4.2 Procedura de Revizuire

Prevederile pentru documentele depuse (de către Proiectant) și răspunsul din partea Autorității, dacă este relevant, pentru această Procedură de Certificare și Proiectare trebuie să respecte Procedura de Revizuire.

9.4.3 Informații ce trebuie depuse

Informațiile depuse vor include doar Date de Proiectare relevante (așa cum s-a convenit între părți). Nu este necesar să se predea calculele de proiectare și documentația de fond, cum ar fi anexele pentru consolidări sau proiectare a Lucrărilor Temporare, în afara cazului în care sunt solicitate în mod expres.

9.4.4 Rapoarte privind Siguranta Rutiera

Documentele depuse ce implică elemente de proiectare a Spatiului de Servicii vor fi însoțite de Rapoarte de Audit de Siguranta Rutiera, pregătite de Echipa de Audit de Siguranta Rutiera independentă. Alte depuneri vor fi însoțite de Rapoartele de Audit de Siguranta Rutiera corespunzătoare, descriind evaluările de risc și siguranță efectuate ca parte din procesul de proiectare.

-
- 9.4.5 Lucrări Temporare
Depunerea de proiecte referitoare la Lucrările Temporare nu este necesară, decât dacă este solicitat de către Autoritate.
- 9.4.6 Certificate
Toate documentele depuse vor fi însoțite de Certificatele corespunzătoare (vezi Anexa 9/1) semnate corespunzător de către Proiectant și Concesionar. Certificatele vor fi semnate de reprezentanți autorizați ai organizațiilor în cauză. Autoritatea va completa Certificatul în concordanță cu Procedura de Revizuire și va înapoia o copie Proiectantului.

ANEXA 9/1: LISTA CERTIFICATELOR

(suplimentar celor precizate în mod expres de clauzele Contractului de Concesiune)

Certificate de Proiectare

1. Proiect General
2. Proiect Structural
3. Proiect al Sistemului de Drenare
4. Dimensionarea Sistemului Rutier
5. Raport Geotehnic
6. Proiect pentru Amenajarea Teritoriului
7. Modificări

Certificate de Construcție

8. Începerea Lucrărilor
9. Managementul Traficului
10. Probe și Încercări
11. Finalizare
12. Începerea Serviciilor
13. Lucrări Temporare (dacă este necesar)

Alte Certificate pe Durata Serviciilor

14. Lucrări de Întreținere
15. Remedierea Defectelor
16. Returnare / Sfârșitul Termenului

Formatul și conținutul Certificatelor trebuie convenite între Reprezentantul Concesionarului și Reprezentantul Autorității. Un exemplu de Certificat este prevăzut în Anexa 9/2.

ANEXA 9/2: EXEMPLU DE CERTIFICAT

Certificăm că am utilizat un grad rezonabil de aptitudini profesionale și grijă în pregătirea [] în conformitate cu referința depunerii noastre [] ce este atașată acestui Certificat, și listată mai jos.

[Furnizați o listă de documente și desene etc. depuse]

După părerea noastră, [Proiectul] depus respectă [Prevederile de Proiectare și Construcție] și [Caietul de Sarcini] asociate, acolo unde este cazul.

Proiectant

Reprezentantul Concesionarului

Nume:

Nume:

Poziția:

Data:

Data:

Semnat:

Semnat:

Acest Certificat este:

Autoritate

(a) Luat la Cunoștință*

(b) Luat la Cunoștință cu Observații*†

Nume:

(c) Returnat ca „Respins cu

Data:

Observații”* †

Semnat:

* ștergeți unde este cazul

† vezi Observațiile mai jos

Observații

Comisia de Coordonare si Supervizare, numita prin Decizia Directorului General nr. 582/30.04.2020

Lucian Calmus – Director Directia Venituri si Incasari Comerciale

Munteanu Ecaterina – Sef Departament Cooperare Interinstitutionala Trafic Rutier

Cojocariu Simona – Sef Biroul Planificare si Monitorizare Contracte

Ciocan Mariana – Sef Serviciul Avize si Reglementari Siguranta Circulatiei

Mag Raul Victor – Sef Serviciul Concesiuni

Sabadus Georgeta Raluca – Sef Biroul Pregatire Proiecte Concesiuni

Moldoveanu Bogdan Dumitru – Sef Biroul Derulare Contracte de Concesiuni

Popescu Vasilica – inginer, Biroul Pregatire Proiecte Concesiuni